



高等院校计算机基础教育精品教材

大学计算机 应用基础教程

主 编 王 瑞

大学
计算机
应用
基础
教程

主
编
王
瑞

北京
出版
集团
公司
北
京
出
版
社

北京出版集团公司
北京出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机应用基础教程 / 王瑞主编. — 北京 :
北京出版社, 2018.8 (2021 重印)
ISBN 978-7-200-14224-2

I. ①大… II. ①王… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ① TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 167603 号

大学计算机应用基础教程

DAXUE JISUANJI YINGYONG JICHU JIAOCHENG

主 编: 王 瑞

出 版: 北京出版集团公司
北 京 出 版 社

地 址: 北京北三环中路 6 号

邮 编: 100120

网 址: www.bph.com.cn

总发行: 北京出版集团公司

经 销: 新华书店

印 刷: 定州市新华印刷有限公司

版 次: 2018 年 8 月第 1 版 2021 年 10 月修订 2021 年 10 月第 4 次印刷

开 本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张: 16

字 数: 273 千字

书 号: ISBN 978-7-200-14224-2

定 价: 42.80 元

如有印装质量问题, 由本社负责调换

质量监督电话: 010-82685218 010-58572162 010-58572393

第 1 章 计算机基础知识 | 1

- 1.1 计算机的产生与发展 | 1
- 1.2 计算机的分类、特点及应用 | 5
- 1.3 计算机的系统组成 | 9
- 1.4 计算机的工作原理 | 15
- 1.5 计算机中的信息表示 | 16

第 2 章 Windows 7 的基本介绍 | 21

- 2.1 实训一：初识 Windows 7 系统 | 21
- 2.2 实训二：键盘操作与指法练习 | 34
- 2.3 实训三：Windows 7 的文件管理 | 39
- 2.4 实训四：Windows 7 的系统管理 | 45
- 2.5 实训五：Windows 7 的多媒体附件 | 58

第 3 章 Word 2010 的使用 | 64

- 3.1 实训一：在 Word 2010 中新建和编辑文档 | 64
- 3.2 实训二：设置文章“我有一个梦想”——文档格式设置 | 79
- 3.3 实训三：制作“Word 电子小报”——图文混排 | 90
- 3.4 实训四：制作“学生成绩表”——表格制作 | 103
- 3.5 实训五：制作影评《红楼梦》——页面设置 | 115
- 3.6 实训六：制作“孙子兵法”——编辑长文档 | 120

第 4 章 Excel 2010 的使用 | 132

- 4.1 实训一：了解 Excel 2010 | 132
- 4.2 实训二：制作“教材销售表”工作簿 | 134
- 4.3 实训三：对“日常图书库存表”进行修饰——美化和管理工作表 | 142
- 4.4 实训四：制作“教师工资表”——公式与函数的使用 | 155
- 4.5 实训五：制作“成绩统计表”——数据图表的使用 | 169

第 5 章 演示文稿 PowerPoint 2010 | 178

- 5.1 实训一：了解 PowerPoint 2010 | 178
- 5.2 实训二：制作“我的大学”系列幻灯片 | 181
- 5.3 实训三：制作“我的家乡”系列版式演示文稿 | 187
- 5.4 实训四：制作“魅力人生”演示文稿播放特效 | 195
- 5.5 实训五：“魅力人生”演示文稿放映 | 201

第 6 章 计算机网络及 Internet 应用 | 209

- 6.1 实训一：使用计算机接入 Internet——网络基础知识 | 209
- 6.2 实训二：Internet 协议（TCP/IP）属性的设置——Internet 基础知识 | 226
- 6.3 实训三：IE 浏览器设置——Internet 应用 | 232
- 6.4 实训四：收发电子邮件 | 239

参考答案 | 248

参考文献 | 249

北京出版社

第 2 章 Windows 7 的基本介绍



学习目标

- 熟悉 Windows 7 的界面组成。
- 掌握键盘操作与指法练习。
- 掌握 Windows 7 的基本操作。
- 掌握 Windows 7 的文件管理。
- 掌握 Windows 7 的系统管理。
- 了解 Windows 7 常用附件程序。

操作系统是学习计算机的重要组成部分，对于计算机用户来说，熟练掌握操作系统是学习及使用其他软件的基础。通过本章的学习，了解 Windows 7 操作系统的界面组成，掌握 Windows 7 的基本操作、文件与文件的操作和管理技巧。

2.1 实训一：初识 Windows 7 系统

2.1.1 Windows 7 界面的组成与功能简介

当计算机进入 Windows 7 系统后，首先见到的是 Windows 7 的工作界面，主要由桌面和任务栏两部分组成，其中桌面包括桌面背景图标，任务栏位于桌面底部，包括“开始”按钮、快速启动栏、应用程序栏、通知区域和显示桌面按钮，Windows 7 的界面组成如图 2-1 所示。下面对各个组成元素进行详细的介绍。

1. 桌面

启动 Windows 7 后，界面如图 2-1 所示。该界面被称为桌面，它是组织和管理资源的一种有效的方式。正如日常的办公桌面常常搁置一些常用办公用品一样，Windows 7 也利用桌面承载各类系统资源。桌面主要包含桌面背景、桌面图标和任务栏等内容。



图 2-1 Windows 7 操作系统桌面

2. 桌面图标

图标是 Windows 7 中的一个小的图像。不同形状的图标代表的含义也不同，有的代表应用程序，有的代表打印机，有的代表快捷方式，我们启动某个应用程序或打开某个文档，往往是通过双击这些小图标来完成的。

Windows 7 系统安装完成后，在默认情况下桌面上只显示“回收站”图标，添加其他图标可在桌面空白区域单击鼠标右键，在出现的菜单中选择“个性化”命令，在弹出的“个性化”窗口中选择“更改桌面图标”命令，打开“桌面图标设置”对话框，在“桌面图标”选项卡内可以勾选或取消在桌面上显示的图标。常用图标一般包括“用户文档”“计算机”“网络”、Internet Explorer 等。

- (1) 用户文档：用于存储用户各种文档的默认文件夹；
- (2) 计算机：用于组织和管理计算机中的软硬件资源，其功能等同“Windows 资源管理器”；
- (3) 网络：用于浏览本机所在的局域网的网络资源；
- (4) Internet Explorer：用于浏览互联网上的内容；
- (5) 回收站：用于暂存、恢复或永久删除已删除的文件或文件夹。

3. “开始”菜单

单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单，在“开始”菜单中集成了系统的所有功能，如图 2-2 所示。

该菜单分为两列，左侧列出最常用的程序列表，这种风格便于用户方便地访问常用程序，提高工作效率；右侧区域放置了使用频率较高的文档、控制面板等内容。菜单的



底部有“所有程序”命令、“关机”按钮和“搜索栏”对话框。

(1) 选择“所有程序”命令，在打开的菜单中将显示本机上安装的所有程序。

(2) 鼠标指向“关机”按钮右侧箭头，将弹出“切换用户”“注销”“锁定”“重新启动”“睡眠”命令。

· 选择“切换用户”和“注销”命令，系统都将注销当前用户，返回用户切换界面。但选择“切换用户”命令是将当前用户的工作转入后台挂起，暂时启用另一用户的工作；选择“注销”命令是将当前用户的所有程序关闭，再更换用户。

· 选择“锁定”命令，可使系统返回用户切换界面，在该界面中单击用户图标可以解除锁定。

· 选择“睡眠”命令，系统将处于待机状态，系统功耗降低，单击鼠标左键或回车键即可唤醒系统。

· 选择“重新启动”命令，系统将重新启动。

(3) 在“搜索程序和文件”对话框中输入需要查找的，如程序或文件夹等本地内容的关键词，“开始”菜单会同步显示相应的搜索结果。

4. 任务栏

任务栏是位于桌面底部的一个条形框，如图 2-1 所示，包括“开始”按钮、快速启动栏、应用程序栏、通知区域和显示桌面按钮。

(1) 快速启动栏

用于快速启动应用程序。单击某个程序图标，即可打开对应的应用程序；当鼠标指针停在某个程序图标上时，将会显示该程序的提示信息。

(2) 应用程序栏

用于放置已经打开窗口的最小化图标。当前显示窗口图标呈高亮状态，如果用户要激活其他的窗口，只需用鼠标单击“应用程序”栏中相应的窗口图标即可。

(3) 通知区域

在该区域中显示了时间指示器、输入法指示器、扬声器控制指示器和系统运行时常驻内存的应用程序图标。

①时间指示器：用于显示系统当前的时间。

②输入法指示器：用来帮助用户快速选择输入法。



图 2-2 “开始”菜单



③扬声器控制指示图标：用于调整扬声器的音量大小。

(4) “显示桌面”按钮





该按钮位于任务栏的最右侧，用鼠标单击该按钮时，所有已打开窗口将最小化到“任务栏”，用户直接回到系统桌面视图。

5. 窗口

窗口是桌面上的一个矩形框，是应用程序运行的一个界面，也表示该程序正在运行中。窗口本身可以进行移动、最大化和最小化等操作。Windows 7 的窗口一般分为应用程序窗口、文档窗口和对话框三类。

(1) 应用程序窗口

应用程序窗口是应用程序运行时的人机界面，一般由标题栏、地址栏、搜索栏、工具栏、导航区、状态栏等组成。例如双击桌面上的“计算机”图标，打开“计算机”程序窗口，如图 2-3 所示。

· 标题栏：位于窗口顶部，用于显示窗口中运行的程序名或主要内容，包括控制按钮、窗口标题、“最小化”按钮、“最大化”按钮（“还原”按钮）和“关闭”按钮.

· 地址栏：位于标题栏下方，用于标识程序当前的工作位置。

· 工具栏：位于地址栏的下方，提供了调用系统各种功能和命令的按钮，操作非常快捷。

· 菜单栏：位于工具栏的下方，它由多个菜单组成，每一个菜单又可以包含一组菜单命令以供选择，通过菜单命令可以完成多种操作。

· 搜索栏：位于地址栏右侧，可快速搜索本地文件或程序。

· 导航区：位于工具栏左下方，列出了用户经常能用到的一些存储文件的位置。

· 状态栏：位于窗口的底部，显示用户当前所选对象或菜单命令的简短说明。

· 工作区：用于显示窗口当前工作主题的内容。一般由操作对象、水平滚动条、垂直滚动条等组成。

一般情况下，导航区包括几个选项组，用户可以通过单击选项组名称左侧 ▾ 来隐藏或显示其具体内容。

· “收藏夹”选项组：以链接的形式为用户提供了计算机上其他的位置，在需要使用时，可以快速转到需要的位置，打开所需要的其他文件，包含“下载”“桌面”“最近访问的位置”。

· “库”选项组：“库”是 Windows 7 提供的一种全新的文件容器，它可将分散在不同位置的本地文件集中显示，便于用户查找，有 4 个默认的“库”，即“文档”库、“音乐”库、“图片”库和“视频”库。

· “计算机”选项组和“网络”选项组：分别是指向“计算机”和“网络”程序的超链接。



图 2-3 “计算机”程序窗口

(2) 文档窗口

应用程序窗口是文档窗口的工作平台，文档窗口只能出现在应用程序窗口之内，用于编辑文档，它共享应用程序窗口中的菜单栏。例如 Microsoft Word 窗口，如图 2-4 所示。



图 2-4 Microsoft Word 文档窗口

- 菜单栏和工具栏：提供了文本编辑的功能。
- 标尺：显示文本宽度的工具，默认单位是厘米。



· 文本编辑区：用于输入和编辑文本的区域。

(3) 对话框

对话框是人机通信的窗口。用户可以在对话框中进行输入信息、阅读提示、设置选项等操作。不同的对话框有不同的外观，但它们的组成部分是标准化的，如图 2-5 所示。

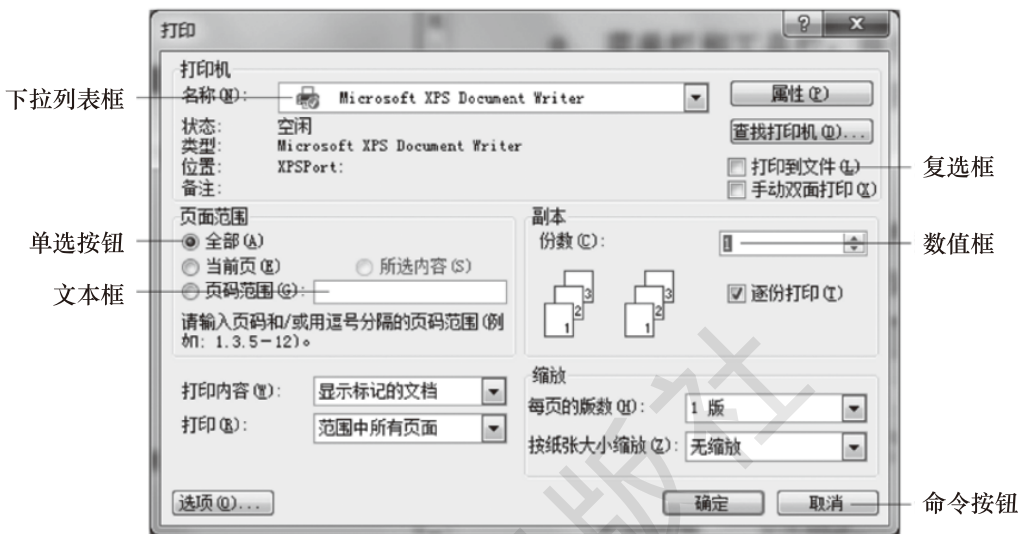



图 2-5 对话框窗口

- 命令按钮：单击命令按钮可立即执行命令，通常对话框中至少会有一个命令按钮。
 - 文本框：文本框是要求输入文字的区域，直接在文本框中输入文字即可。
 - 数值框：用于输入数值信息。用户也可以单击该数值框右侧的向上或向下微调按钮来改变数值。
 - 单选按钮：单选按钮一般用一个圆圈表示，如果圆圈带有一个蓝色实心点，则表示该项为选定状态；如果是空心圆圈，则表示该项未被选定。单选按钮是一种排他性的设置，选定其中一个，其他的选项将处于未选定状态。
 - 复选框：复选框一般用方形框（或菱形）表示，用来表示是否选中该选项。若复选框中有“√”符号，则表示该项为选中状态；若复选框为空，则表示该项没有被选中。若要选中或取消选中某一选项，则单击相应的复选框即可。
 - 列表框：列表框列出了可供用户选择的选项。列表框常常带有滚动条，用户可以拖动滚动条显示相关选项并进行选择。
 - 下拉列表框：下拉列表框是一个单行列表框。单击其右侧的下拉按钮，将弹出一个下拉列表，其中列出了不同的信息以供用户选择。
- 另外，对话框还可能出现以下部分。
- 选项卡：Windows 7 中大多数对话框是组合式的。每个功能组用一个功能组名称标识，该标识称为选项卡。操作时，可在这些功能组中进行切换，切换的方法就是单击相



应的选项卡。“查找和替换”对话框中就有“查找”选项卡、“替换”选项卡和“定位”选项卡，每一选项卡中包含的内容不同。在同一选项卡中，又可以执行多项任务。

- 滑块：拖动滑块可改变数值大小。

- 帮助按钮：在一些对话框的标题栏右侧会出现一个  按钮，单击该按钮，然后单击某个项目，就可获得有关该项目的帮助。

6. 窗口的操作

(1) 移动窗口。只需将鼠标指针移动至窗口的标题栏上，按住鼠标左键拖动，即可把窗口放到桌面的任何地方。

(2) 缩放窗口。每个窗口的右上角都有“最小化”按钮、“最大化/还原”按钮，通过它们可迅速放大或缩小窗口。还可以使用鼠标来改变窗口的大小，将鼠标指针移动到窗口的边缘或4个角上的任意位置，当鼠标指针变成双向箭头的形状时，拖动鼠标就可以实现改变窗口大小的目的。

(3) 切换窗口。当桌面打开有多个窗口时，用鼠标单击其中之一，使其成为当前的活动窗口。也可以利用 Alt+Tab 组合键或开始菜单键+Tab 组合键进行切换。其具体方法是：按住 Alt 键，再按 Tab 键，桌面上将出现一个任务框，它显示了桌面上所有窗口的缩略图，如图 2-6 所示，此时，再按 Tab 键，可选择下一个图标。选定程序图标，放开 Alt 键，相应的程序窗口就会成为当前工作窗口；开始菜单键+Tab 组合键使用方法同上，可实现 Flip3D 效果的窗口切换。



图 2-6 窗口切换任务框

(4) 排列窗口。窗口排列有三种方式，用鼠标右键单击任务栏上的空白区域，弹出一个快捷菜单，然后选择一种排列方式，如图 2-7 所示。

(5) 复制窗口或整个桌面图像

复制整个屏幕的图像到剪贴板按 PrintScreen 键；复制当前活动窗口的图像到剪贴板按 Alt+PrintScreen 键。

若某个文件中需要窗口图像或整个桌面图像。可以先定位光标，然后使用“编辑”菜单中的“粘贴”命令，或按 Ctrl+V 组合键，把剪贴板内的图像粘贴到文档的插入点处。



图 2-7 窗口排列菜单



7. 鼠标的基本操作

在通常情况下，鼠标的形状是一个小箭头，但是在一些特殊的场合下，例如鼠标位于当前窗口的边沿时，鼠标的形状会有所变化。

基本的鼠标操作有以下几种。

- (1) 指向：把鼠标移动到某一对象上，不按下任何鼠标按钮。
 - (2) 单击：按下鼠标左键，立即松开。
 - (3) 单击右键：按下鼠标右键，立即松开。指向对象后单击鼠标右键将弹出该对象的快捷菜单，可完成对该对象的操作和属性设置。
 - (4) 双击：快速地、连续地进行两次单击鼠标左键操作。一般双击可以打开窗口或应用程序。
 - (5) 拖动：选中某一对象，按住鼠标左键，移动鼠标，在另一处释放按钮。
- 鼠标在不同的状态显示不同的形状，如图 2-8 所示。

鼠标形状	含义	鼠标形状	含义
I	文字选择	↑	调整垂直大小
↔	标准选择	↔	调整水平大小
↔?	帮助选择	↖↗	对角线调整 1
↔?	后台操作	↖↗	对角线调整 2
⌚	忙	↕	移动

图 2-8 鼠标的几种形状

8. 键盘

键盘是计算机最常用的输入设备，人们通常直接通过键盘与计算机打交道，常用的键盘是 104 键的。整个键盘分为 4 个区域，即功能键区、主键盘区、编辑键区、小键盘区，如图 2-9 所示。Windows 7 中常用的键盘快捷键如表 2-9 所示。

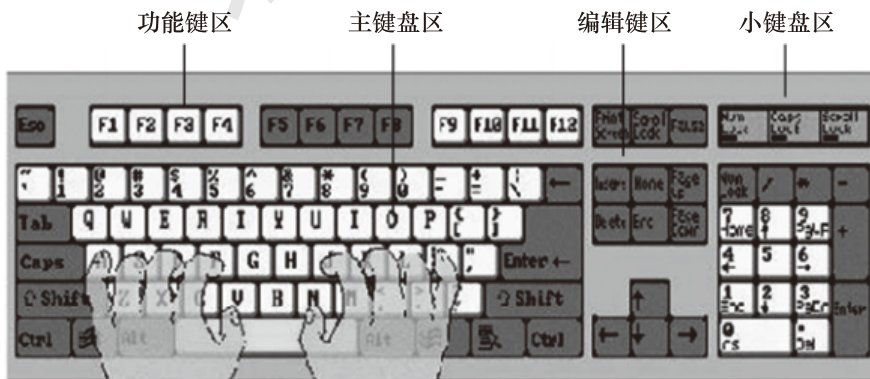


图 2-9 键盘与指法



表 2-1 Windows 7 的常用快捷键

快捷键	说明	快捷键	说明
F1	打开帮助	Ctrl+C	复制
F2	重命名文件(夹)	Ctrl+X	剪切
F3	搜索文件或文件夹	Ctrl+V	粘贴
F4	刷新当前窗口	Ctrl+Z	撤销
Delete	删除	Ctrl+A	选定全部内容
Shift+Delete	永久删除所选项, 不放入“回收站”	Ctrl+Esc	打开开始菜单
Alt+F4	关闭当前项目或者退出当前程序	Ctrl+Tab	在打开的项目之间选择切换
Ctrl+Alt+Delete	打开 Windows 任务管理器	Win+Tab	Flip3D 效果的窗口切换

9. 创建快捷方式

在桌面上创建快捷方式有以下两种方法。

方法一：通过“创建快捷方式”向导来创建。

第一步：右击桌面上的空白区域，在快捷菜单中执行“新建”选项下的“快捷方式”命令，打开“创建快捷方式”向导对话框，如图 2-10 所示。

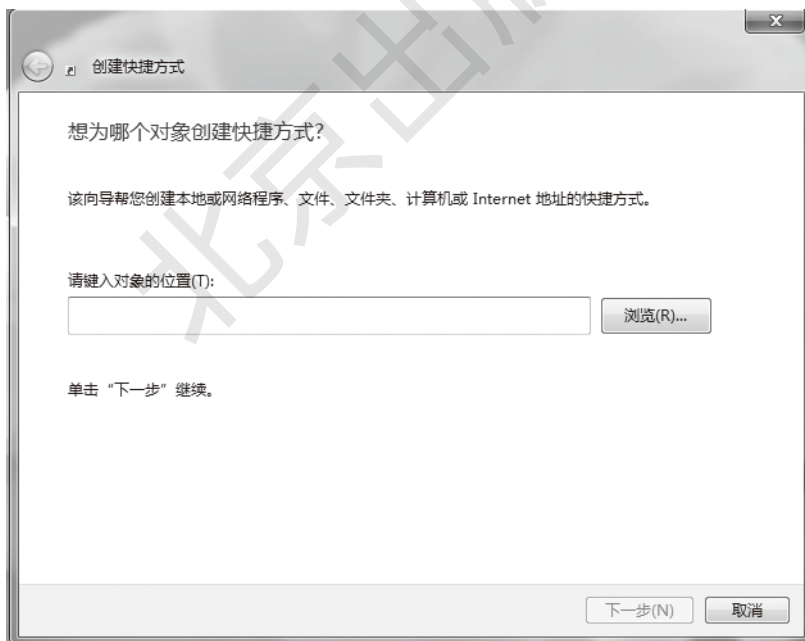


图 2-10 创建快捷方式向导

第二步：在对话框的“请输入对象的位置”文本框中输入需要创建快捷方式的对象名称及路径，也可以通过单击“浏览”按钮，打开“浏览文件夹”对话框，从中选择需要的项目，然后单击“确定”按钮，返回“创建快捷方式”向导对话框。



第三步：单击“下一步”按钮，打开“选择程序标题”对话框，在“输入该快捷方式的名称”文本框中输入该快捷方式在桌面上的显示名称。

第四步：单击“完成”按钮。

方法二：使用快捷菜单。

在要创建快捷方式的项目上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中执行“发送到“→”桌面快捷方式”命令。

10. 磁盘格式化

磁盘格式化的主要作用是对磁盘划分磁道和扇区，检查坏块，建立文件分配表，为存放程序和数据做准备。磁盘格式化时将破坏该磁盘中的所有信息。

方法是：选中准备格式化的磁盘，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中执行“格式化”命令，打开“格式化”对话框，设置对话框中的内容，最后按“开始”按钮，如图 2-11 所示。

2.1.2 基本操作

1. 启动计算机

(1) 将计算机各硬件设备正确连接后，首先打开外部设备（如显示器、打印机、投影仪等）的电源开关，再打开主机开关。由于我们使用的计算机一般只连接显示器这个外部设备，所以我们开机时，先开显示器的开关，再开主机的开关，等候计算机启动就可以了。

(2) 如果计算机中有多个操作系统，如 Windows XP 和 Windows 7 两个操作系统，则屏幕将显示“请选择要启动的操作系统”界面，选择 Windows 7，按 Enter 键进入。

(3) 进入 Windows 7 操作系统后，会显示选择用户界面。单击用户名，如果没有设置系统管理员密码，可以直接登录系统；如果设置了管理员密码，输入密码，按 Enter 键后即可登录系统。

2. 退出计算机

与开机顺序相反，首先关闭主机开关，再关闭外部设备开关。当我们上机结束时，如果想关闭计算机，由于计算机使用的是 Windows 操作系统，所以不能采用直接关闭计算机电源开关的方法关机。



图 2-11 格式化对话框



单击“开始”按钮，在弹出的菜单中单击“关机”命令，然后再关闭外设电源（如显示器）。

3. 结束当前程序

按住键盘上的 Ctrl+Alt+Del 组合键，然后同时松开，选择“启动任务管理器”，则弹出如图 2-12 所示的对话框，其中列举了当前正在运行的应用程序或进程，用户可根据需要选定某一程序，然后单击“结束任务”命令按钮。

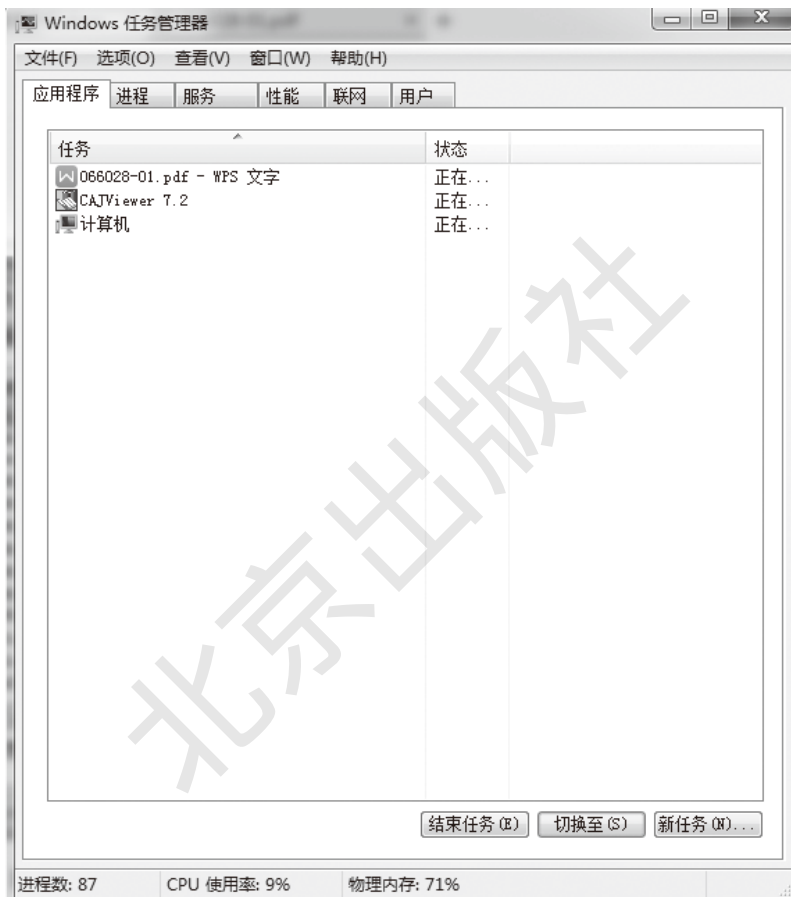


图 2-12 “Windows 任务管理器”对话框

4. 窗口的移动、最大化、最小化和关闭

窗口在还原状态时，拖动标题栏可以移动窗口。

窗口的最大化和最小化可以通过窗口标题栏右上角的“最大化”“最小化”按钮实现；也可以双击窗口的标题栏，使其最大化；在其最大化状态时双击标题栏可以使其状态还原；单击桌面底部的任务栏上的窗口标志也可以将窗口最大化或最小化。

窗口也可以扩大和缩小。将鼠标移动到窗口的边框时，鼠标可以变成双向箭头，此时按住鼠标并拖动就可以对窗口进行扩大或缩小。或将鼠标移动到窗口 4 个角中的某一

个角处，此时鼠标变成斜向的双向箭头，按住鼠标并拖动可以将窗口按对角线的方向进行扩大或缩小。

窗口的关闭可以通过标题栏右上角的“关闭”按钮，也可以右击任务栏中窗口的图标，弹出的快捷菜单中的最后一项就是关闭。比较简单的方法是通过快捷键 Alt+F4 来关闭。

如图 3-13 所示为窗口右上角的最小化、最大化、关闭按钮。

5. 窗口排列

在任务栏空白处单击鼠标右键，弹出快捷菜单，用户可从中选择相应的命令以设置窗口的排列方式，窗口排列分为层叠窗口、堆叠显示窗口、并排显示窗口和显示桌面。

6. 任务栏的操作

在任务栏空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”，进入“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 2-14 所示，在对话框中可以进一步设置任务栏的选项，如“自动隐藏任务栏”“显示时钟”等。

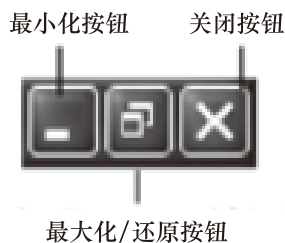


图 2-13 最小化、最大化、关闭按钮

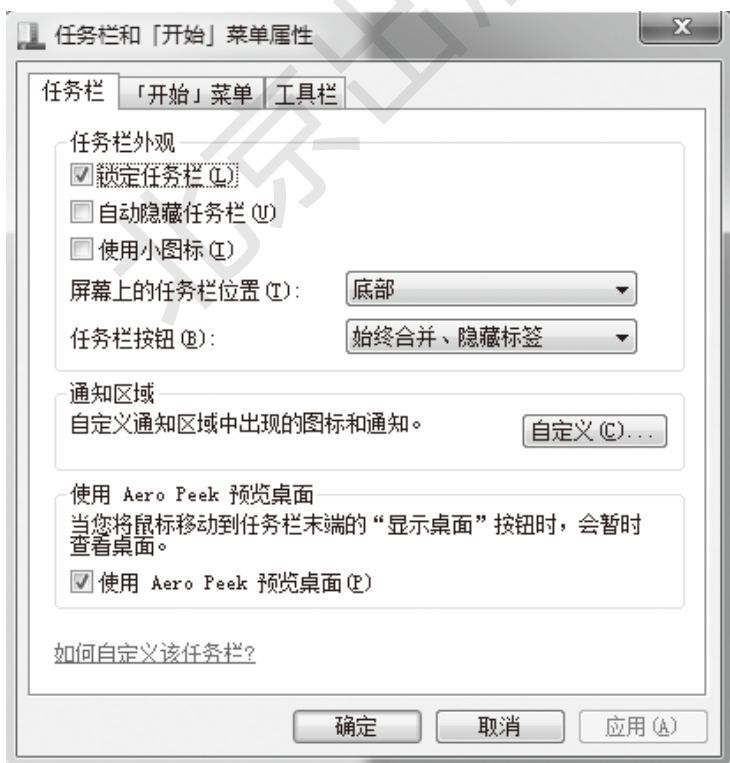


图 2-14 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框



2.1.3 实训内容

【任务一】

(1) 在桌面上创建启动 Word 程序的快捷方式。(参考路径: C:\ProgramFiles(x86)\MicrosoftOffice)

(2) 将上面创建的快捷方式添加到开始菜单的“开始|程序|启动”里;然后将其删除;恢复被删除的 Word 快捷方式。

(3) 设置任务栏:

①通过任务栏查看当前日期和时间,如果不正确,进行修改。

②将任务栏移到屏幕的右边缘,再将任务栏移回原处。

③将任务栏变窄或变宽。

④取消任务栏上的时钟并设置任务栏为自动隐藏。

【任务二】

进入 Windows 7, 打开“我的电脑”窗口, 完成以下练习:

1. 移动窗口

(1) 适当调整窗口大小, 使滚动条出现, 然后滚动窗口中的内容。

(2) 先最小化窗口, 然后再将窗口复原。

(3) 先最大化窗口, 然后再将窗口复原。

2. 使用任务栏

(1) 分别双击“计算机”和“回收站”图标, 打开其窗口。

(2) 右击任务栏的空白处, 分别执行“层叠窗口”“堆叠显示窗口”“并排显示窗口”命令, 观察打开的两个窗口排列方式的不同。


(3) 右击任务栏的空白处, 选择“属性”命令, 打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框, 在“任务栏”选项卡中选择“自动隐藏任务栏”复选框, 使任务栏自动隐藏起来。

(4) 设置任务栏属性, 让任务栏的时钟图标不显示。

3. 利用帮助窗口

(1) 在系统任意位置单击 F1 键, 或在应用程序窗口的“菜单栏”单击“获取帮助”按钮 , 打开“Windows 帮助和支持”对话框, 如图 2-15 所示。

(2) 若要通过一个特定的词或词组来搜索相关的帮助信息, 则可以在“搜索”文本框中输入所要查找的内容后, 单击“查找”按钮。

(3) 若要查看帮助内容的索引列表, 可单击工具栏上的“浏览帮助”按钮 , 在列出的目录中选择需要查找的帮助内容, 系统会自动显示相关问题帮助的主题和类别。

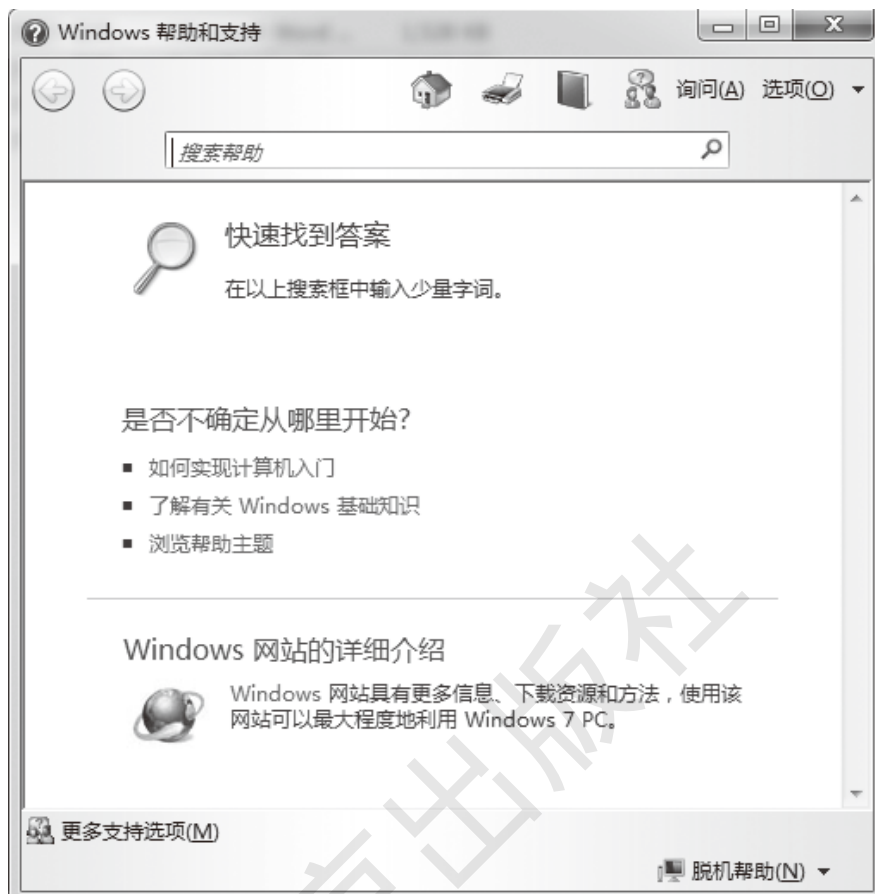


图 2-15 “Windows 帮助和支持”窗口

2.2 实训二：键盘操作与指法练习

2.2.1 相关知识

1. 键盘的基本组成

键盘是操作人员在使用计算机时应用极其频繁的输入设备。键盘由一组按键排列组合而成。每按下一个键就产生一个扫描码，由键盘的电路将扫描码送入到主机，再由主机将键盘扫描码与 ASCII 码进行转换。

目前键盘主要分为 101、102、104 键三种。键盘分为功能键区、打字键区、编辑键区和小键盘区（又称为副键区）4 部分。功能键区包括 F1 至 F12 键；打字键区包括数字、英文字母、Esc、标点符号、空格、回车（Enter）、换档键（Shift）、退格（Backspace）等；编辑键区包括一些特殊的控制键和功能键，如 Insert、Delete、Home、End、PageUp、PageDown、PrintScreen、ScrollLock、PauseBreak 及光标方向控制键等，不同的键盘还会



有关机、休眠和唤醒按键；小键盘区主要包括数字键以及简单的加减乘除符号等，如图 2-16 所示。



图 2-16 键盘的组成

2. 键盘的功能及用法

键盘主要用于文字的输入。打字键区主要用于文字、数字及标点符号的输入；功能键区有不同的功能，通常在不同的应用软件中配合其他键使用；编辑键区使操作人员在编辑时能够比较方便地进行屏幕的打印、屏幕的滚动或锁定等操作；小键盘区通常在输入数据或进行数据计算时比较方便。

3. 指法的规则

键盘上字母的排列方式是保证录入速度的最佳方式。为保证正确地输入以及最终实现盲打输入，同学在最初学习指法时就要养成良好的输入习惯。

细心的同学不难发现，在键盘的 F 键和 J 键上都有一个凸起部分，在进行盲打的时候就是通过这个凸起部分来确定手指所在的范围的，因此我们称为基准键位，如图 2-17 所示，打字键区以 5TGB 和 6YHN 作为左右手的分界线，在静止状态的时候，左右手的食指通常是放在 F 键和 J 键上的。

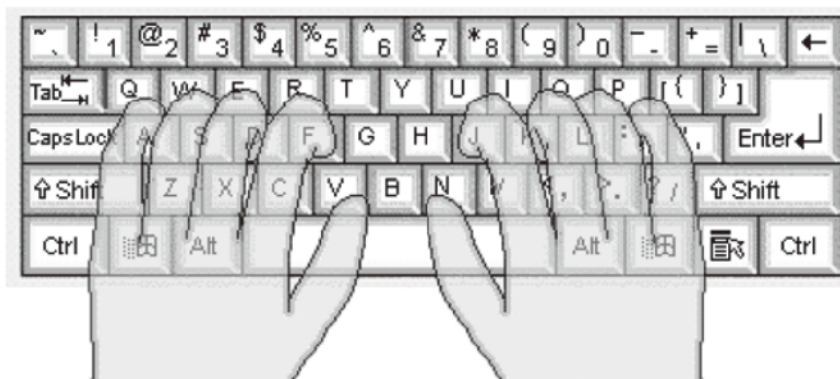


图 2-17 基准键位指法



现在将左右手的手指分管区域说明如下，如图 2-18 所示。



图 2-18 键盘指法详细图表

(1) 左手

食指：4TGB、4RFV

中指：3EDC

无名指：2WSX

小指：1QAZ、TAB、CAPSLOCK、Shift

(2) 右手

食指：6YHN、7UJM

中指：8IK

无名指：9OL

小指：OP, /- ['Shift

4. 输入法简介

常用的输入法主要分为中英文输入法，而中文输入法又分为音型输入和字型输入两大类。由于音型输入法主要采用汉语拼音的拼写方式，通俗易懂，目前正被广泛地使用。虽然音型输入法易学易会，但打字的速度由于其选字的频率较高而受到了一定的限制。

职业文字录入人员通常采用字型输入法，大家常说的五笔输入法就属于字型输入法。五笔输入法是由于把汉字拆分成横、竖、撇、捺、折 5 种笔画而得名。由于它采用字根组合的方式拆分汉字，选字的频率相对音型输入法要低得多，但复杂的字根记忆和不规则汉字的拆分原则也使大家的掌握存在着一定的难度。

2.2.2 基本操作

1. 特殊按键的使用方法

(1) NumLock：副键区数字锁定 / 编辑键。当指示灯亮时，代表可以输入数字。

(2) CapsLock：大写字母锁定键。当指示灯亮时，代表可以输入大写字母。



(3) Backspace: 退格键。用于删除光标以前的字符。

(4) Ctrl、Alt、Shift 键: 在键盘的左右各有一组, 它们不可以单独使用, 经常配合其他按键使用, 属于辅助键。

(5) Tab: 制表键。用于移动定义的制表符长度。

(6) Esc: 退出键。用于取消某一操作或退出当前状态。

(7) Enter: 回车键。用于确定某一命令或换行。

2. 功能按键的使用方法

F1 至 F12 键这 12 个功能键在不同的软件中有不同的用法。通常是将某些经常使用的命令功能赋予某一个功能键。

3. 拼音输入法用法

(1) 微软拼音输入法

微软拼音输入法是 Windows 操作系统自带的输入法之一, 它是由微软公司和哈尔滨工业大学联合开发的一种拼音输入法。由于它自动识别词组及句子的能力较强, 因此相对于其他的拼音输入法来讲, 选字的频率比较低, 适合于写文章时使用。

微软拼音输入法可以通过键盘上的 Shift 键进行中文与小写英文输入法之间的切换, 此时微软拼音输入法的语言栏上的“中”变成了“英”字, 同时中英文标点符号也自动切换。

(2) 全拼输入法

全拼输入法也是 Windows 操作系统自带的输入法之一, 它的使用方法和微软拼音输入法基本相同。

全拼输入法不可以进行长句子的输入, 它每次输入的拼音字母数量有一定限制。在进行汉字的输入时, 一般情况也要将汉字的拼音进行完全输入。一些全拼输入法能够自动识别的词组可以只输入部分拼音, 按空格键即可输入。

全拼输入法可以通过 CapsLock 键进行与大写英文字母输入之间的切换, 但中英文标点没有变化, 仍处于中文标点编辑状态。

全拼输入法的选字翻页可以通过 PageUp 和 PageDown 或 +、- 或选字栏右上角的三角按钮进行。

(3) 五笔输入法用法

五笔输入法是典型的字型输入法。早期的五笔输入法是以吉林大学开发的王码五笔 86 版为代表的。现在又新开发出了“五笔加加”“极品五笔”等五笔输入法版本, 并且所收入的字库也在不断扩大。

由于五笔输入法是根据汉字的基本笔画拆字, 重码率非常低, 并且每个字最多只需要 4 个字母即可打出, 还可以连打词组, 因此很多从事录入的人员都选择使用五笔输入法。尤其在输入非词组类的汉字如人名时, 五笔输入法的录入速度非常占优势。



五笔输入法将汉字的起笔分为横、竖、撇、捺、折 5 种笔画，分别用 A~Y 这 24 个字母代表每种笔画的分区，其中每 4 个字母表示一种笔画，如表 2-2 所示。

表 2-2 五笔字根助记口诀表

笔画分区	键名	键名口诀
横区	G	王旁青头兼五一
	F	土士二千十寸雨
	D	大犬三羊古石厂
	S	木丁西
	A	工戈草头右框七
竖区	H	目具上止卜虎皮
	J	日早两竖与虫依
	K	口与川，字根稀
	L	田甲方框四车力
	M	山由贝，下框几
撇区	T	和竹一撇双人立，反文条头共三一
	R	白手看头三二斤
	E	月衫(彡)乃用家衣底
	W	人和八,三四里
	Q	金勺缺点无尾鱼，犬旁留叉儿一点夕，氏无七
捺区	Y	言文方广在四一，高头一捺谁人去
	U	立辛两点六门病
	I	水旁兴头小倒立
	O	火业头，四点米
	P	之字军盖道建底，摘示衣
折区	N	已半已满不出几，左框折尸心和羽
	B	子耳了也框向上
	V	女刀九白山朝西
	C	又巴马，丢失矣
	X	慈母无心弓和匕，幼无力

4. 软键盘

软键盘有 13 种，每种都是用于输入某类符号或字符的，如希腊字母、拼音字母、标点符号、数字符号和特殊符号等。默认时，软键盘就是 PC 键盘，输入的是正常的文字。如果想使用其他软键盘，需单击输入法状态栏中的“软键盘”按钮。



2.2.3 实训内容

使用键盘并结合计算机中已有的输入法输入 200 字的家乡介绍。

2.3 实训三：Windows7 的文件管理

2.3.1 相关知识

1. 文件与文件夹的概念

文件是有名的一组相关信息的集合，所有的程序和数据都以文件的形式存放在计算机的外存储器上。

文件夹是 Windows 中保存文件的最基本单元，是用来放置各种类型的文件的。

2. 文件与文件夹的命名规则

文件名由文件用户名和扩展名两部分组成。一般地，将文件用户名直接称为文件名，表示文件的名称。文件的扩展名一般标识着文件类型，也称作文件的后缀。

在 Windows 7 中，文件的主文件名不能省略，由一个或多个字符组成，可以是字母（不区分大小写）、数字、下划线、空格以及一些特殊字符，如 @、#、\$、%、^、!、{} 等，但不能含：*、?、|、<、>、”、\、/ 等字符。不区分英文字母大小写，支持长文件名，最多可以使用 244 个字符。

扩展名有系统定义和自定义两类。系统定义扩展名一般不允许改变，有“见名知类”的作用。自定义扩展名可以省略或由多个字符组成。系统文件的主文件名和扩展名由系统定义。用户文件的主文件名可由用户自己定义，扩展名一般由系统约定。文件夹没有扩展名。

通配符有两种，分别为 * 和 ?。* 为多位通配符，代表文件名中从该位置起的多个任意字符，如 a * 代表以 a 开头的文件。? 为单位通配符，代表该位置上的一个任意字符，如 b ? 代表文件名只有两个字符且第一个字符为 b 的所有文件。

常用类型文件的扩展名是有约定的，常用的文件扩展名如表 2-3 所示。

表 2-3 常用文件扩展名

扩展名	文件类型	扩展名	文件类型	扩展名	文件类型
TXT	文本文件	DOCX	Word 2010 文件	XLSX	Excel 2010 文件
PPTX	PowerPoint 2010 文件	JPG	图像文件	MP3	音频文件
WMV	视频文件	RAR	压缩文件	EXE	可执行文件
SYS	系统配置文件	COM	系统命令文件	TMP	临时文件
BAK	备份文件	BAT	批处理文件	HTM	主页文件
HLP	帮助文件	OBJ	目标文件	ASM	汇编语言源文件
C	C 语言源程序	CPP	C++ 源程序	ACCDB	Access 2010 文件



此外，Windows 中将一些常用外部设备看作文件，这些设备名又称保留设备名，用户给自己的文件起名的时候，不能用这些设备名。常用设备文件名如表 2-6 所示。

表 2-4 常用文件扩展名

设备文件名	外部设备	设备文件名	外部设备
COM1	异步通信口 1	LPT1 (PRN)	第一台并行打印机
COM2	异步通信口 2	LPT2	第二台并行打印机
CON	键盘输入，屏幕输出	NUL	空设备

3. 创建新的文件夹或文件

在文件列表框的空白位置单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选取新建命令。则在级联子菜单中选择文件夹，即可创建一个新文件夹，默认的新建文件夹名为“新建文件夹”，用户可以根据需要进行更改；如果在其级联菜单中选择某个文件（如 Word 文档或 PowerPoint 演示文稿），即可创建一个新文件，如图 2-19 所示。

用文件菜单创建文件和文件夹，单击文件菜单，在弹出的快捷菜单中选取新建命令，则在级联子菜单中选择文件夹或一个文件，即可完成操作，如图 2-20 所示。



图 2-19 用快捷菜单新建

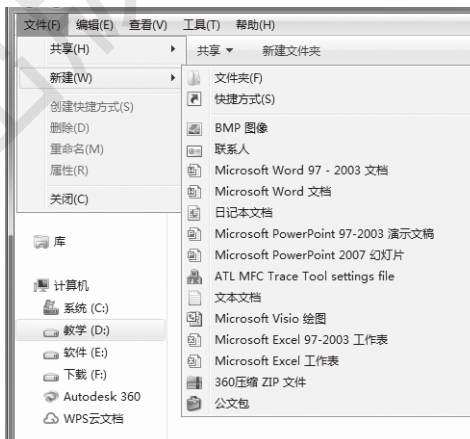


图 2-20 用菜单新建

4. 文件及文件夹的选定

要想对文件或文件夹进行编辑处理，首先要选中文件，文件的选定很灵活，可以一次全部选中，也可以选中一部分；可以连续多选也可以离散多选，以下分别介绍不同的选定方法。

(1) 单个对象的选择

用鼠标单击文件或文件夹图标即可。

(2) 连续多选

①单击第一个文件或文件夹，按下键盘上的 Shift 键，同时单击最后一个文件或文件



夹，则这两个文件及它们之间的文件即可被选中。

②可以通过鼠标的拖动来选定：用鼠标拖动时出现一个虚线框，虚线框内的文件都将被选中。

(3) 离散多选

按下键盘上的 Ctrl 键，单击需要选定的文件或文件夹即可。

(4) 选定所有文件或文件夹

①通过快捷键 Ctrl+A。

②通过窗口中的编辑菜单，选择全选命令即可。

(5) 反向选定：在“工具”栏的“编辑”菜单中选择“反向选择”命令，即可选定当前未选定的对象，同时取消已选定对象。

(6) 撤销选定的文件或文件夹

在多选情况下，如果要撤销某一项选定的文件或文件夹可以按住 Ctrl 键，再单击要撤销的文件或文件夹，如果要撤销全部选定的内容只需单击空白处即可。

5. 给文件和文件夹重命名

(1) 在磁盘选中要重命名的文件或文件夹，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令。

(2) 选中文件或文件夹，按功能键 F2，即可将选定的文件夹重命名。

6. 复制文件或文件夹

复制文件或文件夹的具体操作如下。

方法一：在要复制的文件或文件夹上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令。然后选择并打开目标磁盘或文件夹，单击鼠标右键选择“粘贴”命令。

方法二：利用“编辑”菜单中的“复制”“粘贴”命令，也可完成复制操作。

方法三：用快捷键 Ctrl+C 进行复制操作，用 Ctrl+V 进行粘贴。

方法四：通过鼠标的拖动，在拖动的同时按下键盘上的 Ctrl 键，拖动到目的文件夹即可。

7. 剪贴板

剪贴板实际上是系统在内存中开辟的一块临时存储区域，用户执行复制操作时，就是将复制的文件、文本、图形等内容送到剪贴板中。粘贴的内容即是剪贴板中的内容。

对剪贴板的操作主要有三种：

剪切 (Cut): Ctrl+X

复制 (Copy): Ctrl+C

粘贴 (Paste): Ctrl+V

(1) 按下键盘上的 PrintScreen 键，可以将当前屏幕的内容作为图像复制到剪贴板。

(2) 按下 Alt+PrintScreen 组合键，可以将当前活动窗口以图像的形式复制到剪贴板。



Windows 7 还可以将整个屏幕或活动窗口复制到剪贴板中。按下 PrintScreen 键可以将整个屏幕复制到剪贴板，按下 Alt+PrintScreen 键可以将当前活动窗口复制到剪贴板。

8. 移动文件和文件夹

移动文件或文件夹的方法类似复制操作，只要将“复制”命令改为“剪切”命令然后“粘贴”即可。对于“剪切”和“粘贴”命令，对应的快捷键是 Ctrl+X 和 Ctrl+V。

9. 删除文件和文件夹

当某个文件或文件夹不再需要时，应该将其删除，以节省磁盘空间。删除文件或文件夹的具体操作方法如下。

方法一：首先选定要删除的文件或文件夹，然后选择“文件”→“删除”，则可将选定的文件放入回收站中。

方法二：选中要删除的文件或文件夹，然后用鼠标拖放到“回收站”图标上，则该文件被删除且放入回收站中。

方法三：选中要删除的文件或文件夹，然后按键盘上的 Delete 键，即可删除该文件且放入回收站中。

注意：放入回收站中的文件，还可以从回收站中恢复重新使用，如果选中要删除的文件或文件夹，然后按 Shift+Delete 组合键，则删除的文件或文件夹不经过回收站，它们被永久删除，不能再恢复了。

10. 查看或修改文件和文件夹的属性

要想查看或修改文件和文件夹的属性，在选定的文件或文件夹上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开属性对话框，如图 2-21 所示。文件或文件夹一般有 4 种属性，即只读、隐藏、存档和系统。

11. 显示隐藏文件或文件夹

当文件或文件夹的属性被设置为“隐藏”时是不会显示在文件夹窗口中的，如果需要修改或删除这些文件，就必须将它们显示出来，具体操作步骤如下：

(1) 执行“工具”菜单→“文件夹选项”命令，打开“文件夹选项”对话框。

(2) 打开“查看”选项卡，在“隐藏文件、文件夹和驱动器”下选择“显示所有文件、文件夹和驱动器”单选按钮。

(3) 单击“确定”按钮，这样，用户所需要的文件就会显示在相关文件夹中。

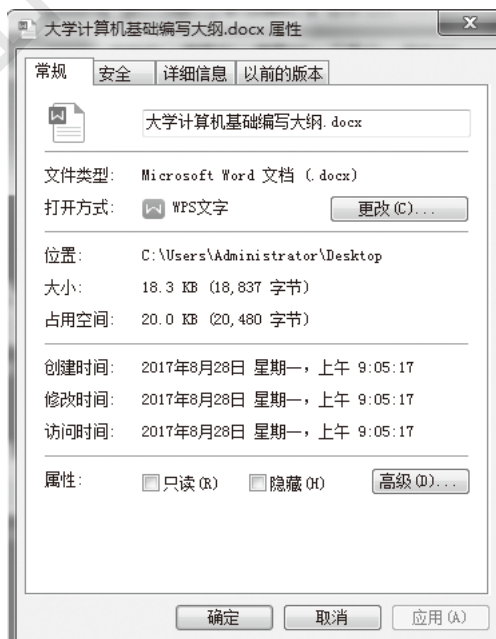


图 2-21 文件的属性对话框



12. 文件查看和排序

查看方式：用户可以按需要来改变文件夹窗口中文件和文件夹的显示方式。最快捷的方法就是单击“查看”菜单，显示下拉菜单，如图 2-22 所示，在菜单中直接选择所需的图标大小及排列方式。

在默认情况下，文件在窗口中是无序排列的，有时为了便于操作，我们需要将其排序。文件图标可以按照文件的名称、文件的大小、文件的类型等进行排列。具体操作步骤如下：

- (1) 打开要对文件排序的文件夹窗口。
- (2) 在窗口空白处单击鼠标右键，弹出快捷菜单。
- (3) 将鼠标指向“排列图标”命令，在“排列图标”的级联菜单中选择一种排列方式即可，如图 2-23 所示。

从图 2-23 中可以看出文件排序有多种方式，可按文件或文件夹的名称、修改日期、类型、大小等方式排列图标，并可选择按照以上属性的递增或递减顺序排列。

13. 资源管理器

打开 Windows 资源管理器，如图 2-24 所示。

(1) 树形结构

“资源管理器”窗口的左侧是“文件夹”窗格，通过树形结构能够查看整个计算机系的组织结构以及所有访问路径的详细内容。

如果文件夹图标左边带有 ▸ 符号，则表示该文件夹还包含子文件夹，单击该文件夹或文件夹前的符号，将显示所包含的文件夹结构，再次单击该文件夹前的符号，可折叠文件夹。

当用户从“文件夹”窗格中选定一个文件夹时，在右侧窗格中将显示该文件夹下包含的文件和子文件夹。

(2) 调整窗格

如果要调整“文件夹”窗格的大小，则将鼠标指针指向两个窗格之间的分隔条，当鼠标指针变成 ←→ 形状时，按住鼠标左键并向左右拖动分隔条，即可调整“文件夹”窗格的大小。



图 2-22 “查看”菜单



图 2-23 排列图标

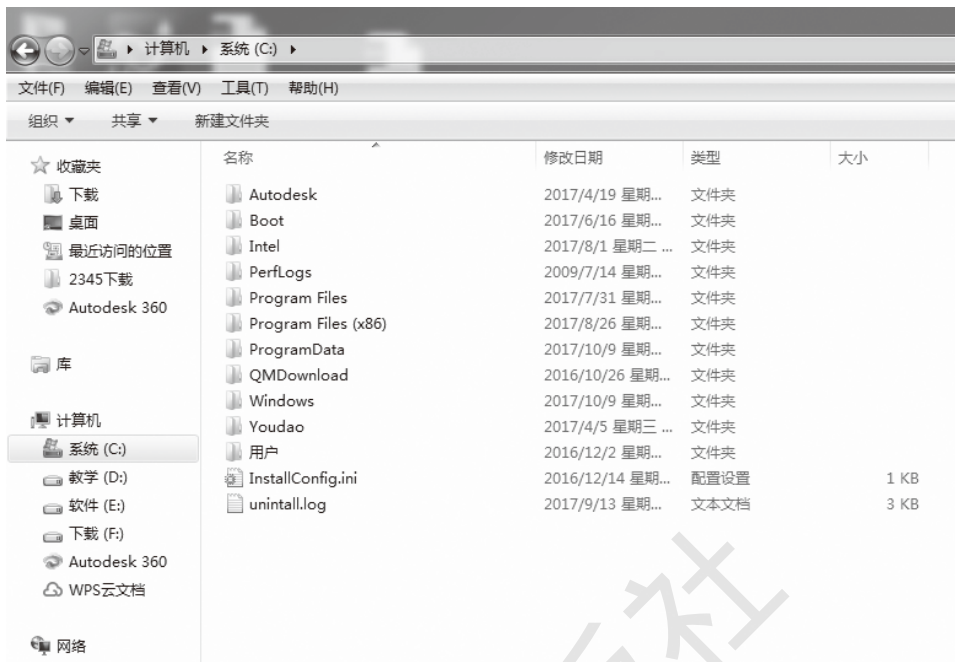


图 2-24 “资源管理”窗口

2.3.2 文件管理的基本操作

(1) 显示文件夹中所有文件的扩展名。

单击“工具”菜单中的“文件夹”选项，选择“查看”选项卡，单击“隐藏已知文件类型的扩展名”，如图 2-25 所示。

(2) 修改图片名称

选择图片，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令更改文件名。

注意：在文件重命名时，如果同时改变了扩展名，则首先需要显示文件的扩展名操作。

(3) 在 D 盘文件夹下创建名为“文件夹 1”的文件夹，然后在“文件夹 1”下创建名为“文件夹 2”的子文件夹。

(4) 在“文件夹 1”下创建一个空的 Microsoft Word 文档，命名为 word.doc。

(5) 将文件 word.doc 移动到“文件夹 2”中。

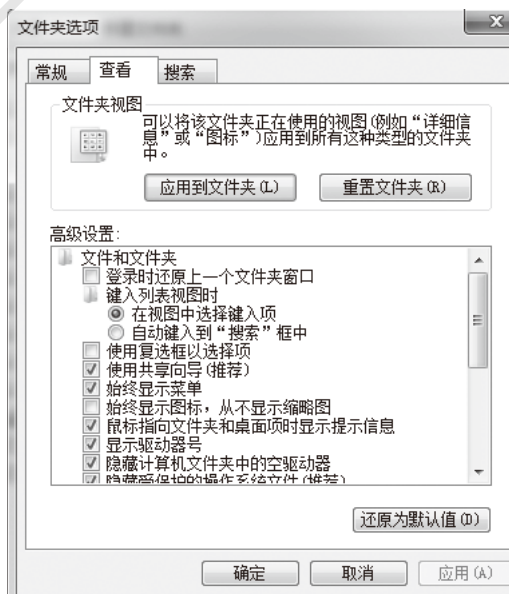


图 2-25 “文件夹选项”对话框



首先在“文件夹 1”中选中 word.doc，然后按 Ctrl+C 组合键进行复制，再打开“文件夹 2”文件夹，按 Ctrl+V 键将其粘贴进来。

将“文件夹 1”中的 word.doc 设置为只读属性。

执行 word.doc，单击鼠标右键选择“属性”命令，在属性对话框中选择“只读”属性，然后单击“确定”按钮。

2.3.3 实训内容

在 D 盘下新建一个文件夹，命名为“学生文件夹”，并放入一张 .gif 类型的图片、一个 Word 文档。

删除学生文件夹中的图片。

在回收站中找到以上被删除的图片，并将它复制到 D 盘根目录下。

将 D 盘根目录下的图片设置为桌面背景且设置为平铺。

将学生文件夹下的 Word 文档重命名为“文档.docx”。

将“文档.docx”文件删除，并清空回收站。

2.4 实训四：Windows 7 的系统管理

2.4.1 相关知识

1. 控制面板

“控制面板”是用来对系统进行设置的一个工具集，用户可以根据自己的爱好更改显示器、键盘、鼠标器、桌面等硬件的设置，以便更有效地使用它们。通过“控制面板”可以调整系统的配置和中文 Windows 7 的操作环境，如安装新的硬件和软件、调整鼠标速度、改变屏幕颜色、改变软硬件设置、配置网络环境等。

可以通过选择“开始”菜单中的“控制面板”命令，打开“控制面板”窗口。“控制面板”窗口提供了两种视图模式，即“类别”视图与“图标”视图模式，如图 2-26 所示。

2. 显示属性设置

要进入系统显示设置窗口，可以在“控制面板”窗口的“类别”视图模式中，单击“外观和个性化”图标，在弹出的窗口中选择“个性化”命令，或在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，如图 2-27 所示。Windows 7 提供了个性化的系统显示设置，包括改变桌面背景、设置屏幕保护程序、窗口外观、色彩模式和分辨率等。

(1) 显示效果设置：在“个性化”窗口中可以选择“更改主题”“更改桌面背景”“更改窗口颜色”“更改声音效果”“更改屏幕保护程序”命令执行相应的操作。例如，用户可以在图片列表框中选择作为背景的图片，也可以单击“浏览”按钮，浏览其他位置的图片或者在网络中查找图片文件。可以在“图片位置”下拉菜单中选择“填充”“适

应“拉伸”“平铺”“居中”选项设置图片格式。还可以通过“更改图片时间间隔”下拉菜单中的时间选项，定时更换桌面背景图片。

(2) 屏幕保护设置：选择“屏幕保护程序”下拉列表框中选择希望使用的屏幕保护程序。

(3) 窗口外观设置：选择“外观和个性化”窗口中“个性化”图标下的“更改主题”命令，在此可以设置屏幕外观的各种显示效果。

(4) 设置屏幕分辨率：选择“外观和个性化”窗口中“显示”图标下的“调整屏幕分辨率”命令，可以对显示器屏幕的分辨率大小进行设置。



(a) “类别”视图



(b) “图标”视图

图 2-26 控制面板的两种视图模式



图 2-27 “个性化”显示属性设置窗口

3. 键盘和鼠标设置

(1) 键盘属性设置

在“控制面板”窗口的“图标”视图模式下，单击“键盘”图标，打开“键盘属性”对话框，如图 2-28 所示。通过滑块可以分别设置字符的“重复延迟”和“重复速度”。字符的“重复延迟”时间越长，则从按下键到出现字符的时间间隔也就越长；“重复速度”越快，则按住键盘上的某一个按键时，该键重复出现的时间间隔也就越短。

(2) 鼠标属性设置

在“控制面板”窗口的“图标”视图模式中，单击“鼠标”图标，打开“鼠标属性”对话框，如图 2-29 所示。在“鼠标键”选项卡中，通过勾选“鼠标键配置”中的“切换主要和次要的按钮”复选框，可以设置鼠标的主、次要键，显示蓝色的是主要键；通过拖动“双击速度”中的“速度”滑块可以调整打开文件夹所需的时间间隔，“速度”越快，打开文件夹所需的两次按键之间的时间间隔就越短；勾选“单击锁定”中的“启用单击锁定”复选框后，在拖动目标过程中就不必按住鼠标左键了。

在“鼠标属性”对话框中选择“指针”选项卡，可以从“方案”下拉列表框中选择自己喜欢的预设方案。这时就会在“自定义”列表框中同时显示出在不同状态下的鼠标指针的形状。根据自己的喜好进行选择，然后单击“确定”按钮，即可完成设置。

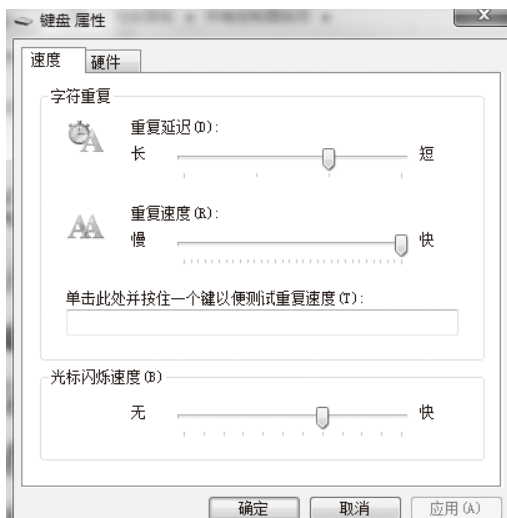


图 2-28 “键盘属性”对话框

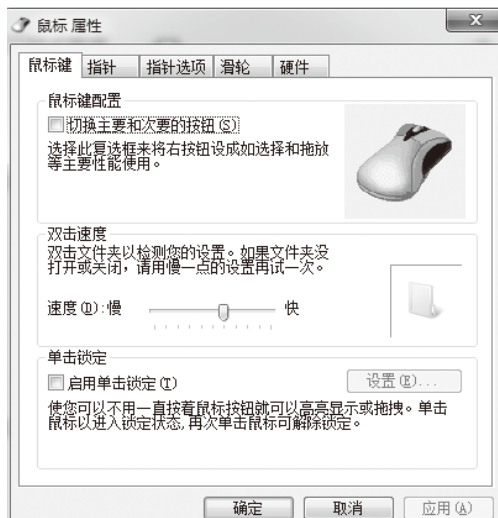


图 2-29 “鼠标属性”对话框

4. 日期和时间设置

在“控制面板”窗口的“图标”视图模式下，单击“日期和时间”图标，打开“日期和时间”对话框，如图 2-30 所示。用户可以更新和更改日期、时间和时区。

(1) 在“日期和时间”选项卡中可以更改日期和时间；单击“更改时区”按钮，在弹出窗口的下拉列表框中可以选择时区。

(2) 在“附加时钟”选项卡中可以勾选“显示此时钟”复选框，添加新的时钟显示，再通过更改时区和显示名称设置新的时钟，设置完成后分别单击“应用”和“确定”按钮即可生效。

(3) 在“Internet 时间”选项卡中，进行设置以保持用户的计算机时间在联网状态下与互联网上的时间服务器同步。



图 2-30 “日期和时间”对话框

5. 字体设置

在“控制面板”窗口的“图标”视图模式中，单击“字体图标”，打开“字体”窗口，如图 2-31 所示。在其中，可以安装或者删除字体。

(1) 安装字体

打开字体所在的驱动器和文件夹，在要添加的字体文件上单击鼠标右键，在弹出菜单中选择“复制”命令；返回“字体”窗口，在空白处单击鼠标右键，在弹出菜单中选



择“粘贴”命令；弹出安装进度提示框，安装完成后即可完成系统中新字体的添加。

(2) 删除字体

在“字体”窗口中选中需要删除的字体图标，在“工具”栏的“文件”菜单中选中“删除”命令，即可完成操作。

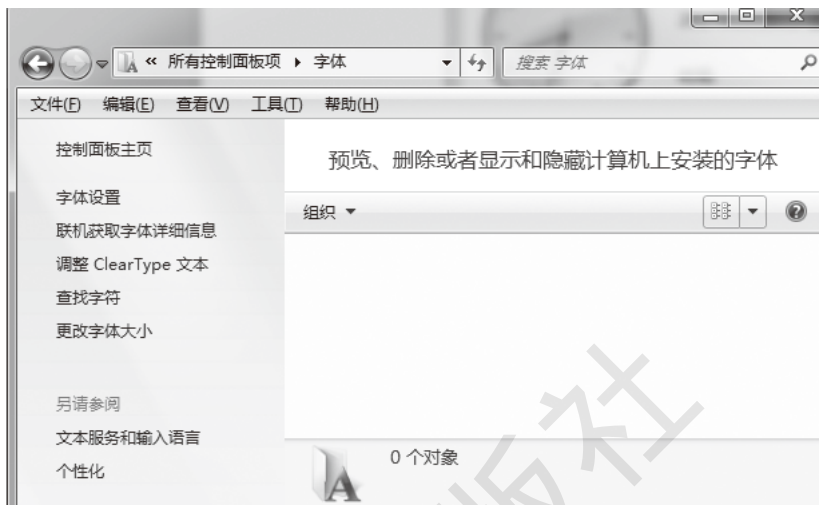


图 2-31 “字体”设置窗口

6. 系统设置

Windows 7 的系统属性窗口中显示用户当前使用计算机的主要硬件及系统软件等相关信息，如图 2-32 所示，还可以通过设置来更改计算机名、更新硬件驱动程序等。

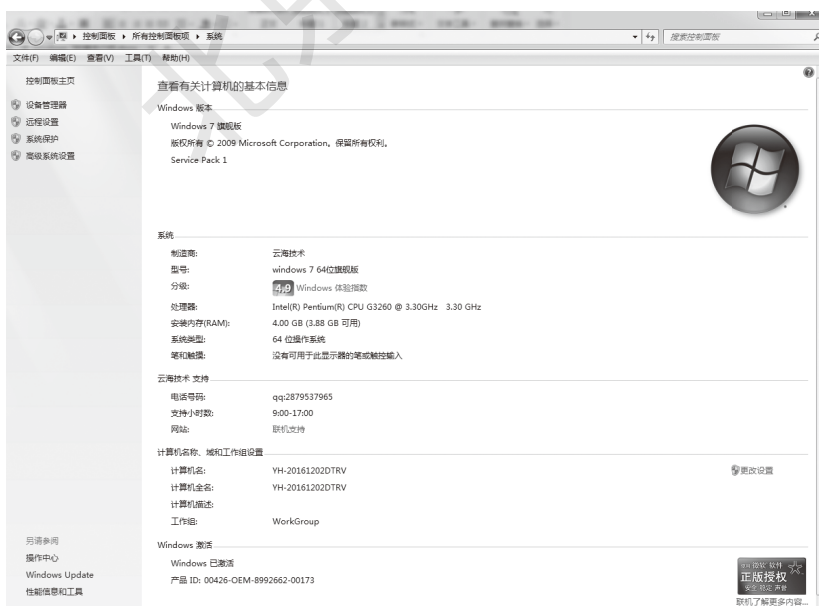


图 2-32 “系统”设置窗口



(1) 查看系统属性

在“控制面板”窗口的“图标”视图模式中单击“系统”图标，在“计算机”图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“系统属性”窗口，可以看到当前的系统信息。

在“计算机基本信息”窗口中显示了计算机系统的基本状态，包括 CPU 型号、内存容量以及操作系统类型、版本、计算机名等信息。

(2) 查看和更改计算机名

单击“系统”设置窗口中的“计算机名称、域和工作组设置”旁的“更改设置”按钮，打开“系统属性”对话框，如图 2-33 所示。该对话框显示了完整的计算机名和隶属工作组名或隶属域名，在对话框中可更改计算机描述及网络属性。

单击“更改”按钮，打开“计算机名/域更改”对话框，如图 2-34 所示；在“计算机名”文本框中可以输入新的计算机名，单击“确定”按钮即可生效；在“隶属于”选项组中选择计算机隶属类型。若隶属于工作组，则在“工作组”文本框中输入工作组名。若隶属于域，则在“域”文本框中输入域名；单击“确定”按钮，完成操作。

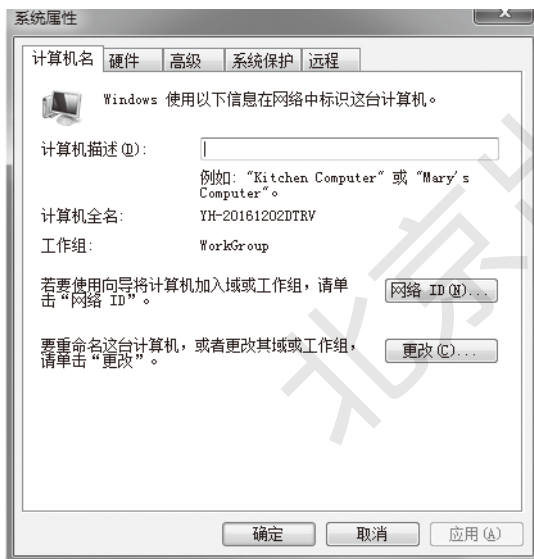


图 2-33 “系统属性”对话框



图 2-34 “计算机名/域更改”对话框

(3) 硬件管理

在“系统属性”对话框中选择“硬件”选项卡，用户即可查看计算机硬件的相关信息，该选项卡中有“设备管理器”和“设备安装设置”两种硬件管理类别。

在“硬件”选项卡中，单击“设备管理器”按钮，打开“设备管理器”窗口，如图 2-35 所示。“设备管理器”为用户提供计算机中所安装硬件的图标化显示，可以检查硬件的状态并更新硬件设备的驱动程序，其中的诊断功能可以解决设备冲突问题，并允许更改对该硬件的资源配置。在列表框中单击 ▾ 按钮，展开下一级目录，从中选择相关的



硬件设备图标，在该图标上单击鼠标右键弹出快捷菜单，选择相应命令。

在“硬件”选项卡中，单击“设备安装设置”按钮，打开“设备安装设置”对话框，如图 2-36 所示，可以设置系统硬件安装和自动升级规则。



图 2-35 “设备管理器”窗口

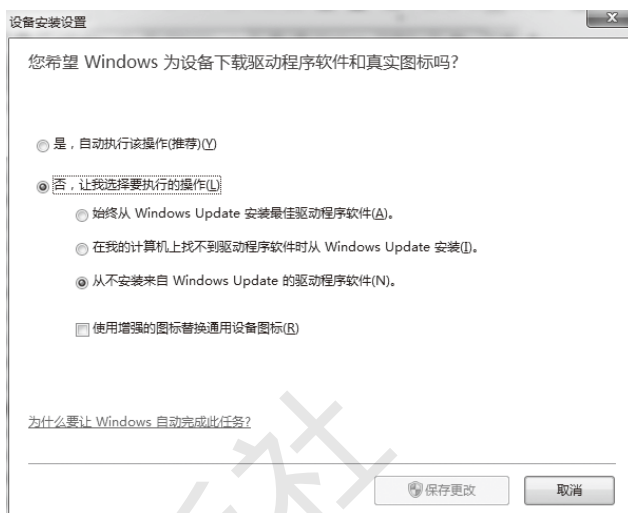


图 2-36 “设备安装设置”对话框

7. 中文输入法的添加和卸载

(1) 添加 / 卸载输入法

有些输入法的添加，如五笔输入法、搜狗拼音输入法等，需要下载相应的输入法软件进行安装。如果安装后在语言栏中没有相应的输入法，可以在“文字服务和输入语言”对话框中进行添加。添加或卸载输入法的具体操作步骤如下：

①在语言栏中的“输入法”图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单上选择“设置”命令。

②在打开的“文本服务和输入语言”对话框中单击“添加”按钮，打开“添加输入语言”对话框，在列表中选择要添加的输入法。

③单击“确定”按钮，返回“文本服务和输入语言”对话框，即可看到添加的输入法已经在列表中，最后分别单击“应用”和“确定”按钮，完成设置。

若要删除某个输入法，可在“文本服务和输入语言”对话框中选择需要删除的输入法，单击“删除”按钮即可。

(2) 输入法的使用

①启动和关闭输入法：按 Ctrl+Space 组合键。

②输入法切换：按 Ctrl+Shift 组合键，或单击“输入法指示器”图标，在弹出的输入法菜单中选择一种汉字输入法。

③中英文标点切换：按 Ctrl+. 组合键，或单击“输入法指示器”中的“中英文标点切换”按钮。



④全角 / 半角切换：按 Shift+Space 组合键，或单击输入法状态窗口中的“全角 / 半角切换”按钮。

一些特殊字符，如希腊之美、数字符号等，可以通过输入法指示器上的“软键盘”输入。

8. 用户管理

(1) 用户账户

用户账户为共享计算机的每个用户提供个性化的 Windows 服务。在用户账户的默认情况下，创建或保存的文档将存储在“我的文档”文件夹中，而与使用该计算机的其他人的文档分隔开，并通过账户密码来保护个人隐私。可以创建个性化的账户名和密码等，并选择适用于自己的各种设置。

在 Windows 7 中，可以设置三种不同类型的账户，包括管理员 (Administrator)、标准用户和来宾 (Guest)。Administrator 账户拥有最高权限，可以对计算机进行系统更改、安装程序和访问计算机上所有文件，拥有添加或删除用户账户、更改用户账户类型、更改用户登录或注销方式等权限；标准用户账户是默认情况下建立的账户，该账户允许进行大多数应用程序，没有安装应用程序权限，可以对系统进行一些常规设置，这些设置仅对当前账户产生影响，不会影响其他用户或整个计算机系统；Guest 账户为临时账户，该账户在默认情况下是被禁用的，需要通过管理员账户权限启用，该账户没有密码，可以快速登录，常用于临时授权查看电子邮件或浏览互联网。

(2) 创建用户账户

在安装 Windows 7 系统过程中，安装向导会在安装完成之前要求创建一个用户账户，该账户属于“管理员”账户，使用该账户可以添加新用户，具体步骤如下：

使用管理员账户登录系统，在“控制面板”窗口的“类别”视图模式中，单击“用户账户与家庭安全”图标，打开“用户账户”设置窗口，如图 2-37 所示。单击“添加或删除用户账户”命令，进入“选择希望更改的账户”窗口，如图 2-38 所示，选择“创建一个新账户”命令；在打开的对话框中根据向导的提示，输入用户名称和用户账户类型；单击“创建用户”按钮完成操作。再启动 Windows 7 时，欢迎界面的用户列表中就会显示新创建的用户账户图标。

(3) 更改账户登录密码

当与其他人共享计算机时，设置密码将增加计算机的安全性，保障用户的自定义设置、程序以及系统资源不会被其他用户更改。用户可以自行修改自己账户的密码，而管理员则可以对所有用户账户的密码进行修改。以管理员账户为例，添加账户密码的具体步骤如下：在“选择希望更改的账户”窗口中，名单及要更改的用户图标后选择“创建密码”命令，打开“创建密码”对话框；按照提示，完成操作。



图 2-37 “用户账户”设置窗口



图 2-38 “选择希望更改的账户”窗口

(4) 切换用户

Windows 7 可以实现多个独立用户在系统中的快速切换，即一台计算机可以由多个本地用户共享，切换时不必关闭用户已运行的程序。具体步骤如下：鼠标指向“开始”菜单窗口右下角“关机”按钮的右侧三角形图标，在弹出的选项菜单中选择“切换用户”命令；返回用户登录界面，选择账户进行登录。



9. 磁盘管理

Windows 7 的磁盘管理操作可以查看磁盘属性, 实现对磁盘的格式化、空间管理、碎片处理、磁盘扫描等功能。

(1) 磁盘属性

在“计算机”窗口中要查看属性的磁盘驱动器, 可单击鼠标右键, 然后在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令, 打开磁盘属性对话框, 如图 2-39 所示。通过查看磁盘属性, 可以了解到磁盘的总容量、可用空间和已用空间的大小, 以及该磁盘的卷标(即磁盘的名字)等信息, 还可以为磁盘在局域网上设置共享、进行磁盘压缩等操作。

“磁盘属性”对话框中的常用功能一般在以下 4 个选项卡中:

①“常规”选项卡: 在其文本框中显示当前磁盘的卷标、当前磁盘的类型、文件系统、已用和可用空间等信息。

②“工具”选项卡: 列出了“查错”“备份”和“碎片整理”三个程序, 从而实现检查当前磁盘错误、备份磁盘内容、整理磁盘碎片功能。

③“硬件”选项卡: 可以查看计算机中所有磁盘驱动器的属性。

④“共享”选项卡: 可以对当前驱动器在局域网上进行共享设置。

(2) 格式化磁盘

格式化磁盘将删除磁盘上的所有信息, 并给磁盘划分存储区域, 以便操作系统将数据信息有序地存放在里边。因此, 格式化之前应先对有用的信息进行备份, 特别是格式化硬盘时一定要小心。在格式化磁盘前, 应先关闭磁盘上所有的文件 and 应用程序。

以格式化 U 盘为例, 具体操作步骤如下:

①在“计算机”或“资源管理器”窗口中的 U 盘驱动器上单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“格式化”命令, 或先选定 U 盘, 在“工具”栏的“文件”菜单中选择“格式化”命令, 打开“格式化可移动磁盘”对话框。

②在对话框中的“容量”“文件系统”和“分配单元大小”下拉列表框中选择相应参数, 一般采用系统默认参数。

格式化完毕后, 将显示该 U 盘的属性报告。

(3) 磁盘维护

磁盘维护是通过磁盘扫描程序来检查磁盘的破损程度并修复磁盘。使用磁盘扫描程

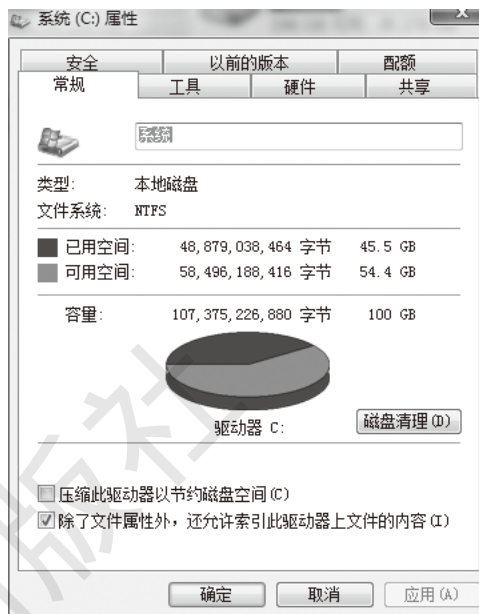


图 2-39 磁盘属性对话框



序的具体步骤如下：

①在“计算机”窗口中要进行扫描的磁盘驱动器上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开磁盘属性对话框，如图 2-39 所示。单击“工具”选项卡中的“开始检查”按钮，打开“检查磁盘”对话框，如图 2-40 所示。

②在“磁盘检查选项”选项组中，如果勾选“自动修复文件系统错误”复选框，则在检查过程中遇到文件系统错误时，将由检查程序自动进行修复。如果勾选“扫描并尝试恢复坏扇区”复选框，则在检查过程中扫描整个磁盘，如果遇到坏扇区，扫描程序会对其进行修复。在磁盘扫描时，该磁盘不可用。对于包含大量文件的驱动器，磁盘检查过程将花费很长时间。

③单击“开始”按钮，系统开始检查磁盘中的错误，检查结束后将弹出检查完毕提示对话框。

④单击“确定”按钮，完成磁盘错误检查。

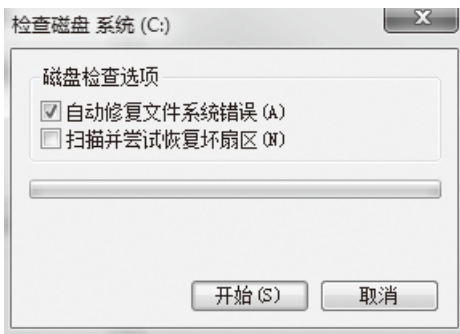


图 2-40 “检查磁盘”对话框

10. 硬件及驱动程序安装

在微型计算机中，大多数设备是即插即用型的，如主板、磁盘、光驱等。也有些设备，如显卡、声卡、网卡等，虽然系统能够识别，但仍需要用户自行安装驱动程序。

Windows 7 中硬件驱动程序被放置在用户模式下，不会因为个别驱动程序的错误而影响整个系统的运行，并且所安装的驱动程序即时生效，相对以前的 Windows 版本不再需要反复重新启动操作系统。

一般来说，在 Windows 7 中安装新硬件有两种方法，即自动安装和手动安装。在计算机中新增加一个即插即用型的硬件后，Windows 7 会自动检测到该硬件，如果 Windows 7 附带该硬件的驱动程序，则会自动安装；如果没有，则会提示用户安装该硬件自带的驱动程序。手动安装有以下三种情况：

(1) 使用安装程序。有些硬件如打印机、扫描仪、数码相机等都有厂商提供的安装程序，这些安装程序的名称通常是 `setup.exe` 或 `Install.exe`。首先将硬件连接到计算机上，然后运行安装程序，按安装程序窗口提示操作即可。

(2) 使用“设备管理器”。在“控制面板”窗口的“图标”视图模式中单击“设备管理器”图标，在设备列表中未安装驱动程序的设备图标上单击鼠标右键，在弹出的对话框中选择“扫描检测硬件改动”选项，扫描完成后弹出“驱动程序软件安装”对话框，将显示正在安装设备驱动程序信息，按照“安装向导”的提示完成驱动程序安装。

(3) 使用“设备管理器”中的“添加过时硬件”向导来安装驱动程序。如果某些硬件没有支持 Windows 7 系统的驱动程序，可以在“设备管理器”窗口“工具”栏中的



“操作”菜单中选择“添加过时硬件”命令，弹出“欢迎使用添加硬件向导”窗口，按照提示完成过时设备安装。

11. 应用程序安装和卸载

Windows 7 提供了 32 位和 64 位版本的操作系统，部分 32 位版本的程序可以安装在 64 位版本的 Windows 7 操作系统中，反之将无法安装。安装软件时除了版本问题还需要注意用户计算机的硬件配置是否可以运行该程序，某些软件包装上会为用户标识出该软件运行时最低的“Windows 体检指数”，用户可以在“计算机”的“属性”窗口中查看当前系统的“Windows 体检指数”，如果软件的体检指数高于系统，则可能无法在系统中安装和运行该软件。

用户在使用“管理员”账户登录时可以直接在系统中安装软件，其他账户安装程序时系统将会弹出“用户账户控制窗口”，查询是否继续安装操作并提示输入拥有“管理员”权限的账户密码。

(1) 安装应用程序

①自动安装：将含有自动安装程序的光盘放入光盘驱动器中，安装程序就会自动运行。只需按照屏幕提示进行操作，即可完成安装。这类程序安装完毕后，通常会在“开始”菜单中自动添加相应的程序命令。

②手动安装：运行“资源管理器”，打开安装程序所在文件；双击运行安装程序，在系统安装向导提示进行操作，即可完成安装。

(2) 卸载应用程序

①使用软件自带的卸载程序卸载软件：部分应用软件在计算机中成功安装后，会同时添加该软件的卸载程序，运行该卸载程序，即可完成卸载。

②利用控制面板中的“程序和功能”卸载软件。

2.4.2 打印机的安装、设置与管理

打印机是常见的输出设备，在 Windows 7 中使用打印机，必须先将其驱动程序安装到系统中，以使系统正确地识别和管理打印机。打印机按物理位置来划分，可分为本地打印机和网络打印机，安装方法类似。

在开始安装之前，应了解打印机的生产厂商和类型，并使打印机与计算机正确连接，安装步骤如下：

(1) 将打印机连接到计算机，打开打印机电源。

(2) 此时，若安装的是即插即用型打印机，即 Windows 7 将会自动识别。

①若 Windows 7 找到该打印机的驱动程序，则系统将自动安装。

②若 Windows 7 没有找到该打印机的驱动程序，系统将提示放入驱动程序光盘或选择驱动程序位置，系统找到安装程序并运行后可按照提示步骤安装。

(3) 对于非即插即用型打印机，在“控制面板”窗口的“图标”视图模式中，单击



“查看设备和打印机”图标，或单击“开始”按钮，选择“设备和打印机”命令，打开“设备和打印机”窗口，如图 2-41 所示。选择“菜单”栏中的“添加打印机”命令，按照提示步骤进行操作即可。

(4) 在打印机正确安装后，在“设备和打印机”窗口中选择已安装的打印机图标，在“工具”栏中的“文件”菜单中选择“打印机首选项”命令，可对该打印机的纸张大小、图像质量进行设置；选择“打印机属性”命令可对所选打印机的共享、端口、高级、安全等属性进行设置。



图 2-41 “设备和打印机”窗口

2.4.3 实训内容

在桌面上新建一个文件夹，命名为“学生文件夹”，并在文件夹中添加 3 张图片，分别为“风景.jpg”“动物.jpg”“人物.jpg”。

在桌面上为“人物.jpg”图片创建快捷方式，名称不变。

在“学生文件夹”中为“动物.jpg”图片创建快捷方式，并改名为“我喜欢的动物”。

将“学生文件夹”创建快捷方式到“开始”菜单→“程序”中。

将“风景.jpg”作为桌面背景，位置为平铺。

设置屏幕保护程序为“三维文字”，等待时间为 4 分钟。



2.5 实训五: Windows 7 的多媒体附件

2.5.1 附件程序介绍

1. 画图

“画图”程序是图形处理及绘制软件,具有绘制、编辑图形、文字处理以及打印图形文档等功能。用户可以使用它绘制黑白或彩色的图形,并可选择文件的存储类型,如图 2-42 所示。保存的画图文件可以打印,也可以作为桌面背景,或者粘贴到另一个文档中,还可以使用“画图”查看和编辑扫描的相片等。

(1) 画图的启动和退出

单击“开始”按钮,选择“所有程序”命令,在弹出的菜单中选择“附件”命令,单击“画图”图标,即可打开“画图”程序窗口,如图 2-43 所示。



图 2-42 画图文件保存类型

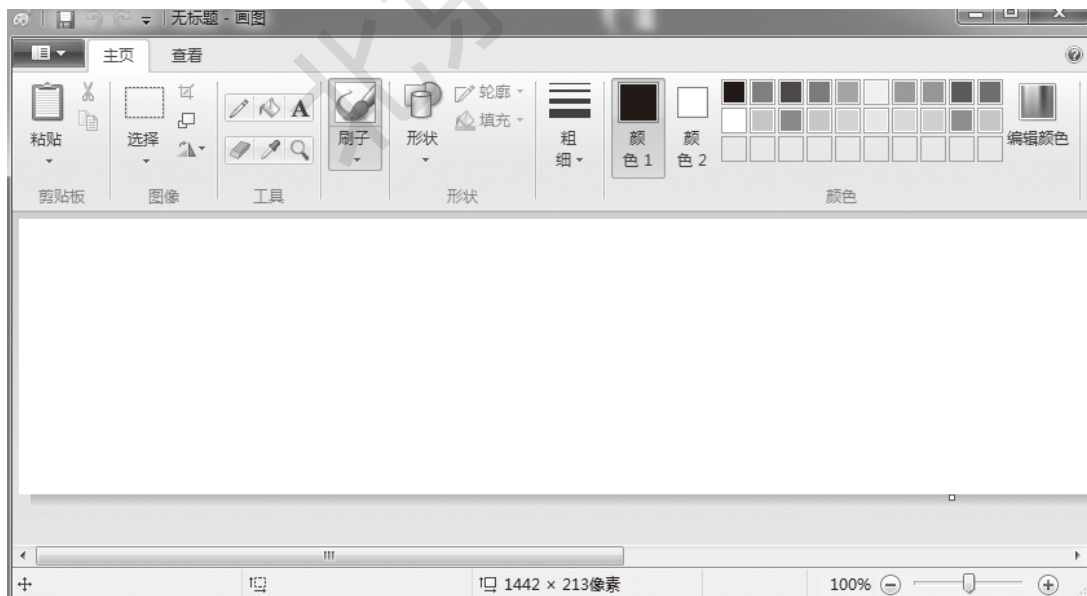


图 2-43 “画图”程序窗口



(2) 画图的窗口组成

画图程序窗口由以下几部分构成。

标题栏：包括快速反应工具栏以及当前用户在编辑的文件名称。

菜单栏：包括“主页”和“查看”两个选项卡。

功能区：包含大量绘图工具和调色板。

绘图区：用户绘制和编辑图片的区域。

状态栏：左下角显示当前鼠标在绘图区的坐标，中间部分显示当前图像的像素，右侧可调整图像的现实比例。

使用“画图”程序提供的绘图工具，可以方便地对图像进行简单编辑处理。此外，“画图”程序还提供了多种特殊效果的实用命令，可以美化绘制的图像。

2. 多媒体

为了适应用户的要求，Windows 7 系统中附带了较为简单的多媒体应用软件，打开这些程序的一般操作方法是：单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中选择“所有程序”命令，再选择“附件”命令，在弹出的菜单中选择相应的程序即可。

(1) Windows Media Player

使用 Windows Media Player 可以播放和组织计算机及互联网上的数字媒体文件，还可以收听全世界电台的广播、播放和复制 CD、创建自己的 CD 以及将音乐或视频复制到便携设备（如便携式数字音频播放机）中。Windows Media Player 支持目前大多数流行的文件格式，设置内置了 Microsoft MPEG-4 Video CoDec 插件程序，所以它能够播放最新的 MPEG-4 格式的文件。该软件在播放网络上的多媒体文件时，并不是下载完整文件再进行播放，而是采取边下载边播放的方法。微软公司在软件中提供了许多新的技术，能够智能监测网络的速度并调整播放窗口大小和播放速度，以求达到良好的播放效果。它还提供了多种视频流，以便在网络速度不稳定的情况下自动切换。

(2) 录音机

录音机的主要功能是录制和剪辑音频，它可以实时地将用户通过音频输入接口输入的信息录制保存起来，也可以将一个音频媒体中某一段的内容剪辑保存下来。Windows 7 中的“录音机”是一个多媒体附件，它不仅可以录制、播放声音，还可以对声音进行编辑及特殊效果处理。

3. 计算器

在 Windows 7 操作系统中提供了几种计算模式的计算器供用户选择，可以使用标准型模式执行简单的计算，还可以应用科学型模式、程序员模式、统计信息模式等高级功能。

单击“开始”按钮，选择“所有程序”命令，在弹出的菜单中选择“附件”命令，单击“计算器”图标，即可打开“计算器”程序窗口，如图 2-44 所示。



(1) 标准型计算器

计算器的默认界面是“标准型”计算器，只能执行简单的计算。计算器可以使用鼠标单击操作，也可以按 NumLock 键，激活小键盘数字输入区域，然后再输入数字和运算符。该计算器还能进行简单的数据存储。

(2) 科学型计算器

在工具栏的“查看”菜单中选择“科学型”命令，可将“标准型”计算器转换成“科学型”计算器。科学型计算器可以进行三角函数、阶乘、平方、立方等运算。

(3) 程序员模式计算器

在工具栏的“查看”菜单中选择“程序员”命令，进入“程序员”计算器模式，用户可进行数制转换或逻辑运算。

(4) 统计信息计算器

在工具栏的“查看”菜单中选择“统计信息”命令，进入“统计信息”计算器模式，该模式下提供平均值计算、标准偏差计算等统计学常用计算。



图 2-44 标准型计算器

4. 便签、记事本和写字板

(1) 便签

单击“开始”按钮，选择“所有程序”命令，在弹出的菜单中选择“附件”命令，单击“便签”图标，打开“便签”程序窗口。

“便签”程序是为了方便用户在计算机桌面上为自己或别人标明事项或留言。桌面上可以添加多个“便签”程序窗口，“便签”程序窗口可以调整大小和颜色，“便签”中文字也可以进行简单的效果修饰。

(2) 记事本

单击“开始”按钮，选择“所有程序”命令，在弹出的菜单中选择“附件”命令，单击“记事本”图标，打开“记事本”程序窗口进行文本编辑。

“记事本”程序是系统自带的文本编辑工具。“记事本”程序只能完成纯文本文件的编辑，默认情况下，文件存盘后的扩展名为 .txt。一般来讲，源程序代码文件，某些系统配置文件（如 .ini 文件）都是用纯文本的方式存储的。所以编辑系统配置文件时，常选择“记事本”程序而不用“写字板”程序或 Word 等较大型的文字处理软件。

(3) 写字板

单击“开始”按钮，选择“所有程序”命令，在弹出的菜单中选择“附件”命令，单击“写字板”图标，即可打开“写字板”程序窗口。

“写字板”是一个简单方便、功能十分强大的文字处理程序，用它可以建立和打印文档，适用于日常较少的文字处理工作。“写字板”程序也是一款文本编辑软件，功能比“记事本”强大，“写字板”不仅支持图片的插入，还可以进行编辑和排版。



2.5.2 压缩软件的使用

WinRAR 是目前流行的压缩工具，它界面友好、使用方便，在压缩率和速度方面都有很好的表现，其压缩比率高。除了 WinRAR 之外，还有 7-zip、2344 好压、360 压缩等压缩软件。下面以 WinRAR 为例，讲解压缩软件的使用过程。

1. WinRAR 的安装

先在 WinRAR 中文网站 <http://www.winrar.com.cn> 下载最新版本的 WinRAR (32 位) 安装程序到 C 盘 download 文件夹。

打开软件所在的文件夹 C:\download，找到安装文件 wrar421sc.exe。

双击 wrar421sc.exe 文件图标，打开安装界面。

在界面中的“目标文件夹”文本框中输入安装路径 C:\ProgramFiles\WinRAR。

单击“安装”按钮，开始安装。

安装完成后，显示“设置”窗口，在这里可以进行关联文件、界面等设置，设置完成后，单击“确定”按钮。

单击“完成”按钮，完成 WinRAR 的安装。

2. 压缩文件（夹）

将 C:\ProgramFiles\WinRAR 文件夹压缩并放入 D 盘根目录。

打开“计算机”窗口，进入“C:\ProgramFiles”文件夹。

右击 WinRAR 文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“添加到压缩文件”命令，打开“压缩文件名和参数”对话框。

单击“浏览”按钮，在弹出窗口的导航栏中单击“计算机”图标，在打开的“计算机”窗口中选择“本地磁盘 (D:)”图标，在“文件名”文本框中输入“WinRAR 备份”，单击“打开”按钮。

单击“确定”按钮，显示压缩进程，完成压缩后自动退出。

3. 解压缩文件（夹）

将 D 盘根目录下的“WinRAR 备份”压缩包解压到 D:\WinRAR 文件夹。

打开“计算机”窗口，进入 D 盘。

右击“WinRAR 备份”压缩文件，在弹出的快捷菜单中选择“解压文件”命令，打开“压缩文件名和参数”对话框。

在“目标路径”的文本框中输入“D:\WinRAR”。

单击“确定”按钮，显示解压缩进程，完成解压后，自动退出。

2.5.3 实训内容

【任务一】

(1) 在“记事本”中输入以下内容，保存在桌面上，命名为“早发白帝城.txt”，设



置它的字体、字号、字形，如图 2-45 所示。

(2) 在“画图”工具中，使用各种工具绘制篮球、苹果等图形，并为其添加适当的颜色，保存在桌面上，命名为篮球.bmp。

(3) 启动计算器程序

①选择“查看”菜单下的“标准型”命令，分别计算 $48 \times 123 \div 3$ 和 $\sqrt{94568211}$ 的值。

②选择“查看”菜单下的“科学型”命令，分别计算 2^{12} 、 26^3 、 $\sin 60^\circ$ 、 $\tan 30^\circ$ 的值，将二进制数 1101010 分别转换成十进制数和八进制数，将十进制数转换成二进制数。

③选择“查看”菜单下的“程序员”命令，分别计算十进制 47 对应的十六进制、八进制和二进制数。

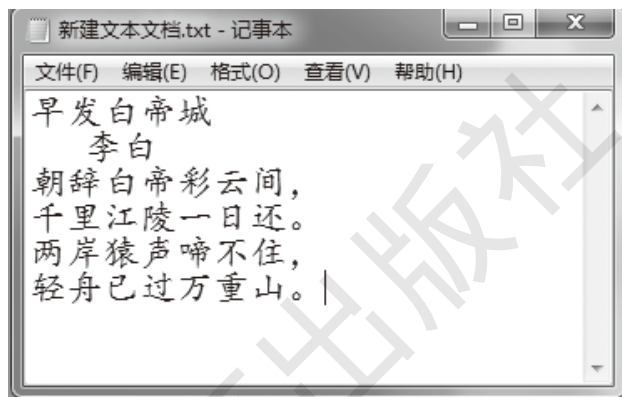


图 2-45 记事本

【任务二】

(1) 在“写字板”程序中输入如图 2-45 所示的内容，保存在桌面上，命名为“早发白帝城.RTF”，并进行如下设置：标题为居中对齐，字体为仿宋，20 号，颜色为绿色；“李白”设置为斜体加粗；正文字体为宋体小四，颜色为红色，

(2) 在附件中启动录音机程序，将麦克风的插头插入声卡的 MIC 插孔，然后单击录音机面板上的“录音”按钮开始录音，并对着麦克风唱一首歌，唱完后，单击“停止”按钮结束录音。将录制好的声音保存在桌面上，文件名为“歌曲.wma”。



习题

1. 管理文件和文件夹，具体要求如下。

(1) 在计算机 D 盘下新建 FENG、WARM 和 SEED 3 个文件夹，再在 FENG 文件夹下新建 WANG 子文件夹，在该子文件夹中新建一个 JIM.txt 文件。

(2) 将 WANG 子文件夹下的 JIM.txt 文件复制到 WARM 文件夹中。



- (3) 将 WARM 文件夹中的 JIM.txt 文件设置为隐藏和只读属性。
- (4) 将 WARM 文件夹下的“JIM.txt”文件删除。
2. 利用计算器计算“(485+892-320)/3”的结果。
3. 利用画图程序绘制一个红色的心形图形，最后以“心形”为名保存到桌面上。
4. 从网上下载搜狗拼音输入法的安装程序，然后安装到计算机中。

北京出版社