



“十三五”职业教育国家规划教材



计算机应用基础 上机指导

第二版

主 编 丁爱萍

计算机应用基础上机指导

(第二版)

主 编 丁爱萍

北京出版集团
北京出版社

北京出版集团
北京出版社



扫描二维码
共享立体资源

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础上机指导 / 丁爱萍主编. —2 版

—北京 : 北京出版社, 2021.6 (2023 重印)

高职十二五规划教材 : 2014 版

ISBN 978-7-200-16410-7

I. ①计… II. ①丁… III. ①电子计算机—高等职业教育—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2021) 第 088503 号

计算机应用基础上机指导 (第二版)

JISUANJI YINGYONG JICHU SHANGJI ZHIDAO (DI-ER BAN)

主 编: 丁爱萍

出 版: 北京出版集团
北京出版社

地 址: 北京北三环中路 6 号

邮 编: 100120

网 址: www.bph.com.cn

总 发 行: 北京出版集团

经 销: 新华书店

印 刷: 定州启航印刷有限公司

版 印 次: 2021 年 6 月第 2 版 2023 年 7 月修订 2023 年 7 月第 3 次印刷

成品尺寸: 185 毫米 × 260 毫米

印 张: 11

字 数: 247 千字

书 号: ISBN 978-7-200-16410-7

定 价: 26.00 元

教材意见建议接收方式: 010-58572162 邮箱: jiaocai@bphg.com.cn

如有印装质量问题, 由本社负责调换

质量监督电话: 010-82685218 010-58572162 010-58572393

目录

项目一 认识计算机	1
任务 1 认识微型计算机	1
任务 2 练习打字	2
项目二 操作系统应用	7
任务 1 文件资源管理	7
任务 2 计算机管理	21
子任务 1 Windows 10 系统的安装	21
子任务 2 Windows 10 基本知识	23
子任务 3 Windows 10 个性化设置	31
项目三 网络应用	71
任务 1 因特网的基础知识	71
任务 2 接入互联网	80
子任务 1 Microsoft Edge 浏览器的应用	80
子任务 2 收发电子邮件	91
任务 3 网络信息获取	99
子任务 1 搜索并下载网络资源	99
子任务 2 获取并安装软件包	105
项目四 图文排版	111
任务 1 编排简单文稿	111
任务 2 编排复杂文档	117
子任务 1 制作并打印市场调查表	117
子任务 2 制作投标书	121
任务 3 制作表格	125

任务 4 编排长文档	130
任务 5 制作宣传海报	133
子任务 1 制作请柬内页	133
子任务 2 批量制作获奖证书	136
项目五 数据处理	140
任务 1 建立工资表——制作员工信息表	140
任务 2 美化工资表——为工作表数据创建图表	144
任务 3 统计数据——制作班级成绩表	146
任务 4 分析数据——管理销售表数据	148
任务 5 工作表其他操作	150
项目六 演示文稿制作	155
任务 1 制作招生简介演示文稿	155
任务 2 美化活动宣传演示文稿——制作电子相册	163
参考文献	168

项目二

操作系统应用

项目要点

1. 掌握启动“文件资源管理器”窗口的方法、输入法的切换方式、写字板的使用、剪贴板的操作及磁盘操作使用。
2. 熟悉 Windows 10 系统的安装、Windows 10 的启动和退出、鼠标和键盘的使用方法。
3. 掌握 Windows 10 的桌面组成、桌面图标排序和重命名等操作。
4. 熟悉 Windows 10 的窗口操作；了解桌面与主题的个性化设置、日期和时间的设置、鼠标与键盘的设置、显示字体的设置和电脑显示的个性化设置等。

任务 1

文件资源管理

任务描述

熟悉 Windows 10 的窗口操作，掌握启动“文件资源管理器”窗口的方法、输入法的切换方式、写字板的使用、剪贴板的操作及磁盘的操作使用。

任务步骤

1. “此电脑”窗口操作

(1) 窗口操作

打开“此电脑”窗口，并对其做如下操作：将窗口最大化、最小化、还原；移动窗口；调整窗口的大小；滚动查看窗口中的内容。

步骤1 双击桌面上的“此电脑”图标，双击“本地磁盘（C:）”，打开该窗口，如图2-1所示。

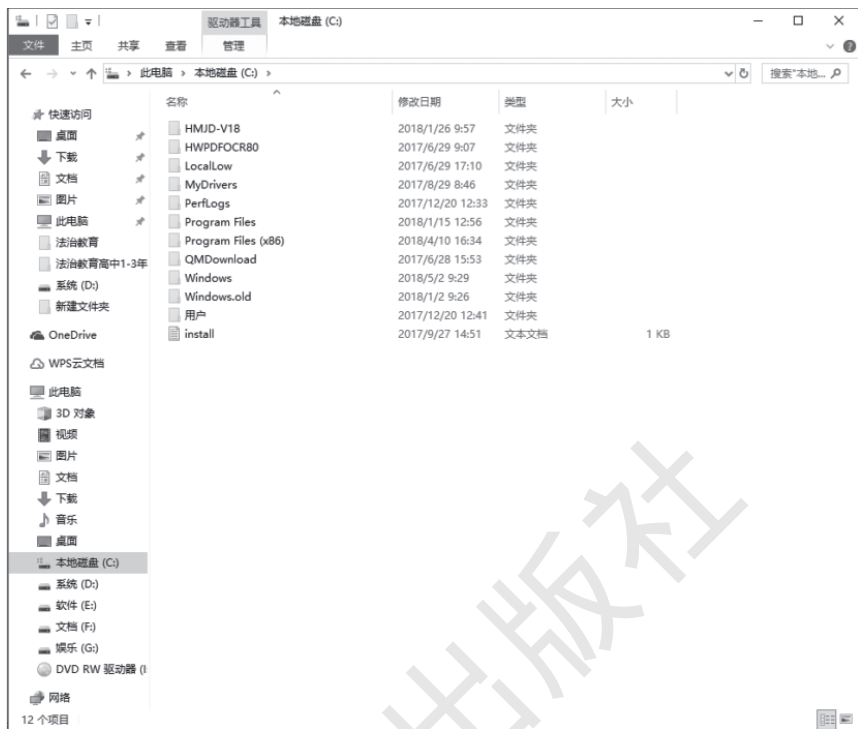


图 2-1 Windows 窗口的组成

步骤2 最大化、最小化与还原窗口。

①单击“此电脑”窗口右上角的“最大化”按钮（□）或双击标题栏，使窗口布满整个屏幕。此时“最大化”按钮变为“还原”按钮（□）。

提示

单击“此电脑”窗口右上角的“还原”按钮或双击标题栏，可将该窗口的大小和位置还原。

②单击“此电脑”窗口右上角的“最小化”按钮（—），窗口缩小到任务栏上。

步骤3 移动窗口。

①将鼠标指针指向“此电脑”窗口的标题栏。

②按住鼠标左键不放，同时移动鼠标拖动窗口到任意位置，然后释放鼠标左键。

步骤4 调整窗口的大小。

①将鼠标指针移到窗口的左边框或右边框上，使指针形状变为一个横向的双向箭头。

②按住鼠标左键不放，同时左右移动鼠标，则窗口的边框随之横向扩大或缩小。

调整到适当大小时，释放鼠标左键即可。

③同理，在窗口的上边框或下边框处调整，可纵向改变大小；在窗口四个角处调整，可横向及纵向改变大小。

步骤 5 使用滚动条查看窗口内容。

①将“此电脑”窗口适当调小，使其不能显示所有的图标，此时窗口右侧或底部将出现滚动条。

②单击垂直滚动条上的向下或向上滚动箭头，可上下滚动地显示窗口中的内容。

③拖动垂直滚动条上的滚动块，可上下较大幅度滚动显示窗口中的内容。

④如果出现水平滚动条，可按照步骤②和③进行操作。

(2) 查看窗口

打开“此电脑”窗口，依次按详细信息和大图标方式显示内容。

步骤 1 双击打开“此电脑”窗口，双击“本地磁盘 (C:)”，单击菜单栏上的“查看”菜单，出现下拉菜单，如图 2-2 所示。

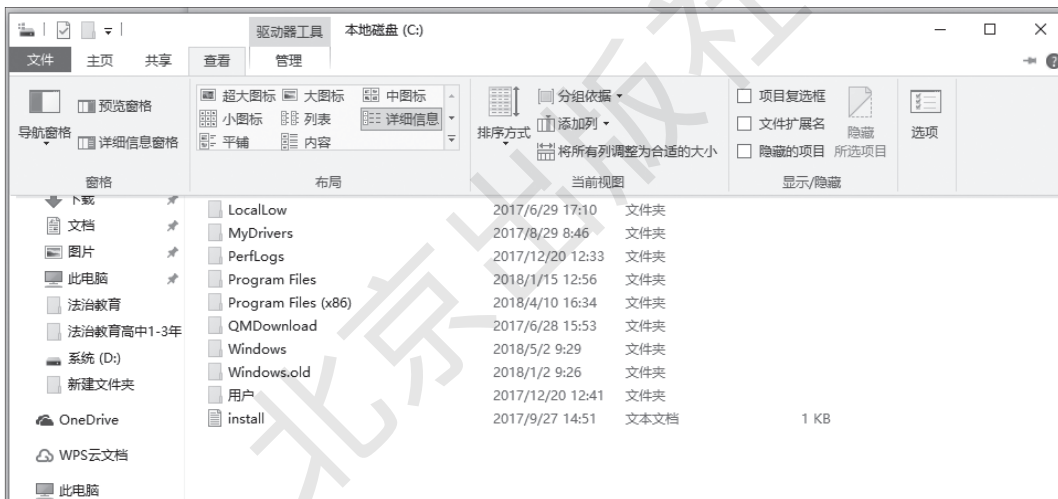


图 2-2 “查看”下拉菜单

提示

在菜单中可能看到如下一些情况。

☆ 暗淡的菜单项：表示该菜单项当前不可用。

☆ 菜单项前有“√”：表示该菜单项当前已经被选中有效。单击该项，就去掉“√”记号。这种菜单项可在两种状态之间切换。

☆ 菜单项后有“▾”：表示该菜单项还带有其他子菜单。

☆ 菜单项后有组合键：表示该菜单项的快捷键，不必打开菜单，直接按该组合键就能执行相应的菜单命令。

步骤2 执行“查看→详细信息”命令，则“本地磁盘（C:）”窗口中的内容按详细信息方式显示。

步骤3 执行“查看→大图标”命令，则“本地磁盘（C:）”窗口中的内容按大图标方式显示。

（3）使用“此电脑”窗口

打开“此电脑”窗口，进入 C:\Windows\Fonts 文件夹，退回“此电脑”文件夹，最后关闭“此电脑”窗口。

步骤1 双击桌面上的“此电脑”图标，打开该窗口。

步骤2 单击 C 盘图标，在窗口下面的细节窗格会显示 C 盘的详细情况。

步骤3 双击 C 盘图标进入 C 盘下，双击“Windows”文件夹图标，进入 Windows 文件夹，此时右窗口中出现 Windows 文件夹下的内容。

提示

由于 C:\Windows 文件夹是系统文件夹，该文件夹中存放了许多系统文件，一旦误操作可能导致系统瘫痪，所以 Windows 系统对于该文件夹有“先隐藏，确认后才显示”的保护措施。

步骤4 在右窗口中任意单击一个文件或文件夹，按 F 键，系统自动定位在第一个以 F 开头的文件或文件夹上，重复按 F 键直至光标定位在“Fonts”文件夹，按回车键进入“Fonts”文件夹。

提示

上述操作，同样也可直接双击“Fonts”进入该文件夹，这里重复地按 F 键是起定位的作用。

步骤5 分别单击工具栏中的“后退”按钮三次，退回到“此电脑”文件夹下。

步骤6 单击窗口右上角的“关闭”按钮。

2. 文件的选定

在窗口中对文件夹和文件进行选取等操作。

（1）启动“文件资源管理器”窗口

方法一：

单击任务栏“文件资源管理器”图标，打开窗口。

方法二：

右键单击“开始”，在弹出的快捷菜单中，选择“文件资源管理器”。

(2) 展开 C 盘根目录下的 Windows 子目录

方法一：

步骤 1 拖动资源管理器左窗口中的垂直滚动条，将其向上拖曳至出现“C:”驱动器处，释放鼠标，单击其前面的“>”号，展开 C 盘中的目录。

步骤 2 再次拖动滚动条，在左窗口中出现 Windows 文件夹时释放鼠标，单击前面的“>”号将其展开，如图 2-3 所示。

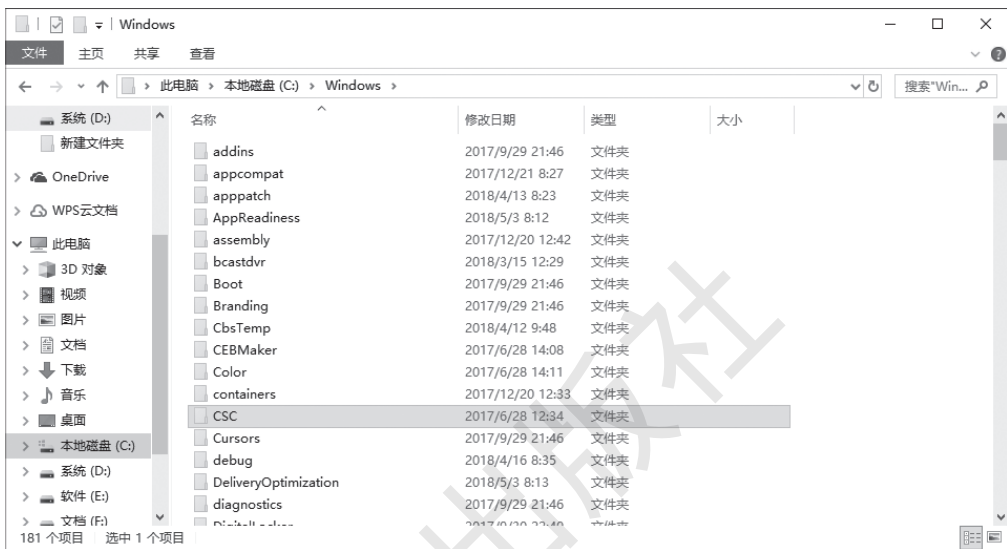


图 2-3 “Windows”文件夹的窗口

提示

在文件资源管理器中，若某个文件夹前边带有加框的“>”号，则表示这个文件夹下还有若干子文件夹，单击该“>”号，子文件夹就会显示出来，同时“>”号变为“v”号；再单击“v”号，子文件夹又会隐藏起来，同时“v”号变为“>”号。若前面无“v”“>”符号，则表示该文件夹无子文件夹。

方法二：

直接在“地址”栏中输入“C:\Windows”后按回车键。

(3) 选中多个连续文件夹

单击（激活）右窗口中的第 2 个文件夹，按住 Shift 键，单击第 9 个文件夹，释放 Shift 键，如图 2-4 所示，右窗口中的第 2～9 个文件夹全部被选中。

(4) 选中多个不连续的文件夹

单击第 1 个文件夹，按住 Ctrl 键不放，单击第 4、第 8、第 10、第 12、第 15 个文件夹，选好文件夹后，释放 Ctrl 键，如图 2-5 所示。

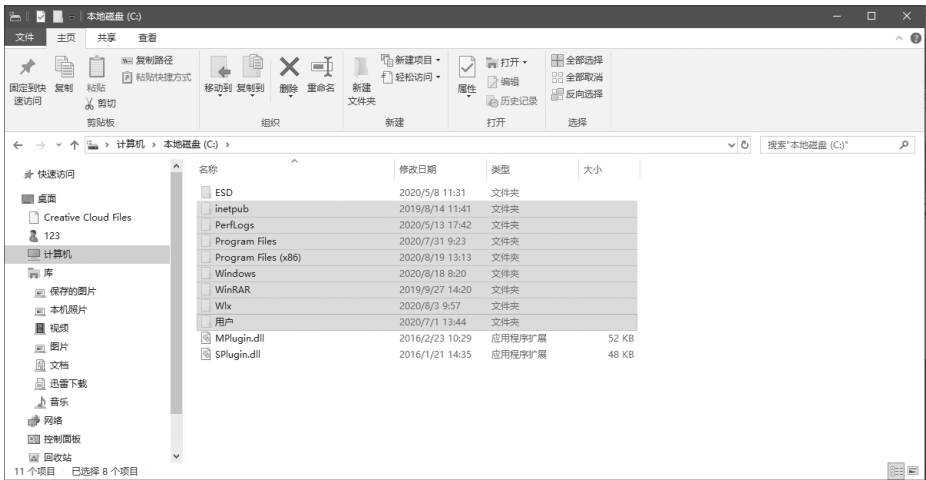


图 2-4 选中多个连续的文件夹

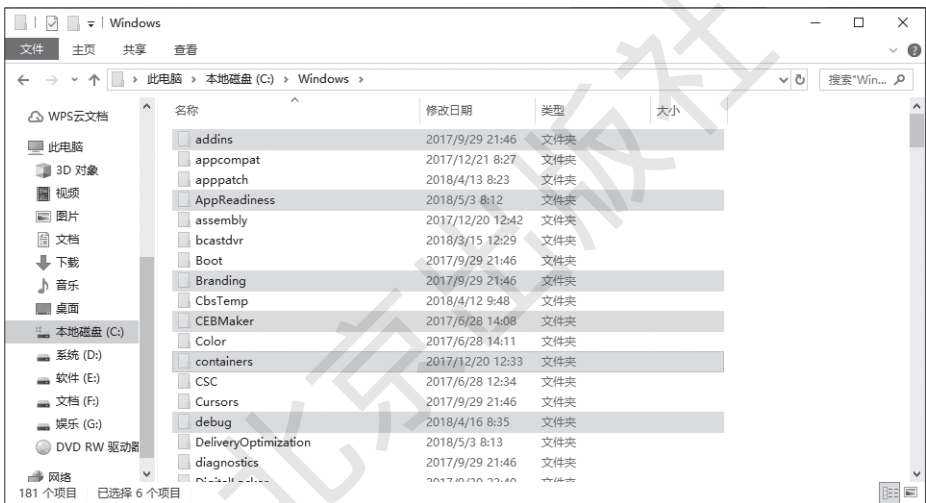


图 2-5 选中多个不连续的文件夹

提示

在选取文件或文件夹时，按住 **Shift** 键表示选择连续的内容，按住 **Ctrl** 键可选择非连续的内容，鼠标拖动可选择所有被选中的内容。

- (5) 单击右窗口的空白处，取消所有文件夹的选中状态
- (6) 执行“文件→关闭”菜单命令，关闭“文件资源管理器”窗口


3. 文件的管理

(1) 新建文件和文件夹

在 C:\ 下建立一个 WLx 文件夹，并在该文件夹下新建一个文本文件 Mytest.txt。

步骤 1 右键单击“开始”，在弹出的快捷菜单中，选择“文件资源管理器”。

步骤 2 在文件资源管理器左窗口单击“C:”驱动器，鼠标右击右窗口中的空白位置，执行快捷菜单中的“新建→文件夹”命令。

步骤 3 此时，右窗口中出现一个新建文件夹（新建文件夹），呈蓝底白字状。输入“WLx”，将文件夹改名为 WLx。

步骤 4 双击进入 WLx 文件夹，在右窗口空白位置鼠标右击，执行快捷菜单中的“新建→文本文档”命令。

步骤 5 此时，右窗口中出现一个“新建文本文档”文件，呈蓝底白字状。输入“Mytest.txt”，按回车键确认。

（2）文件的简单操作

打开 Mytest.txt，输入“ABCDEFGHijkl”后保存并关闭文件；将该文件的属性改为只读文件。

步骤 1 在资源管理器窗口中双击“Mytest.txt”文件，系统自动用记事本应用程序打开该文件。

步骤 2 输入“ABCDEFGHijkl”，如图 2-6 所示。



图 2-6 编辑“Mytest.txt”文件

步骤 3 执行“文件→退出”菜单命令，出现如图 2-7 所示的提示框，单击“保存”按钮，保存并退出记事本程序。

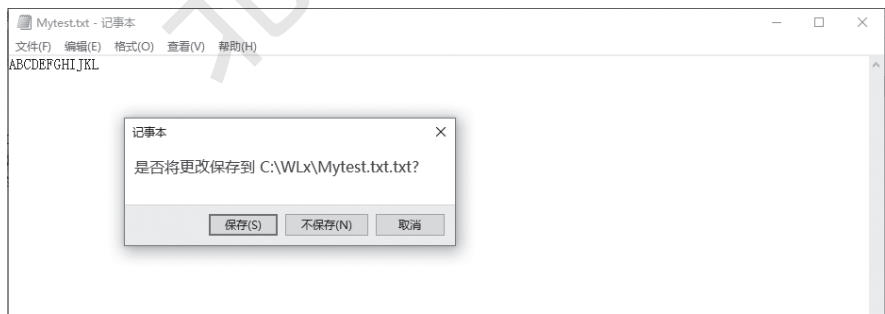


图 2-7 “记事本”提示框

步骤 4 在资源管理器窗口中右击“Mytest.txt”文件，执行快捷菜单中的“属性”命令，出现“Mytest.txt 属性”对话框。

步骤 5 选中“只读”复选框，如图 2-8 所示，单击“确定”按钮。



图 2-8 “Mytest.txt 属性”对话框

(3) 文件和文件夹的复制、移动、删除

将 C:\WLx\ 下 Mytest.txt 文件复制到 C 盘根目录下，改名为 NoteBook.txt，彻底删除 WLx 文件夹中的 Mytest.txt 文件，最后将 C 盘下的 NoteBook.txt 文件移动到 C:\WLx 文件夹下。

步骤 1 在窗口中右击 Mytest.txt 文件，单击快捷菜单中的“复制”按钮（或按 Ctrl+C 键），单击工具栏中的“后退”按钮，退回到 C:\ 下。

步骤 2 右击窗口空白处，单击快捷菜单中的“粘贴”按钮（或按 Ctrl+V 键），将 Mytest.txt 文件复制到 C:\ 下。

步骤 3 鼠标右击窗口中的 Mytest.txt 文件，执行快捷菜单中的“重命名”命令，输入“NoteBook.txt”。

步骤 4 双击文件夹“WLx”，进入 C:\WLx 文件夹下，右击 Mytest.txt 文件，单击快捷菜单中的“删除”按钮，如图 2-9 所示。

步骤 5 此时，可见 C:\WLx 文件夹下没有 Mytest.txt 文件了，双击桌面上的“回收站”图标，打开“回收站”窗口，如图 2-10 所示。



图 2-9 “确认文件删除”提示框

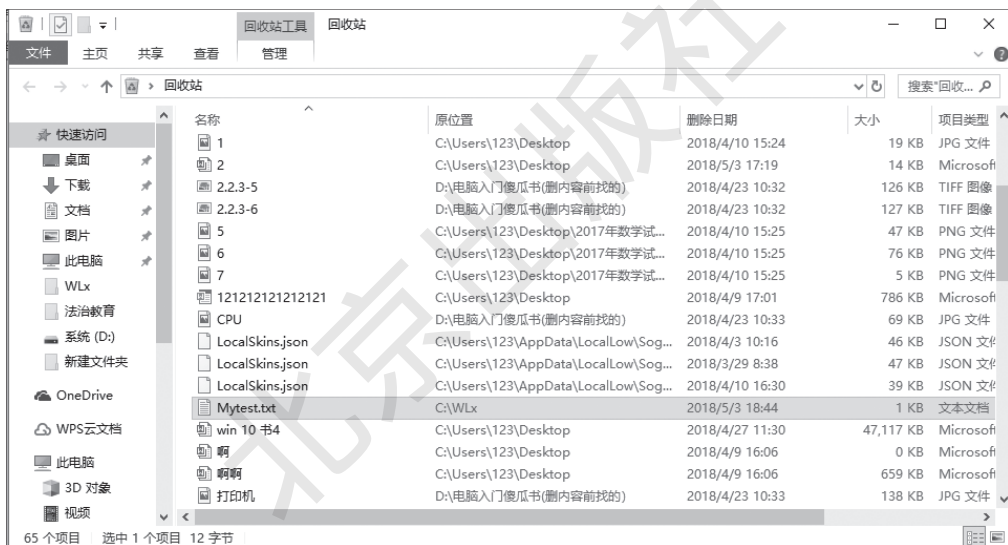


图 2-10 “回收站”窗口

步骤 6 单击“清空回收站”文字，将回收站中的内容彻底删除。

提示

在 Windows 下删除的文件并不是彻底地从硬盘上删除，只是将其移动到回收站中，若要彻底删除文件，则需在回收站中删除对应的文件。

步骤 7 在资源管理器窗口中，单击“后退”按钮回到 C 盘根目录，单击 NoteBook.txt 文件，按住鼠标将其拖动到左窗口中的 WLx 文件夹上，如图 2-11 所示，释放鼠标。

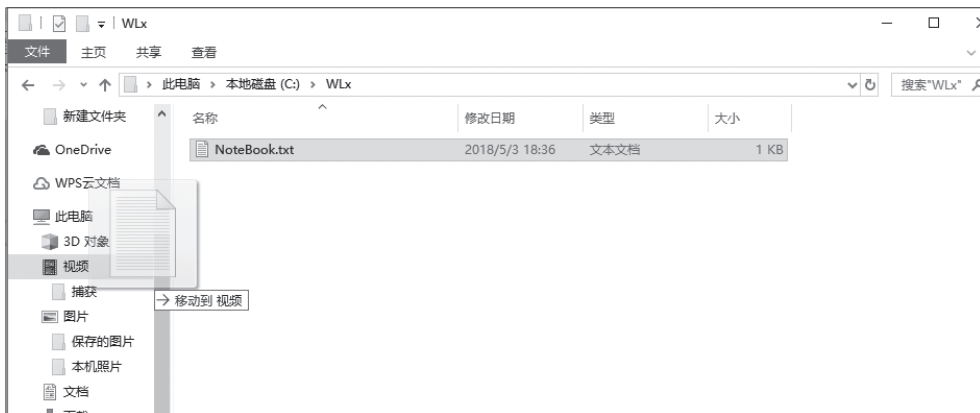


图 2-11 移动文件

提示

文件或文件夹的复制、移动操作可通过拖动的方式进行。在同一驱动器中进行复制操作时不仅要按住鼠标左键，同时也要按住 **Ctrl** 键；而进行移动操作时，只需按住鼠标左键拖动即可。

4. 汉字输入法

(1) 输入法的切换

切换英文输入状态与中文输入状态，然后循环切换各种输入法。

步骤 1 通过任务栏中的输入法指示图标观察当前的输入法状态，如果在英文输入状态下，那么按 **Ctrl+Space** 键即可启动中文输入法。

提示

Space 键就是空格键，按 **Ctrl+Space** 键，可切换英 / 中文输入状态，按 **Ctrl+Shift** 键，可在不同的输入法之间进行切换。

步骤 2 连续按 **Ctrl+Shift** 键，将输入法分别切换到微软拼音和拼音 ABC 状态，观察不同输入法状态栏之间的不同之处。

提示

通过单击输入法指示图标，在弹出的菜单中进行选择，也可以达到切换的目的。

(2) 智能 ABC 输入法的使用

打开写字板应用程序，使用中文（简体，中国）搜狗拼音输入法输入要求的字符。

输入文字：

问君能有几多愁，

恰似一江春水向东流。

步骤 1 单击桌面左下角的“开始”按钮，执行“Windows 附件→写字板”菜单命令，打开写字板应用程序。

步骤 2 单击任务栏的项目指示器中的输入法图标，在出现的快捷菜单中选择“中文（简体，中国）搜狗拼音输入法”。

步骤 3 中文（简体，中国）搜狗拼音输入法启动后，输入“da”，并按空格，会出现汉字候选，按 Esc 键取消输入字符。

步骤 4 输入“wen”，按空格键，在外码框中出现“问”，再次按空格键，输入“jun”，按空格键，选择 2。

步骤 5 同理输入“能”“有”“几”“多”“愁”，输入“，”，按回车键。

步骤 6 输入“qiasi”，按空格键，在外码框中出现“恰似”，再次按空格键。

步骤 7 输入“yijiangchunshui”选择 1，按空格键。

提示


搜狗拼音输入法对确认过的词组有记忆功能，如此处已经确认的词组“一江春水”，下次输入时，只需输入“yijiangchunshui”，按空格键后，即可在外码框中出现该词组。

步骤 8 同理输入“向东流”。

(3) 标点、特殊符号的输入


续上一个任务，输入以下字符：


， 。 、 ? ! 《 》 < > ☆ ※ → §

步骤 1 单击搜狗输入法状态栏上的“中英文标点切换”按钮，使其为() 状态（若已为中文标点状态就不需要单击该按钮），在窗口中输入“，”“。”“、”（按“\”键）“？”“！”“《》”（按住 Shift 键，再分别按“<”“>”键），输入回车键。

提示

当处于中文符号方式时，输入的标点符号为全角字符，占一个汉字的位置。在操作会计核算软件时，因为要输入金额等含有小数点的数字，所以，必须切换到英文标点状态下，否则，小数点会变成句号。

步骤2 单击输入法状态栏上的“中英文标点切换”按钮，切换为英文标点输入状态（），输入“<>”。

步骤3 单击输入法状态栏上的“功能菜单”，鼠标移到“软键盘”处，单击“特殊符号”命令，如图2-12所示，屏幕上出现“特殊符号”软键盘，如图2-13所示。

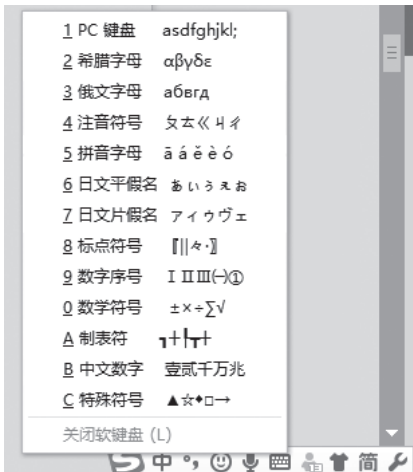


图 2-12 “功能菜单”里的软键盘



图 2-13 “特殊符号”软键盘

步骤4 按任务要求选择相应的特殊符号，完成后单击“软键盘”按钮，关闭软键盘。

5. 写字板的使用

(1) 文本编辑

续上一个任务，对输入文本进行编辑：将第四行文本复制到第二行文本前，删除第五行（原第四行）文本，最后将第四行文本移到第一行文本之前，如图2-14所示。

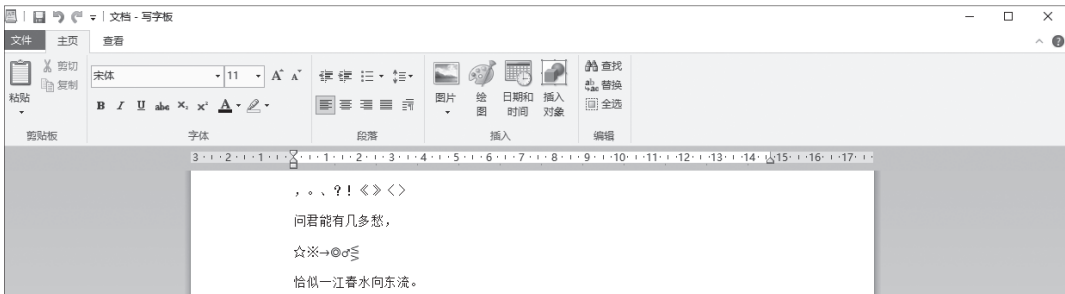


图 2-14 用写字板程序编辑文本

步骤1 将光标定位在第四行文本中，连续三击鼠标，选中第四行文本，右击选中文本处，单击“复制”，将光标定位在第二行文本的最前端，右击鼠标，单击“粘贴”。

步骤2 将光标定位在第五行文本中，连续三击鼠标，选中第五行文本，按 Delete

键删除。

步骤3 选中第四行文本，右击选中文本处，单击“剪切”，将光标定位在第一行文本的最前端，右击鼠标，单击“粘贴”。

(2) 查找与替换

续上一个任务，对文本进行查找与替换的编辑：统计文档中“，”的个数；将所有的“。”替换为“※”。

步骤1 将光标定位在第一行行首，执行“编辑→查找”菜单命令，出现“查找”对话框。

步骤2 在“查找内容”框中输入“，”，单击“查找下一个”按钮，光标定位在第一个“，”处，再单击“查找下一个”按钮，光标定位在第二个“，”处，如图2-15所示。

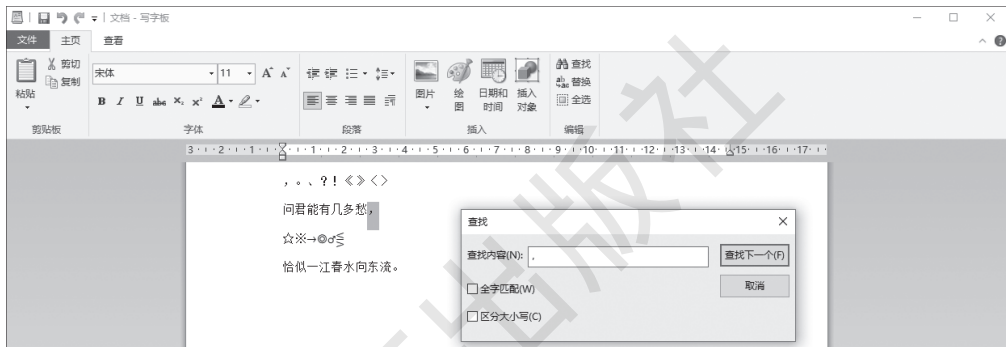


图 2-15 “查找”对话框

步骤3 单击“查找下一个”按钮，出现提示框，提示此次搜索完成，单击“确定”按钮，单击“查找”对话框中的“取消”按钮。

步骤4 在文档中选中“※”，按Ctrl+C键，将光标定位在第一行行首，执行“编辑→替换”菜单命令，出现“替换”对话框。

步骤5 在“查找内容”框中输入“。”，在“替换为”框中按Ctrl+V键，输入“※”，单击“全部替换”按钮，出现提示框，单击“确定”按钮，如图2-16所示，单击“取消”按钮。



图 2-16 “替换”对话框


（3）设置格式

续上一个任务,对文本进行格式编辑:将所有文字改为“楷体”“20磅”“粗斜体”“居中”,文档以“我的作品.doc”保存在C盘WLx文件夹下。

步骤1 按Ctrl+A键,选中所有文档,单击“字体”列表框的下拉箭头,选择“楷体”,“大小”列表框中选择“20”。

步骤2 “字体样式”列表框中选择“粗体”“斜体”,单击“确定”按钮。

步骤3 保持选中状态,单击“字体”选项卡中的“居中”按钮,取消文档的选中状态。

步骤4 执行窗口左上角的“保存”,出现“保存为”对话框。

步骤5 在左窗格中,单击选择“C:”,在右方窗格中双击“WLx”文件夹,在“文件名”框中输入“我的作品”,如图2-17所示,单击“保存”按钮。

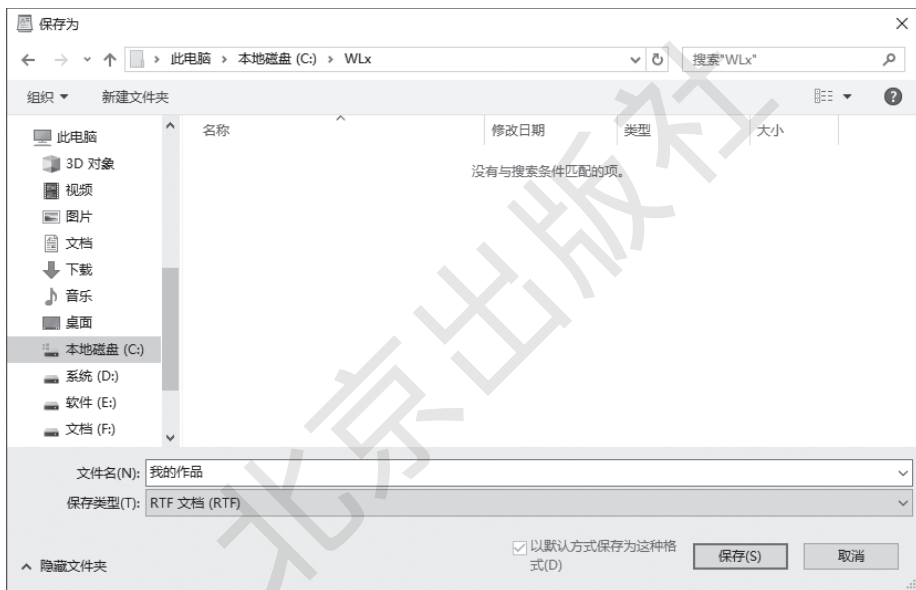


图 2-17 “保存为”对话框

步骤6 单击窗口右上角的“关闭”按钮,关闭文档。

6. 剪贴板

（1）剪贴板基本操作

打开WLx文件夹下的NoteBook.txt,将其中文本复制到“我的作品.rtf”文件中。

步骤1 打开“此电脑”窗口,进入C:\WLx文件夹。

步骤2 双击“NoteBook.txt”文件,打开该文件。

步骤3 在记事本窗口中,选中NoteBook文件中所有文字,按Ctrl+C键。

步骤4 打开写字板程序,执行“文件→打开”菜单命令,出现“打开”对话框。

步骤5 打开“C:\WLx”下的“我的作品.rtf”文件,将光标定位在文件的末尾,按Ctrl+V键。

(2) 图形的剪切

续上一个任务，将记事本窗口复制到“我的作品.rtf”中。

步骤 1 激活“记事本”程序，按 Alt+Print Screen 键。

步骤 2 激活“写字板”程序，将光标定位在最后，按回车键换行，按 Ctrl+V 键粘贴。

步骤 3 单击工具栏中的“保存”按钮，单击“关闭”按钮，关闭“写字板”窗口。

步骤 4 关闭“记事本”窗口。

7. 磁盘操作

注意：由于硬盘上存放有大量且重要的数据信息，因此，这里只以 USB 存储设备（移动硬盘、U 盘等）为例来介绍磁盘操作，硬盘的操作与其类似。

格式化 U 盘

步骤 1 双击“此电脑”图标，打开“此电脑”窗口。

步骤 2 右击窗口中 U 盘图标“可移动磁盘”，执行快捷菜单中的“格式化”命令，出现“格式化可移动磁盘（H:）”对话框。

步骤 3 在格式化对话框的“容量”下拉框中选定需要格式化磁盘的容量，并通过“文件系统”下拉列表框，可以选择将磁盘格式化成 NTFS、FAT32 或 exFAT 三种文件系统格式，如图 2-18 所示，然后单击“开始”按钮。

步骤 4 系统再次警告：“格式化将删除该磁盘上的所有数据”。单击“确定”按钮，磁盘就开始格式化了。格式化完毕，出现格式化结果对话框，单击“确定”按钮返回。

步骤 5 单击“关闭”按钮，关闭“格式化”对话框。

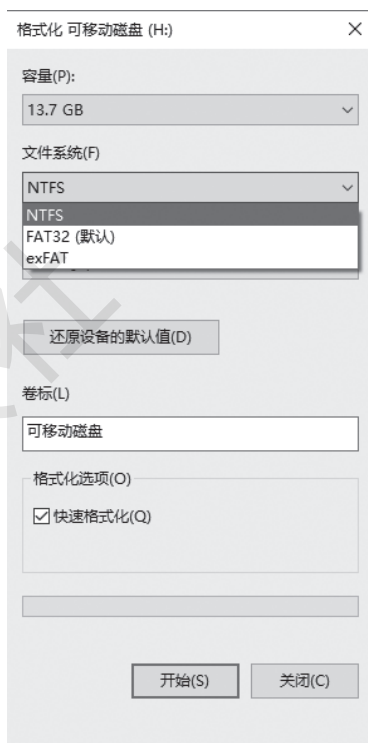


图 2-18 “格式化”对话框

任务 2

计算机管理

子任务 1 Windows 10 系统的安装

任务描述

在电脑硬件达标的情况下，安装 Windows 10 操作系统。

任务步骤

步骤 1 将 Windows 10 操作系统的光盘放入光驱，直接运行目录中的 setup.exe 文件，在许可条款界面，选中“我接受许可条款”复选框，然后单击“接受”按钮。

步骤 2 进入“正在确保你已准备好进行安装”界面，检查安装环境，检测完成后，单击“下一步”按钮，如图 2-19 所示。

步骤 3 进入“你需要关注的事项”界面，即可看到注意事项，单击“确认”按钮，如图 2-20 所示。



图 2-19 检查安装环境



图 2-20 注意事项界面

步骤 4 若没有需要注意的事项，则会出现安装界面，单击“安装”按钮即可，如图 2-21 所示。

步骤 5 如果要更改升级后需要保留的内容，可以单击“更改要保留的内容”链接，在如图 2-22 所示的界面中进行设置。

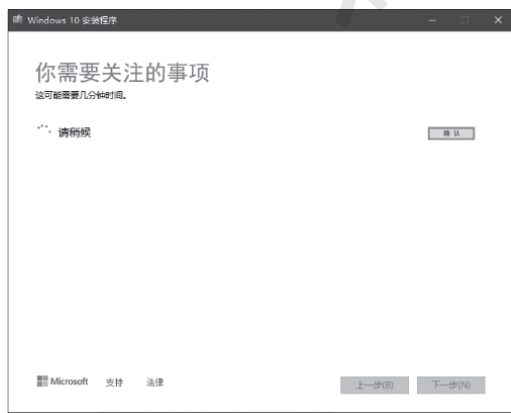


图 2-21 准备就绪界面

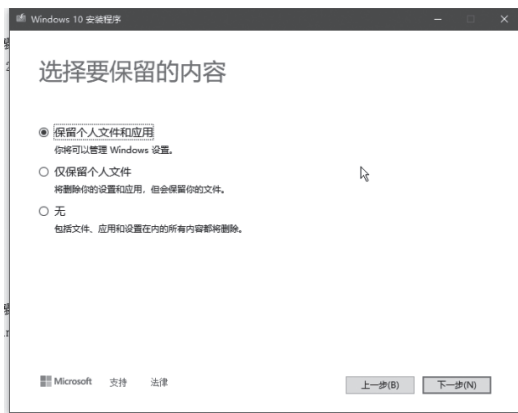


图 2-22 选中要保留的内容

步骤6 设置完成后单击“下一步”按钮，显示“安装 Windows 10”界面，此时开始安装 Windows 10，如图 2-23 所示。



图 2-23 开始安装 Windows 10

步骤7 安装完成后重启电脑，即可进入 Windows 10 界面，表示安装成功，如图 2-24 所示。



图 2-24 Windows 10 界面

子任务 2 Windows 10 基本知识

任务描述

了解 Windows 10 的基本知识，通过熟悉 Windows 10 的启动、退出和鼠标、键盘的使用方法，掌握 Windows 10 的桌面组成和桌面图标的排序及重命名等操作。

任务步骤

1. Windows 10 的启动和退出

使用不同的方式启动和退出 Windows 10。

(1) 开机

步骤1 打开显示器电源开关。

步骤2 按下计算机机箱面板上的电源开关，计算机进行上电自检。

步骤3 若自检结果一切正常，则在完成自检后进入 Windows 10，如图 2-25 所示。

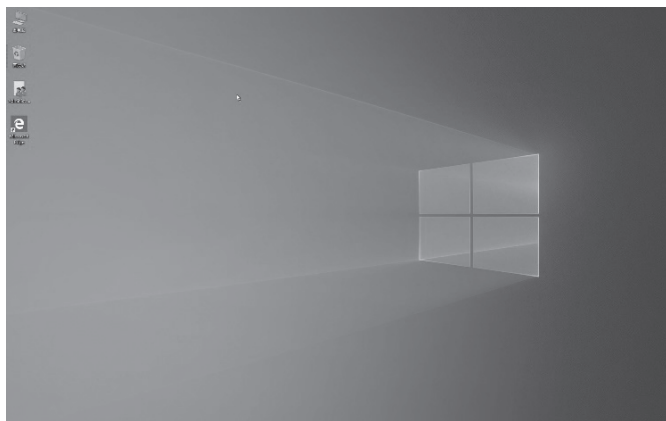


图 2-25 Windows 桌面

提示

如果用户设置了相应的登录密码，进入系统后会出现登录对话框，输入密码后才能进入系统。

(2) 使用“开始”菜单重新启动

步骤 1 单击任务栏中的“开始”按钮 (☰)，再单击“关机”按钮右边的小箭头，出现如图 2-26 所示的“关机”按钮的其他选项。

步骤 2 单击“重启”选项，这时计算机就会重新启动。

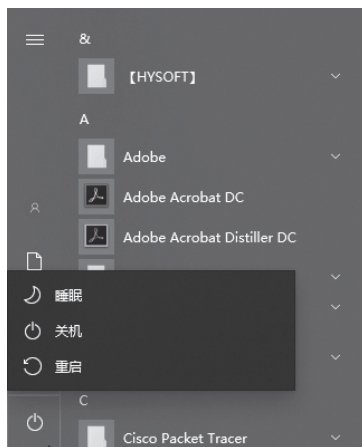


图 2-26 “关机”按钮的其他选项

提示

除使用“开始”菜单热启动外，还可通过按下机箱面板上的“RESET”按钮重启计算机。

(3) 关闭计算机

步骤 1 单击任务栏中的“开始”按钮 (☰)。

步骤 2 单击“关机”按钮，系统将关机。

提示

在正常情况下必须关闭所有的应用程序或窗口后，才可退出系统。直接关闭电源会使数据无法保存。

也有一种情况，将会阻止 Windows 关闭，那就是系统中运行了需要用户进行保存的程序，Windows 会询问用户是否强制关机或者取消关机。

2. 鼠标和键盘的使用方法

(1) 鼠标的使用

通过以下操作熟悉鼠标的移动、单击、双击、右击及拖动等操作。

步骤 1 通过快捷菜单打开“此电脑”窗口，然后关闭该窗口。

①将鼠标移动到桌面的“此电脑”图标上，单击鼠标右键后出现一个快捷菜单，移动光标至“打开”命令处，单击打开“此电脑”窗口。

②单击“此电脑”窗口右上角的“关闭”按钮(×)，关闭该窗口。

步骤 2 打开桌面上的 IE 浏览器，并关闭。

将鼠标移动到桌面左下角任务栏上的“Internet Explorer”图标上，单击该图标，打开 IE 浏览器窗口，单击该窗口右上角的“关闭”按钮，关闭该窗口。

步骤 3 拖动“此电脑”图标到桌面的右上角。

将光标移动到桌面的“此电脑”图标上，按住鼠标左键将其拖动到桌面的右上角，释放鼠标。

提示

在进行鼠标拖动改变图标位置时，应保证图标不处于“自动排列图标”状态。通过在桌面上空白处单击鼠标右键，执行快捷菜单中的“查看→自动排列图标”命令，可取消/选中自动排列图标状态。

(2) 键盘的使用

熟悉键盘的基本使用方法。

步骤 1 单击桌面左下角的“开始”按钮，在弹出的菜单中选择“Windows 附件→记事本”命令（也可以直接打开“记事本”），打开“记事本”应用程序。

步骤 2 依次输入“abcdefghijklmnopqrstuvwxyz, ./; ' 926-127 = 799”。

步骤 3 按下 CapsLock 键，将键盘锁定在大写状态，输入“ABCD EFGH IJKL MNOP QRST UVW XYZ”，输入完毕后再次按下 CapsLock 键，取消锁定状态。

提示

在键盘的右上方有三个指示灯，中间一个就是 CapsLock 键指示灯，如果灯亮，就说明键盘锁定在大写状态。

步骤 4 按住 Shift 键，输入：<>?:“”{}!@。

提示

键盘中的许多键都可以输入两种不同的字符，输入时按住 Shift 键可以输入上档字符。如“<,”键，在松开 Shift 键时输入的是“<”，按住时输入的是上档字符“<”。

步骤 5 输入大小写混合的字符“Shanghai—GuangZhou, Dance Windows!”。

提示

对于字符中出现单个大写字母时，只需按住 Shift 键输入即可。

步骤 6 此时“记事本”窗口如图 2-27 所示，单击窗口右上角的“关闭”按钮，在弹出的提示框中单击“不保存”按钮。



图 2-27 “记事本”窗口

3. Windows 10 帮助的使用

(1) Windows 10 设置

进入 Windows 10 设置系统，了解其使用方法。


单击桌面左下角的“田”按钮，在弹出的菜单中执行“Windows 设置”命令（在“关机”按钮上面），进入 Windows 10 设置，如图 2-28 所示。

提示

当想后退时，单击 ← 按钮。当单击 ⏪ 主页 按钮时，会回到“帮助和支持”窗口的主页。



图 2-28 “帮助和支持中心”窗口

在窗口的“搜索”文本框中，可以设置搜索选项进行内容的查找。直接在“搜索”文本框中输入要查找内容的关键字，然后单击  按钮，可以快速查找到相关内容。

若我们连入了 Internet，则可以通过远程协助获得在线帮助或者与专业支持人员联系。在“帮助和支持中心”窗口上单击“询问”按钮，即可打开“更多支持选项”页面，用户可以向自己的朋友求助，或者直接向 Microsoft 公司寻求在线协助支持，还可以和其他的 Windows 用户进行交流。

(2) 从窗口中获取帮助

使用不同的方式，在“此电脑”窗口中获取帮助信息。

步骤 1 将鼠标移动到桌面的“此电脑”图标上，双击打开“此电脑”窗口。

步骤 2 单击“此电脑”窗口的菜单“帮助”。

步骤 3 单击“帮助”项，会出现默认浏览器，其中包含“文件资源管理器帮助”，如图 2-29 所示。

提示

在打开的窗口中按 F1 键时，可获取当前窗口的帮助信息。



图 2-29 使用“此电脑”文件夹的帮助信息

4. Windows 10 桌面组成及其操作

(1) 桌面图标与快捷方式图标操作

对桌面上的图标进行如下操作。

步骤 1 在桌面上创建一个“计算器”应用程序的快捷图标（位置为 C:\Windows\System32\calc.exe），名为“Jisuanqi”。

①在桌面空白处右击鼠标，执行快捷菜单中的“新建→快捷方式”命令，出现“创建快捷方式”对话框。

②在“命令行”文本框中输入“C:\Windows\System32\calc.exe”，如图 2-30 所示，单击“下一步”按钮。

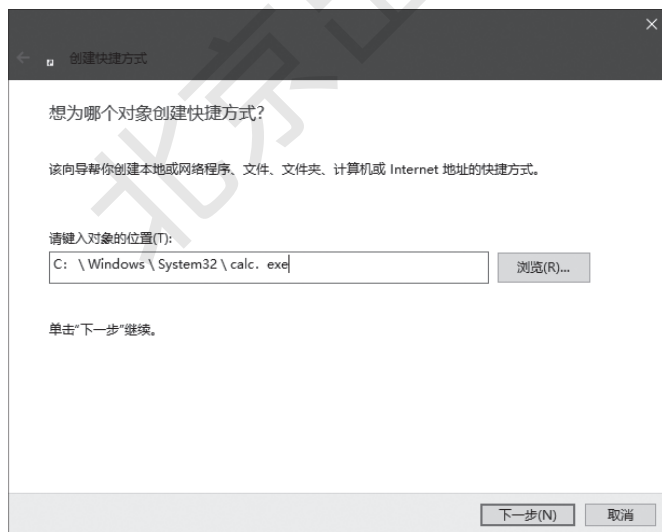


图 2-30 “创建快捷方式”对话框

提示

“命令行”中的内容还可通过“浏览”按钮，浏览选择程序。

③出现“选择程序的标题”对话框，在“选择快捷方式的名称”文本框中输入“Jisuanqi”，单击“完成”按钮，此时屏幕上出现新建的图标。

步骤2 将“回收站”图标更名为“垃圾箱”，将桌面上的图标按修改日期重新排列。

①将光标移动到“回收站”图标上，鼠标右击，执行快捷菜单中的“重命名”命令（或激活图标后按 F2 键）。

②此时，图标的名称呈蓝底白字状态，输入“垃圾箱”，按回车键。

③在桌面的空白区域鼠标右击，执行快捷菜单中的“排序方式→修改日期”命令，如图 2-31 所示，可以观察到图标的位置有所变化。

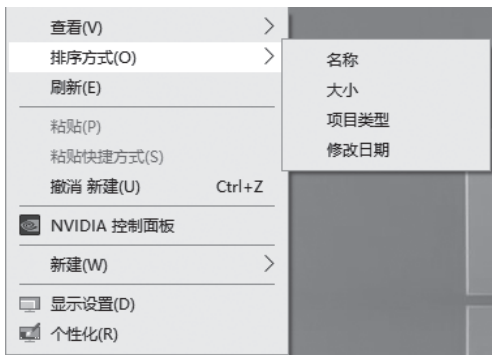


图 2-31 快捷菜单

提示

如图 2-31 所示，图标的排序方式有“名称”“大小”“项目类型”“修改日期”四种。不同的排序方式会使图标的位置产生变化。此处可分别使用这四种方式来排列图标，观察其不同之处。

步骤3 最后将新建的快捷图标彻底删除。

将光标移动到“Jisuanqi”图标上，鼠标右击，执行快捷菜单中的“删除”命令（或直接按 Delete 键），在弹出的提示框中，单击“是”按钮。

提示

上述的删除操作只是将该快捷方式移到回收站，并未彻底删除。若要彻底删除文件，应将回收站中的内容清除，或者在删除时按 Shift+Delete 键。另外，桌面上“此电脑”“回收站”图标不能删除。

(2) 任务栏属性

对屏幕下方的任务栏进行如下操作。

步骤1 将任务栏的高度拉大，再将其还原。

①将光标移动到任务栏（桌面下方）的空白处，单击鼠标右键，在出现的快捷菜单中单击“任务栏设置”，单击“锁定任务栏”下的 关变成 开。

②将光标移动到任务栏的边缘部分，待光标变为“↑”时，按住鼠标，向上拖动一

格后释放鼠标。

③将光标移动到任务栏的边缘，按住鼠标向下拖动一格后释放鼠标。

提示

任务栏的大小可以通过鼠标拖动来改变。

步骤 2 将任务栏设置为“自动隐藏任务栏”的属性。

①在任务栏的空白位置右击鼠标，执行快捷菜单中的“任务栏设置”命令，出现如图 2-32 所示对话框。



图 2-32 “任务栏设置”对话框

②选择“任务栏”选项卡，选中“自动隐藏任务栏”复选项，单击“开关”按钮。

(3) 查找文件

通过“开始”菜单，查找 D 盘“考生文件夹”中所有以 F 字母打头的 DLL 文件。

步骤 1 右键单击“开始”，在弹出的快捷菜单中，单击“打开 Windows 系统”，在弹出的窗口单击“此电脑”中的“本地磁盘 D”。

步骤 2 双击打开“考生文件夹”。

步骤 3 在搜索框中键入“F.DLL”。搜索结果显示在“文件列表”中，如图 2-33 所示。



图 2-33 “搜索结果”窗口

提示

当 Windows 完成搜索之后，所有搜索到的文件都会在窗口中显示出来。对于这些文件，可以像在文件资源管理器中一样进行删除、复制、移动、重命名和查看属性等操作。

子任务 3 Windows 10 个性化设置

任务描述

作为新一代的操作系统，Windows 10 进行了重大的变革，它不仅延续了 Windows 家族的传统，还带来了更多新的体验，如用户可以根据需要设置个性化的操作系统。本任务将让同学们掌握桌面与主题的个性化设置、日期和时间的设置、鼠标与键盘的设置、显示字体的设置和电脑显示的个性化设置等。

任务步骤

1. 个性化桌面

Windows 10 操作系统桌面的个性化设置主要包括桌面背景和桌面图标，下面分别进行介绍。

（1）自定义桌面背景

桌面背景可以是个人收集的数字图片、Windows 提供的图片、纯色或带有颜色框架的图片，也可以是幻灯片图片。

自定义桌面背景的具体操作步骤如下。

步骤 1 在桌面的空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，如图 2-34 所示。

步骤 2 打开“设置”窗口，在其中选择“背景”选项，如图 2-35 所示。



图 2-34 选择“个性化”命令

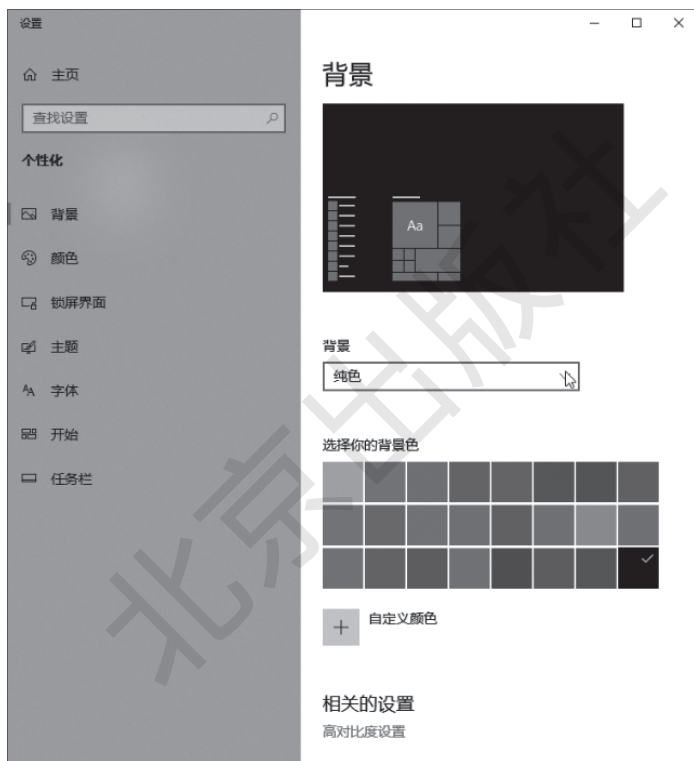


图 2-35 选择“背景”选项

步骤 3 单击“背景”下方右侧的下三角按钮，在弹出的下拉列表中对背景的样式进行设置，包括图片、纯色和幻灯片放映，如图 2-36 所示。

步骤 4 如果选择“纯色”选项，可以在其下方的界面中选择相关的颜色，选择完毕后，可以在“预览”区域查看背景效果，如图 2-37 所示。

步骤 5 如果选择“幻灯片放映”选项，那么可以在其下方的界面中设置幻灯片图片的播放频率、播放顺序等信息，如图 2-38 所示。

步骤 6 如果选择“图片”选项，那么可以单击其下方界面中的“选择契合度”右侧的下拉三角按钮，在弹出的下拉列表中选择图片契合度，包括填充、适应、拉伸等选项，如图 2-39 所示。



图 2-36 背景样式的设置

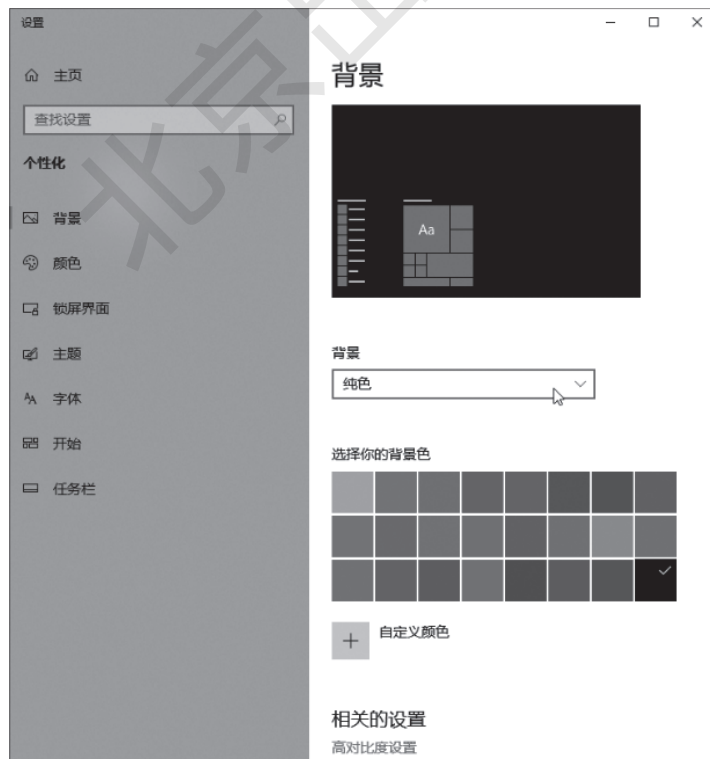


图 2-37 选择“纯色”样式

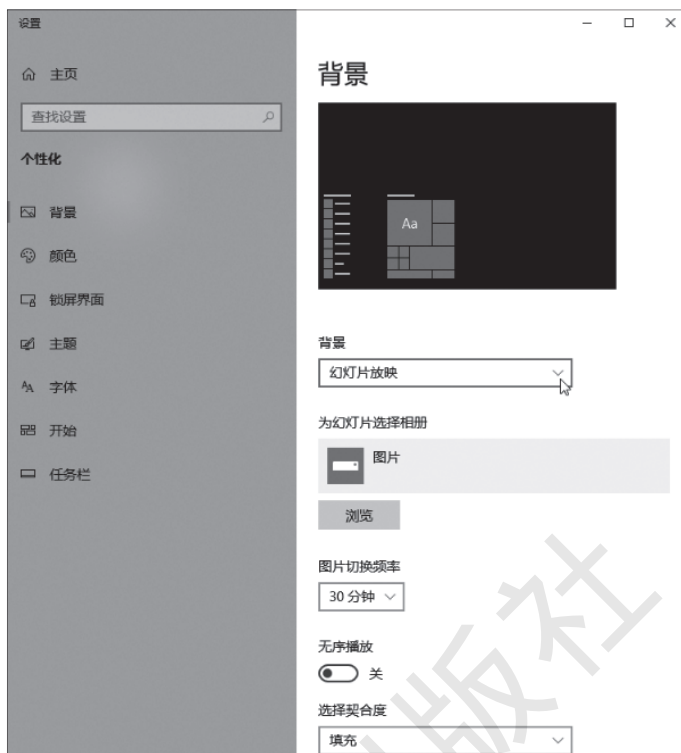


图 2-38 选择“幻灯片放映”选项

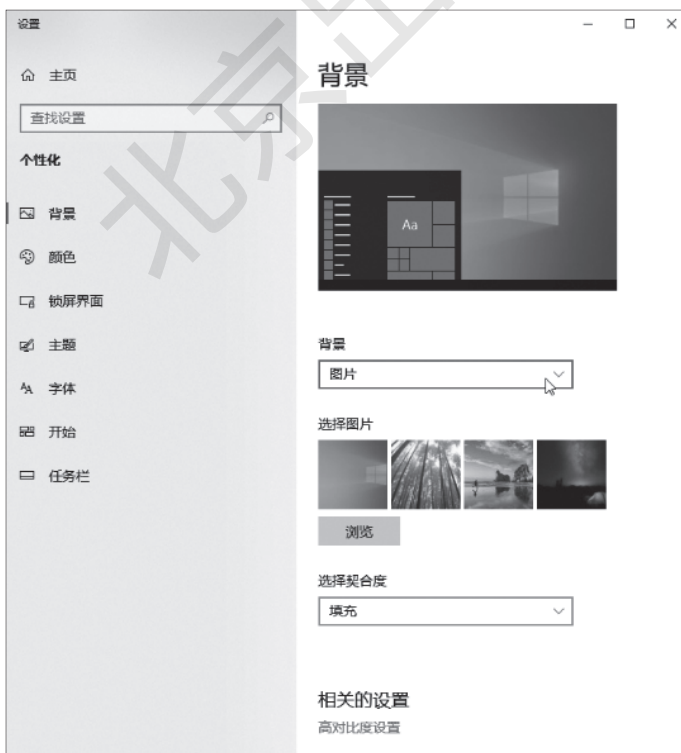


图 2-39 选择“图片”选项

步骤7 单击“选择图片”下方的“浏览”按钮，打开“打开”对话框，在其中可以选择某张图片作为桌面的背景，如图2-40所示。

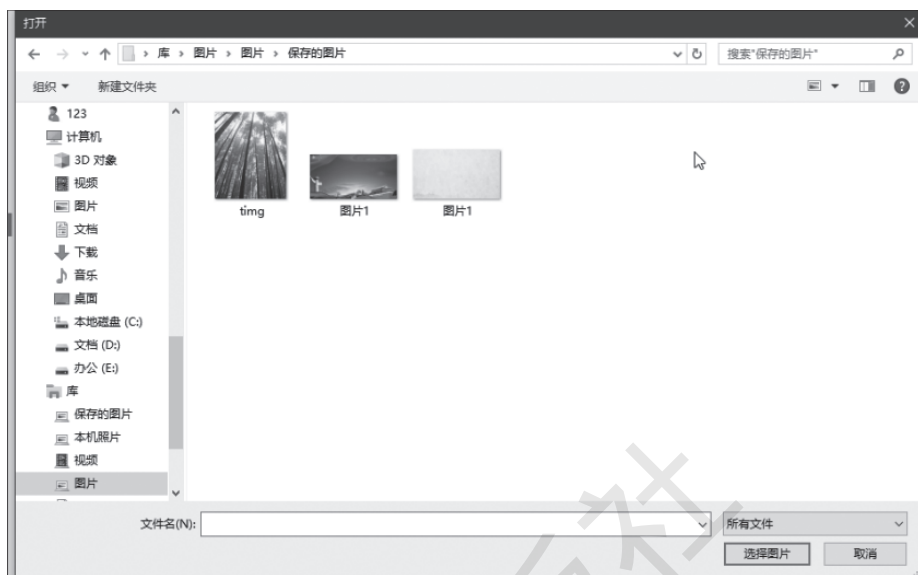


图 2-40 “打开”对话框

步骤8 单击“选择图片”按钮，返回到“设置”窗口，在“预览”区域可以预览效果，如图2-41所示。



图 2-41 选择图片作为背景

（2）自定义桌面图标

根据需要，用户可以通过更改桌面图标的名称和标识自定义桌面图标，具体操作步骤如下。

步骤 1 选择需要修改名称的桌面图标，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，如图 2-42 所示。

步骤 2 进入图标的编辑状态，直接输入名称，如图 2-43 所示。

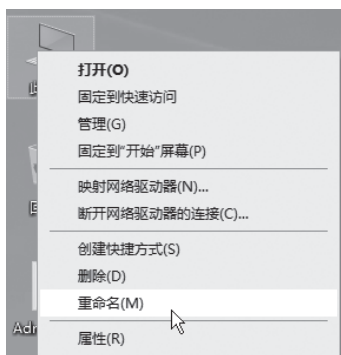


图 2-42 选择“重命名”命令



图 2-43 重命名图标

步骤 3 按 Enter 键确认名称，如图 2-44 所示。

步骤 4 在桌面的空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，如图 2-45 所示。



图 2-44 完成图标的重命名



图 2-45 选择“个性化”命令

步骤 5 在弹出的“设置”窗口中选择“主题”选项，如图 2-46 所示。

步骤 6 单击右侧窗格中的“桌面图标设置”链接，弹出“桌面图标设置”对话框，在“桌面图标”选项卡中选中要更改标识的桌面图标。例如，选中“计算机”复选框，然后单击“更改图标”按钮，如图 2-47 所示。

步骤 7 弹出“更改图标”对话框后，在“从以下列表选择一个图标”列表框中选择一个自己喜欢的图标，然后单击“确定”按钮，如图 2-48 所示。

步骤 8 返回到“桌面图标设置”对话框，此时“计算机”的图标已经更改，单击“确定”按钮，如图 2-49 所示。

步骤 9 返回到桌面，此时“计算机”的图标已经发生了变化，如图 2-50 所示。



图 2-46 选择“主题”选项



图 2-47 “桌面图标设置”对话框

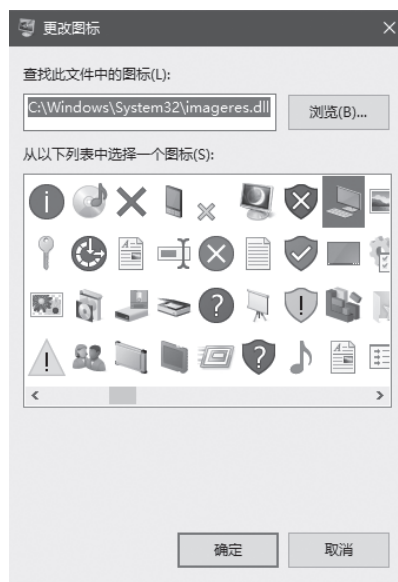


图 2-48 “更改图标”对话框



图 2-50 自定义效果

2. 个性化主题

Windows 10 操作系统的主题采用了新的主题方案，该主题方案具有无边框设计的窗口、扁平化设计的图标等，更具现代科技感。对主题进行个性化设置，可以使主题符合自己的要求与使用习惯。

（1）设置背景主题色

Windows 10 默认的背景主题色为黑色，用户如果不喜欢，那么可以对其进行修改，具体的操作步骤如下。

步骤 1 单击“开始”按钮，在弹出的开始菜单中选择“设置”选项，如图 2-51 所示。

步骤 2 打开“设置”窗口，选择“个性化”图标，如图 2-52 所示。

步骤 3 打开“个性化”窗口，选择“颜色”选项，在右边可以看到预览、选择你的主题色等参数，如图 2-53 所示。

步骤 4 将“选择你的主题色”下方的“从我的背景自动选取一种主题色”由“开”设置为“关”，这时系统会给出建议的颜色，然后根据需要自行选择主题颜色即可，如图 2-54 所示。



图 2-51 选择“设置”选项



图 2-52 “设置”窗口



图 2-53 选择“颜色”选项



图 2-54 选择颜色

步骤 5 这里选择“红色”色块，然后在“预览”区域查看预览效果，如图 2-55 所示。

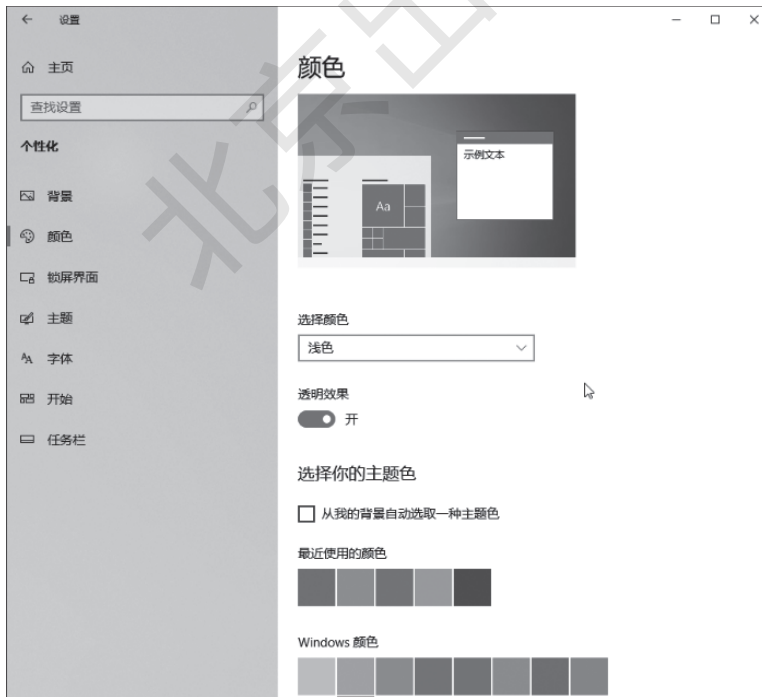


图 2-55 预览效果

步骤 6 将显示“开始”菜单、任务栏、操作中心和标题栏的颜色由“关”设置为

“开”，如图 2-56 所示。



图 2-56 设置“开”状态

步骤 7 返回到系统当中，至此就完成了 Windows 10 主题色的设置，如图 2-57 所示。



图 2-57 主题的设置

提示

若显示“开始”菜单、任务栏、操作中心和标题栏的颜色为“关”状态，则任务栏开始菜单的颜色不会随用户选择的颜色而改变。

(2) 设置屏幕保护程序

如果用户在一段时间内没有使用鼠标或键盘，屏幕保护程序就会开始运行，在计算机的屏幕上出现移动的图片或图案。设置屏幕保护程序的具体操作步骤如下。

步骤 1 在桌面的空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，打开“个性化”窗口，选择“锁屏界面”选项，如图 2-58 所示。



图 2-58 选择“锁屏界面”选项

步骤 2 在“锁屏界面”中单击“屏幕超时设置”超链接，打开“电源和睡眠”设置界面，设置屏幕和睡眠的时间，如图 2-59 所示。

步骤 3 在“锁屏界面”中单击“屏幕保护程序设置”超链接，打开“屏幕保护程序设置”对话框，选中“在恢复时显示登录屏幕”复选框，如图 2-60 所示。

步骤 4 在“屏幕保护程序”下拉列表中选择系统自带的屏幕保护程序。例如，选择“气泡”选项，此时在上方的预览框中可以看到设置后的效果，如图 2-61 所示。

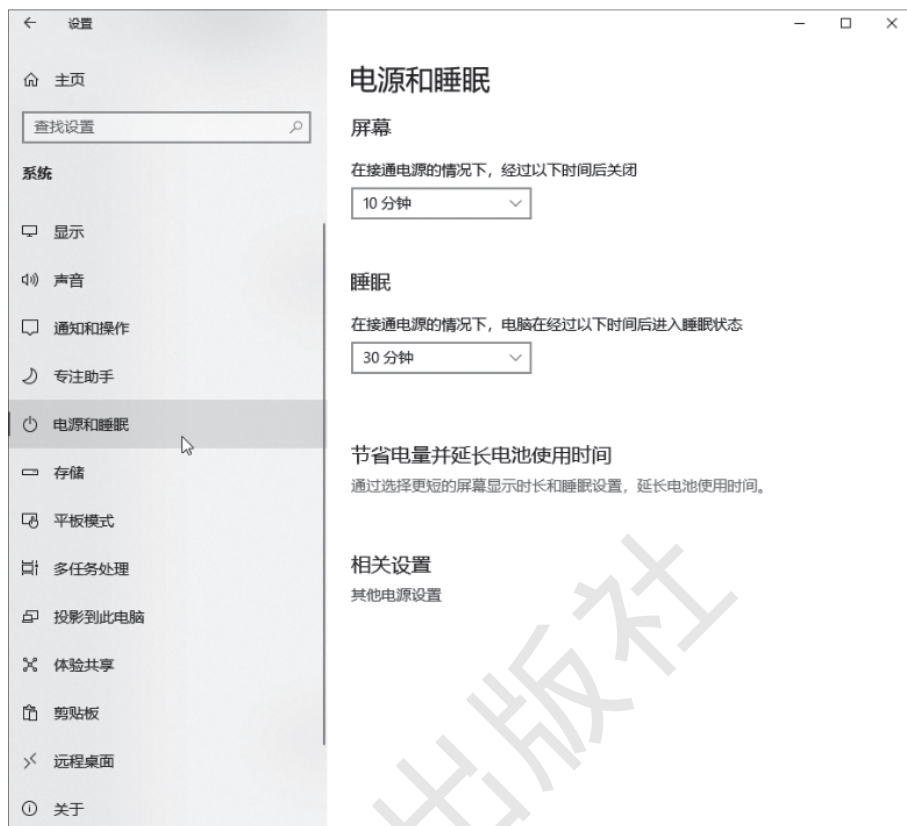


图 2-59 设置屏幕和睡眠时间



图 2-60 “屏幕保护程序设置”对话框



图 2-61 选择屏幕保护程序

步骤 5 在“等待”微调框中设置等待的时间。例如，设置为 5 分钟，如图 2-62 所示。

步骤 6 设置完成后，单击“确定”按钮，返回到“设置”窗口。这样，如果用户在 5 分钟内没有对计算机进行任何操作，系统就会自动启动屏幕保护程序。

（3）设置计算机主题

计算机主题可以是桌面背景图片、窗口颜色和声音的组合。设置计算机主题的具体步骤如下。

步骤 1 打开“个性化”窗口，在其中选择“主题”选项，单击“主题设置”超链接，随即进入“个性化”窗口主题的设置界面，单击某个主题可一次性同时更改桌面背景、彩色、声音和屏幕保护程序，如图 2-63 所示。



图 2-62 设置等待时间



图 2-63 “个性化”窗口

步骤 2 选择 Windows 默认的 Windows 10 主题样式，在下方将显示该主题的桌面背景、彩色、声音和屏幕保护程序等信息，如图 2-64 所示。



图 2-64 设置 Windows 主题样式

步骤 3 单击主题下方的“桌面背景”超链接，在打开的“设置”窗口中选择“背景”选项，设置主题的桌面背景，如图 2-65 所示。



图 2-65 选择“背景”选项

步骤 4 单击“彩色”超链接，在打开的“设置”窗口中选择“颜色”选项，即可设置主题的颜色，如图 2-66 所示。

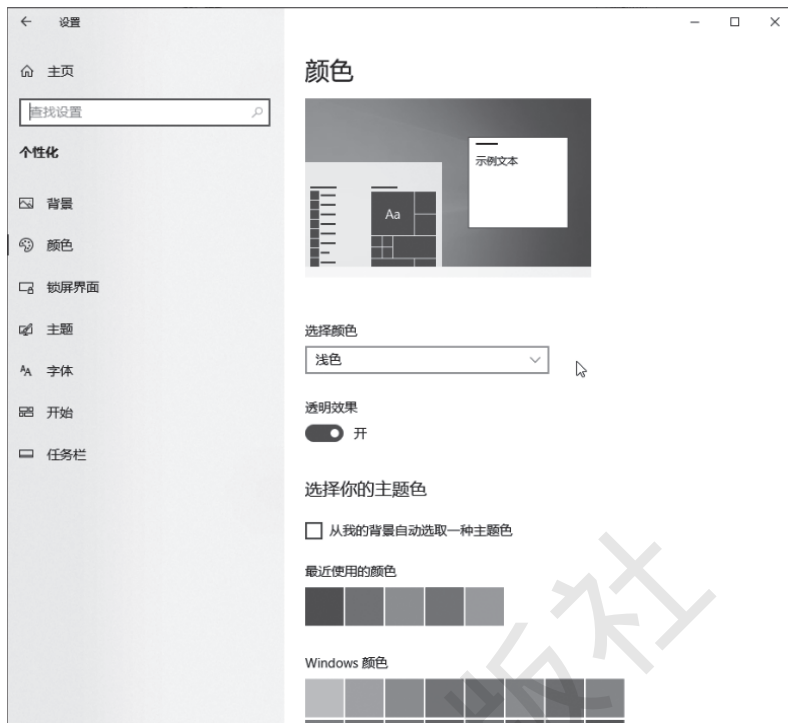


图 2-66 选择“颜色”选项

步骤 5 单击“声音”超链接，打开“声音”对话框，即可设置主题的声音效果，如图 2-67 所示。

步骤 6 单击“屏幕保护程序”超链接，打开“屏幕保护程序设置”对话框，即可设置主题的保护程序，如图 2-68 所示。

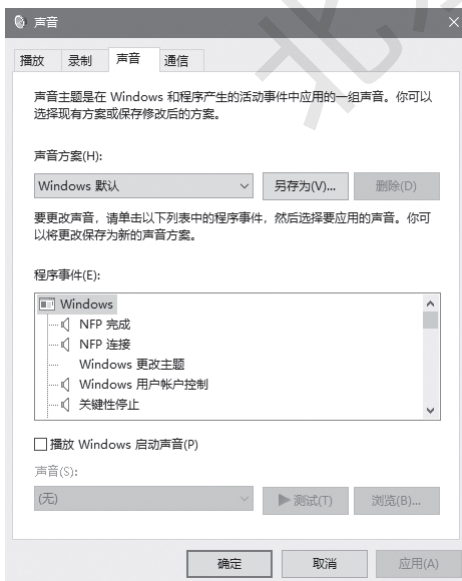


图 2-67 “声音”对话框

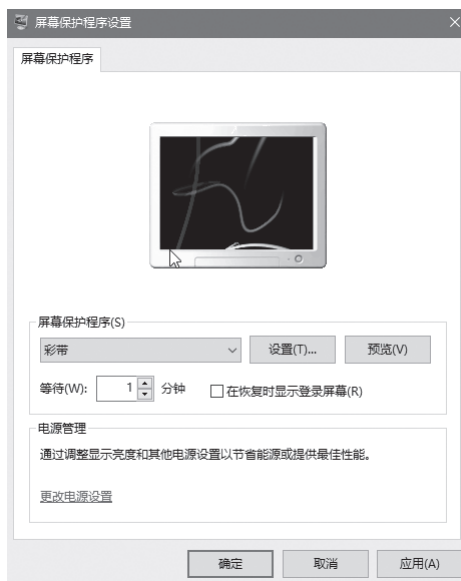


图 2-68 “屏幕保护程序设置”对话框

(4) 保存与删除主题

对于设置好的计算机主题，用户可以将其保存起来，以方便以后使用。对于不需要的计算机主题，可以将其删除。

保存与删除主题的操作步骤如下。

步骤1 在“个性化”窗口主题的设置界面中，单击“保存主题”超链接，打开“将主题另存为”对话框，在“为主题命名”文本框中输入“常用主题”，如图 2-69 所示。

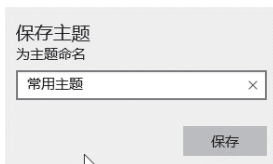


图 2-69 “将主题另存为”对话框

步骤2 单击“保存”按钮，即可将正在使用的计算机主题保存到本台计算机中，如图 2-70 所示。



图 2-70 查看保存的主题

步骤3 在“个性化”窗口主题的设置界面中，在想要删除的主题上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“删除主题”选项，即可将选中的主题删除，如图 2-71 所示。

提示

此方法只对“我的主题”有效，不能删除 Windows 默认主题。另外，对于正在使用的主题，是不能删除的。若想要删除 Windows 默认主题，则需要找到 Windows 10 系统主题文件夹的路径，一般为 X\Windows\Resources\Themes (X 为 Windows 10 系统盘符)，然后在该文件夹内删除对应的主题文件即可。



图 2-71 选择“删除主题”选项

（5）设置锁屏界面

Windows 10 操作系统的锁屏功能的主要作用是保护计算机的隐私安全，并保证在不关机的情况下省电。锁屏所用的图片被称为锁屏界面。设置锁屏界面的操作步骤如下。

步骤 1 在桌面的空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，打开“个性化”窗口，选择“锁屏界面”选项，如图 2-72 所示。



图 2-72 选择“锁屏界面”选项

步骤2 单击“背景”下方“图片”右侧的下三角按钮，在弹出的下拉列表中设置用于锁屏的背景，包括图片、Windows 聚焦和幻灯片放映三种类型，如图 2-73 所示。



图 2-73 选择“图片”选项

步骤3 选择“Windows 聚焦”选项，在“预览”区域查看设置的锁屏图片样式，如图 2-74 所示。



图 2-74 预览锁屏界面

步骤4 按 Win+L 快捷键进入系统锁屏状态，如图 2-75 所示。



图 2-75 进入系统锁屏状态

3. 个性化计算机的显示设置

对于计算机的显示效果，用户可以进行个性化操作，如设置计算机屏幕的分辨率、添加或删除通知区域显示的图标类型、启动或关闭系统图标等。

(1) 设置合适的屏幕分辨率

屏幕分辨率指的是屏幕上显示的文本和图像的清晰度。分辨率越高，文本和图像越清楚，文本和图像的尺寸就越小，屏幕就可以容纳越多的文本和图像。分辨率越低，在屏幕上的文本和图像的尺寸越大，显示的数量也就越少。

设置适当的分辨率，有助于提高屏幕上的图像的清晰度，具体操作步骤如下。

步骤 1 在桌面的空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“显示设置”命令，如图 2-76 所示。

步骤 2 弹出“设置”窗口，在左侧列表中选择“显示”选项，进入显示设置界面，如图 2-77 所示。



图 2-76 选择“显示设置”命令

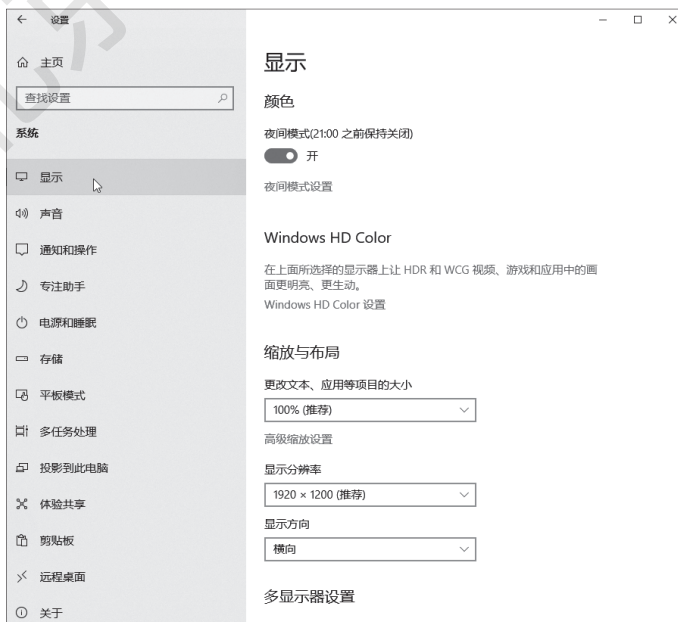


图 2-77 选择“显示”选项

步骤3 单击“高级显示设置”超链接，弹出“高级显示设置”窗口，用户可以看到系统默认的分辨率，如图2-78所示。

步骤4 单击“分辨率”右下方的下拉按钮，在弹出的列表中选择需要设置的分辨率，如图2-79所示。

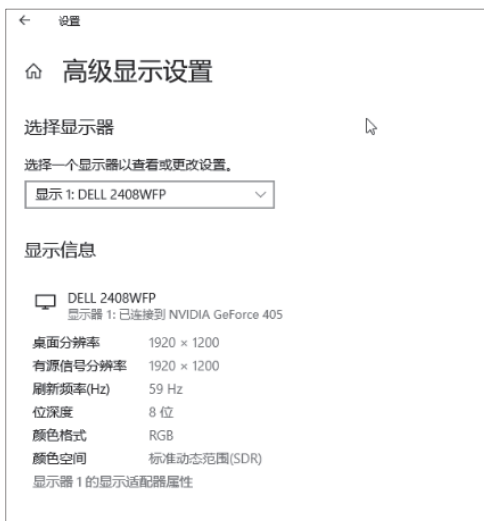


图 2-78 “高级显示设置”窗口



图 2-79 选择分辨率

提示

更改屏幕分辨率会影响登录该计算机的用户。如果将屏幕分辨率设置为监视器不支持的分辨率，那么该屏幕在几秒钟内将会变为黑色，监视器会将分辨率还原至原始分辨率。

(2) 设置通知区域显示的图标

在任务栏上显示的图标，用户可以根据自己的需要对其进行显示或隐藏操作，具体的操作步骤如下。

步骤1 在桌面的空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，打开“设置”窗口，选择“任务栏”选项，如图2-80所示。

步骤2 单击“选择哪些图标在任务栏上显示”超链接，打开“选择哪些图标显示在任务栏上”窗口，如图2-81所示。

步骤3 单击要显示图标右侧的“开/关”按钮，即可将该图标显示隐藏在通知区域中。例如，单击“360 安全卫士安全防护中心模块”右侧的“开/关”按钮，将其设置为“开”的状态，如图2-82所示。

步骤4 返回到系统桌面当中，此时可以看到通知区域中显示出了360安全卫士的图标，如图2-83所示。



图 2-80 选择“通知和操作”选项



图 2-81 设置通知区域图标的显示状态

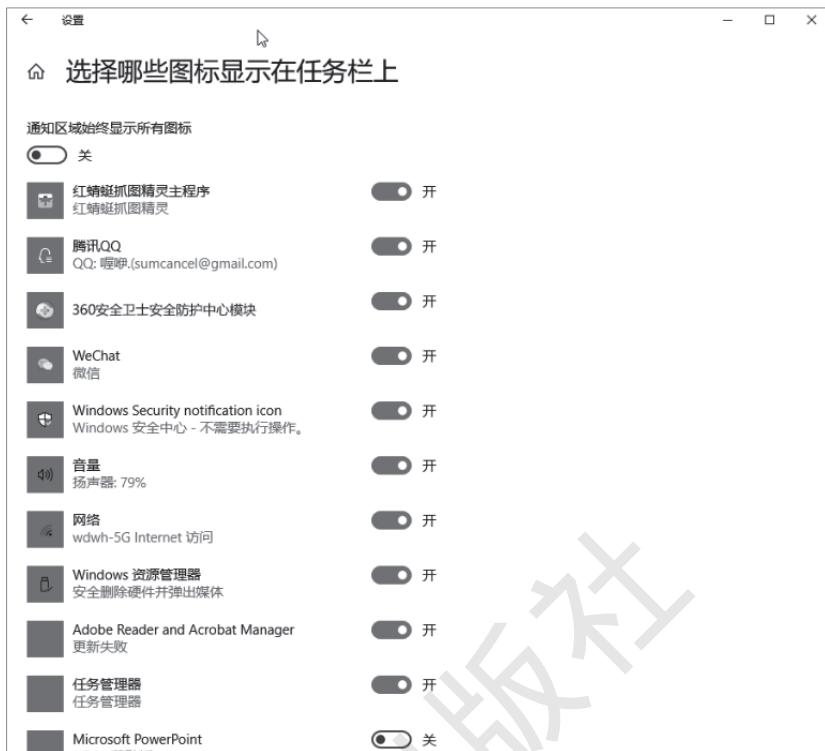


图 2-82 设置图标的状态为“开”



图 2-83 通知区域显示的图标

提示

如果想删除通知区域的某个图标，只需将其显示状态设置为“关”就可以了。

(3) 启动或关闭系统图标

用户可以根据自己的需要启动或关闭任务栏中显示的系统图标，具体的操作步骤如下。

步骤 1 在“设置”→“系统”窗口中选择“通知和操作”选项，如图 2-84 所示。

步骤 2 单击“打开或关闭系统图标”超链接，进入“打开或关闭系统图标”窗口，如图 2-85 所示。

步骤 3 如果想关闭某个系统图标，只需将其状态设置为“关”即可。例如，这里单击“时钟”右侧的“开/关”按钮，将其状态设置为“关”，如图 2-86 所示。



图 2-84 选择“通知和操作”选项



图 2-85 “打开或关闭系统图标”窗口



图 2-86 设置图标的显示状态为“关”

步骤 4 返回到系统桌面，此时可以看到时钟系统图标在通知区域中不显示了，如图 2-87 所示。



图 2-87 通知区域的图标消失

步骤 5 如果想打开某个系统图标，那么可以将其状态设置为“开”。例如，这里单击“输入指示”图标右侧的“开/关”按钮，将其状态设置为“开”，如图 2-88 所示。



图 2-88 设置图标的显示状态为“开”

步骤6 返回到系统桌面，可以看到通知区域显示出了输入指示的图标，如图 2-89 所示。

（4）设置显示的应用通知

Windows 10 的显示应用通知功能主要用于显示应用的通知信息，若将其关闭，就不会显示任何应用的通知。设置显示应用通知的操作步骤如下。

步骤1 在“设置”→“系统”窗口中选择“通知和操作”选项，在右方可以看到“通知”设置区域，如图 2-90 所示。



图 2-89 图标显示在通知区域



图 2-90 “通知”设置区域

步骤2 默认情况下，显示应用通知的功能处于“开”的状态。单击系统桌面通知区域中的“应用通知”图标，在打开的“操作中心”界面可以查看相关的通知，如图 2-91 所示。

步骤3 如果想关闭“显示应用通知”功能，只需单击其下方的“开/关”按钮，将其状态设置为“关”即可，如图 2-92 所示。



图 2-91 “操作中心”界面



图 2-92 设置显示应用通知的状态为“关”

步骤 4 返回系统桌面，将鼠标放到“应用通知”图标上，可以看到关于关闭的相关提示信息，如图 2-93 所示。

步骤 5 用户还可以将其他通知的信息设置为“开”的状态，这样不管计算机处于什么状态，都可以显示相关的通知信息，如图 2-94 所示。



图 2-93 关闭通知的提示信息



图 2-94 设置通知区域的全部功能状态为“开”

提示

“通知”区域中 5 个选项的功能如下。

☆ “显示有关 Windows 的提示”：用于显示系统的通知，若关闭该选项，就不会显示系统的通知。

☆ “显示应用通知”：用于显示应用的相关通知，若关闭该选项，就不会显示任何应用的通知。

☆ “在锁屏界面上显示通知”：用于在锁屏界面上显示通知，若关闭该选项，则在锁屏界面上就不会显示通知。该功能主要用于 Windows phone 手机和平板计算机。

☆ “在锁屏界面上显示警报、提醒和 VoIP 来电”：若关闭该选项，则在锁屏界面上就不会显示警告、提醒和 VoIP 来电。

☆ “演示时隐藏通知”：演示模式用于向用户展示 Windows 10 功能，若开启这个功能，在演示模式下会隐藏通知信息。

4. 电脑字体的个性化

在 Windows 10 操作系统中，有多种字体样式可供用户选择，而且用户还可以根据自己的需要对字体进行添加、删除、隐藏与显示操作。

(1) 字体设置

通过字体设置，用户可以隐藏字体，还可以选择安装字体文件的快捷方式而不是安装该字体文件本身。字体设置的操作步骤如下。

步骤 1 在系统桌面上单击“开始”按钮，在弹出的“开始屏幕”中选择“控制面板”命令，如图 2-95 所示。

步骤 2 打开“控制面板”窗口，单击“字体”超链接，如图 2-96 所示。

步骤 3 打开“字体”窗口，单击窗口左侧的“字体设置”超链接，如图 2-97 所示。

步骤 4 打开“字体设置”窗口，选中相应的复选框对字体进行设置。设置完毕后，单击“确定”按钮，即可保存设置，如图 2-98 所示。

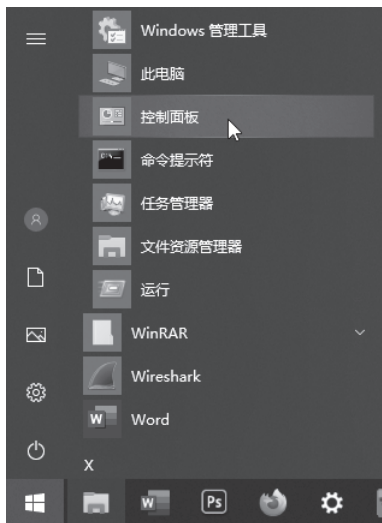


图 2-95 选择“控制面板”命令

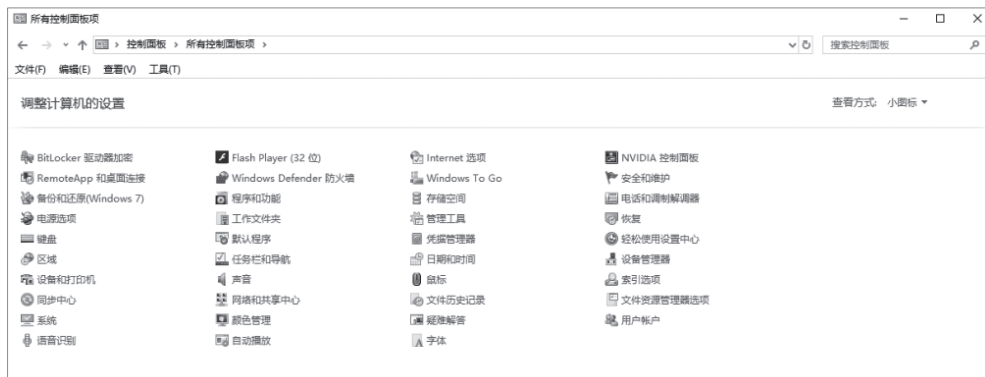


图 2-96 “所有控制面板项”窗口



图 2-97 “字体”窗口



图 2-98 “字体设置”窗口

(2) 隐藏与显示字体

对于不经常使用的字体，用户可以将其隐藏；当需要该字体时，可以再次将其显

示出来。隐藏与显示字体的操作步骤如下。

步骤 1 在“字体”窗口选中需要隐藏的字体图标，单击“隐藏”按钮，即可将该字体隐藏起来。隐藏起来的字体图标以透明状态显示，如图 2-99 所示。



图 2-99 隐藏字体图标

步骤 2 在“字体”窗口选中需要显示的字体图标，单击“显示”按钮，即可将隐藏的字体显示出来，如图 2-100 所示。



图 2-100 显示字体图标

(3) 添加与删除字体

Windows 10 操作系统自带的字体是有限的，如果用户想显示比较个性化的字体，就需要在系统中添加字体了；而对于不常用的字体，可以将其删除。添加与删除字体的操作步骤如下。

步骤 1 从网络中下载自己需要的字体，然后选中需要添加到系统中的字体列表，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令，如图 2-101 所示。

步骤 2 打开“字体”窗口，在“组织”下方的窗格中单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令，如图 2-102 所示。

步骤 3 此时开始安装需要添加的字体文件，并弹出显示安装的进度条的“正在安装字体”对话框，如图 2-103 所示。

步骤 4 安装完毕后，在“字体”窗口的“组织”下方窗格中可以查看添加的字体，如图 2-104 所示。

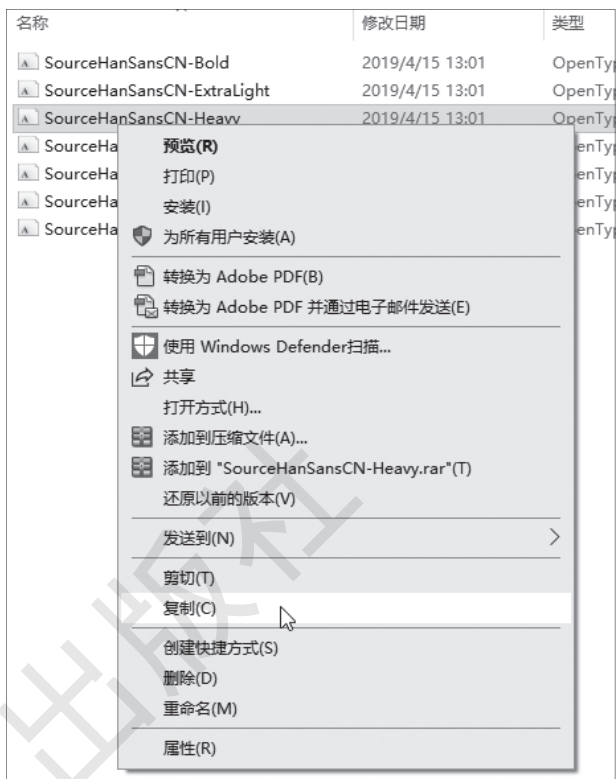


图 2-101 选择“复制”命令



图 2-102 选择“粘贴”命令

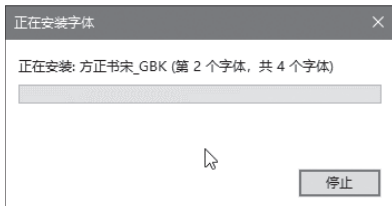


图 2-103 安装字体



图 2-104 显示安装的字体

提示

除上述通过复制的方法添加字体外，用户还可以通过直接安装字体文件的方法添加字体。双击下载的字体文件，打开字体文件介绍窗口，如图 2-105 所示，或选中字体文件，然后单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“安装”命令，如图 2-106 所示，均可打开“正在安装字体”对话框添加字体，如图 2-107 所示。

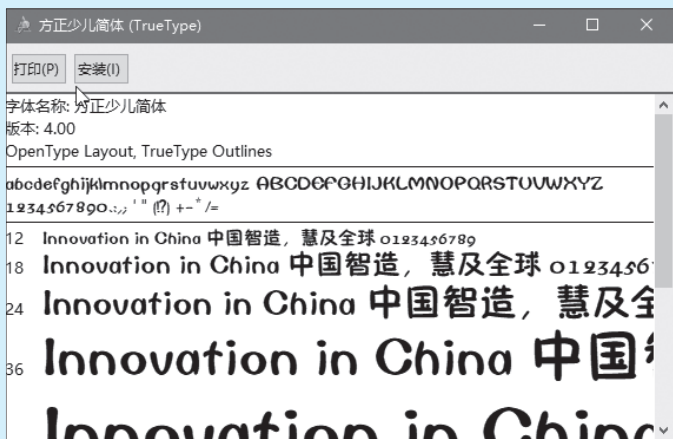


图 2-105 字体文件介绍窗口



图 2-106 选择“安装”命令

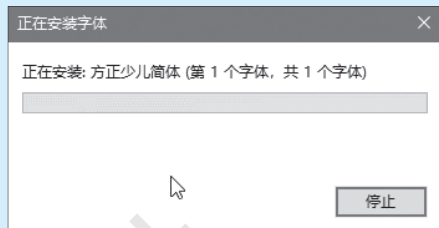


图 2-107 “正在安装字体”对话框

步骤5 选中需要删除的字体，单击“删除”按钮，即可打开“删除字体”信息提示对话框，单击“是”按钮，即可将选中的字体删除，如图2-108所示。

(4) 调整显示字号大小

通过对显示的设置，可以更改桌面文字字号的大小，具体操作步骤如下。

步骤1 在系统桌面上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“显示设置”选项，打开“设置”窗口，选择“显示”选项，如图2-109所示。

步骤2 单击“更改文本、应用等项目的大小：100%（推荐）”下方的滑动条，通过增大其百分比，可以更改桌面文字字号的大小，如图2-110所示。

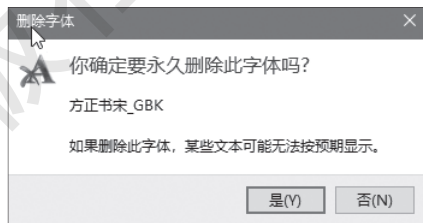


图 2-108 “删除字体”对话框



图 2-109 选择“显示”选项

（5）调整 ClearType 文本

ClearType 是 Windows 10 系统中的一种字体显示技术，可提高 LCD 显示器字体的清晰度及平滑度，使计算机屏幕上的文字看起来和纸上打印的一样清晰。微调 ClearType 设置的具体操作步骤如下。

步骤 1 打开“设置”窗口，选择“显示”选项，单击“高级显示设置”超链接，如图 2-111 所示。

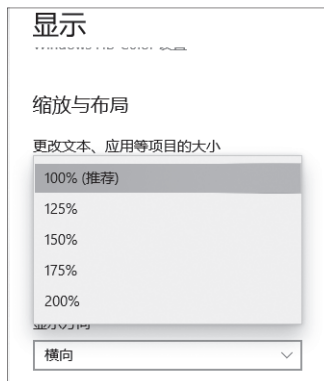


图 2-110 更改文本、应用等项目的字号大小



图 2-111 选择“显示”选项

步骤 2 打开“高级显示设置”窗口，单击“调整 ClearType 文本”超链接，如图 2-112 所示。

步骤 3 打开“ClearType 文本调谐器”窗口，选中“启用 ClearType”复选框，如图 2-113 所示。

步骤 4 单击“下一步”按钮，打开“ClearType 文本调谐器”窗口，提示用户“Windows 正在确保将你的监视器设置为其本机分辨率...”，如图 2-114 所示。

步骤 5 单击“下一步”按钮，打开“ClearType 文本调谐器”窗口，选择看起来最清晰的文本示例，如图 2-115 所示。

步骤 6 单击“下一步”按钮，打开“ClearType 文本调谐器”窗口，选择看起来最清晰的文本示例，如图 2-116 所示。

步骤 7 单击“下一步”按钮，打开“ClearType 文本调谐器”窗口，选择看起来最清晰的文本示例，如图 2-117 所示。



图 2-112 “高级显示设置”窗口

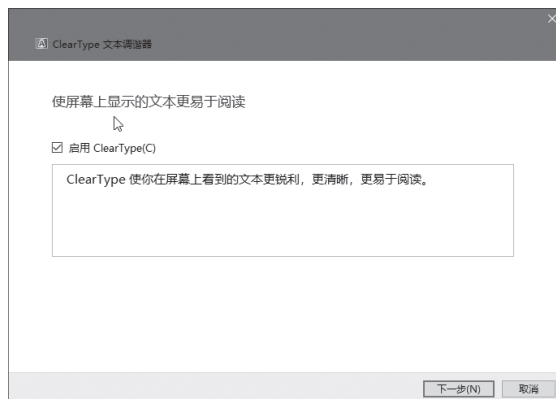


图 2-113 “ClearType 文本调谐器”窗口



图 2-114 设置本机分辨率

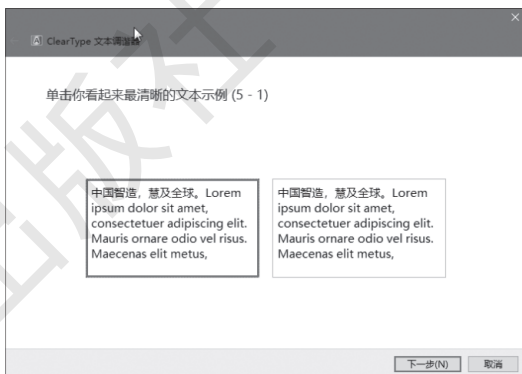


图 2-115 选择清晰的文本示例

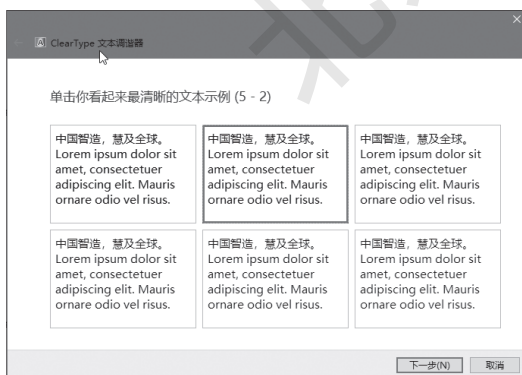


图 2-116 选择清晰的文本示例

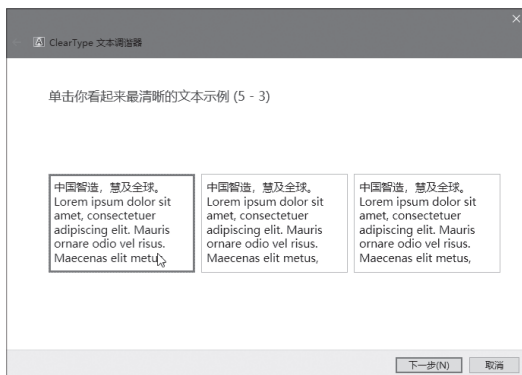


图 2-117 选择清晰的文本示例

步骤 8 单击“下一步”按钮，打开“ClearType 文本调谐器”窗口，选择看起来最清晰的文本示例，如图 2-118 所示。

步骤 9 单击“下一步”按钮，打开“ClearType 文本调谐器”窗口，选择看起来最清晰的文本示例，如图 2-119 所示。



图 2-118 选择清晰的文本示例



图 2-119 选择清晰的文本示例

步骤 10 单击“下一步”按钮，打开“ClearType 文本调谐器”窗口，提示用户已经完成对监视器中文本的调谐，如图 2-120 所示。最后单击“完成”按钮，完成对 ClearType 文本的调整。

5. 设置日期和时间

对于计算机系统的日期和时间，用户可以根据需要对其进行调整或校准。

(1) 设置系统日期和时间

如果系统时间不准确，用户可以设置 Windows 10 中显示的日期和时间，具体的操作步骤如下。

步骤 1 单击时间通知区域，在弹出的对话框中单击“更改日期和时间设置”选项，如图 2-121 所示。

步骤 2 打开“设置”窗口，在“日期和时间”界面中单击“自动设置时间”下方的按钮，将其设置为“开”，如图 2-122 所示。

步骤 3 如果计算机联网，系统就会自动更新日期和时间，如图 2-123 所示。



图 2-120 完成 ClearType 文本的调整

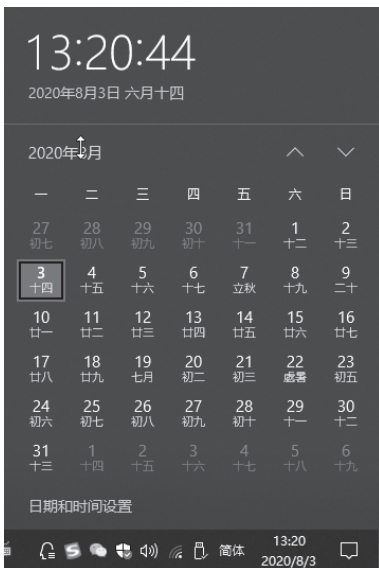


图 2-121 “时间与日期设置”对话框



图 2-122 “设置”窗口



图 2-123 自动更新日期和时间

步骤4 另外，“自动设置时间”下方按钮默认为“开”，用户也可以将其设置为“关”。单击“更改”按钮，在弹出的“更改日期和时间”对话框中，手动校准时间，如图2-124所示。

步骤5 返回“日期和时间”界面，单击“格式”区域中的“更改日期和时间格式”超链接，如图2-125所示。



图 2-124 更改日期和时间

步骤6 弹出“设置—更改日期和时间格式”窗口，用户可以根据使用习惯设置日期和时间的格式，设置完成后即可在通知区域中显示修改后的效果，如图2-126所示。



图 2-125 设置时间格式



图 2-126 “设置—更改日期和时间格式”窗口

(2) 添加系统附加时钟

在 Windows 10 系统中，为系统添加不同时钟的具体操作步骤如下。

步骤1 在“日期和时间”界面中,单击“相关设置”区域中的“添加不同时区的时钟”超链接,弹出“日期和时间”对话框,在“附加时钟”选项卡下,选中“显示此时钟”复选框,即可在“选择时区”列表中选择要显示的时区,也可设置“输入显示名称”,如图2-127所示。

步骤2 设置完成后,单击“确定”按钮,关闭“日期和时间”对话框,再关闭“设置”对话框,然后单击时间通知区域,弹出日期和时间信息,即可看到添加的不同时区的时钟,如图2-128所示。



图 2-127 “日期和时间”对话框



图 2-128 添加时钟

提示

取消不同时区时钟显示的方法是：打开“日期和时间”对话框,在“附加时钟”选项卡下取消选中“显示此时钟”复选框,然后单击“确定”按钮即可。

6. 设置鼠标和键盘

键盘和鼠标是计算机办公常用的输入设备,通过对键盘和鼠标的个性化设置,可以使计算机符合自己的使用习惯,从而提高办公效率。

(1) 鼠标的设置

对鼠标的自定义内容,主要包括鼠标键配置、双击速度、鼠标指针和移动速度等方面的设置,具体的操作步骤如下。

步骤1 打开“所有控制面板项”窗口,单击“鼠标”超链接,如图2-129所示。

步骤2 打开“鼠标属性”对话框,在“鼠标键”选项卡下对鼠标键配置、双击速



图 2-132 设置鼠标指针选项

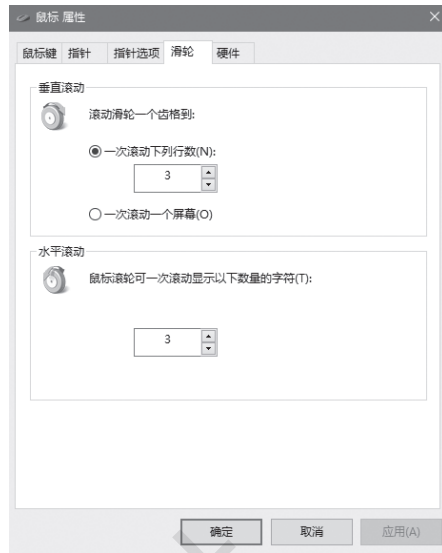


图 2-133 设置鼠标滑轮参数



图 2-134 单击“键盘”超链接



图 2-135 “键盘属性”对话框