



“十三五”职业教育国家规划教材



“互联网 + 教育”新形态一体化教材



计算机应用基础项目化教程

计算机应用基础 项目化教程

主 编 黄红波 王勇智

主
编
黄红波
王勇智



北京出版集团
北京出版社

北京出版集团
北京出版社



扫描二维码
共享立体资源

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础项目化教程 / 黄红波, 王勇智主编.
—北京: 北京出版社, 2017.7 (2021 重印)
ISBN 978-7-200-13094-2

I. ①计… II. ①黄… ②王… III. ①计算机应用—
高等职业教育—教材 IV. ① TP39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 139523 号

计算机应用基础项目化教程

JISUANJI YINGYONG JICHU XIANGMUHUA JIAOCHENG

主 编: 黄红波 王勇智

出 版: 北京出版集团
北京出版社

地 址: 北京北三环中路 6 号

邮 编: 100120

网 址: www.bph.com.cn

总发行: 北京出版集团

经 销: 新华书店

印 刷: 定州市新华印刷有限公司

版 次: 2017 年 7 月第 1 版 2021 年 7 月修订 2021 年 8 月第 5 次印刷

开 本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张: 21

字 数: 448 千字

书 号: ISBN 978-7-200-13094-2

定 价: 69.00 元

质量监督电话: 010-82685218 010-58572162 010-58572393



目录

模块一 认识计算机	1
项目 了解计算机	2
任务 1 了解计算机的发展与应用	2
任务 2 了解计算机系统的组成	8
任务 3 了解计算机中的信息的存储	26
拓展项目 配置一台学习用台式机	35
模块二 操作计算机	37
项目 用 Windows 7 管理计算机	38
任务 1 正确开、关机	38
任务 2 输入常用字符与标点符号	44
任务 3 个性化自己的电脑	54
任务 4 管理文件	68
拓展项目 体验银河麒麟操作系统	82
模块三 网络资源获取与管理	83
项目 下载网络资源	84
任务 1 连接 Internet	84
任务 2 获取网络信息	90
任务 3 下载网络资源	96
任务 4 发送电子邮件	105

拓展项目一（医卫类）	下载“南丁格尔”相关资料并发送文件	116
拓展项目二（工科类）	下载“比亚迪新能源汽车”相关资料并发送文件	116
拓展项目三（综合类）	下载“花卉品种”相关资料并发送文件	117
拓展项目四（综合类）	下载“求职简历”相关资料并发送文件	117

模块四 计算机安全与优化 118

项目	计算机安全设置与优化	119
任务 1	计算机安全设置（用户密码、防火墙）	119
任务 2	查杀计算机病毒与木马	126
任务 3	计算机优化与清理	133
拓展项目	体验其他杀毒软件	142

模块五 利用 WPS 文字处理文档 143

项目	制作“多媒体课件设计与制作培训班”通知系列文档	144
任务 1	制作培训通知	145
任务 2	制作培训安排表	165
任务 3	群发培训通知	183
任务 4	制作培训简报	202
任务 5	汇总学员培训总结	213
拓展项目一（医卫类）	制作健康体检表	228
拓展项目二（工科类）	制作产品宣传画册	228
拓展项目三（综合类）	制作求职简历	229

模块六 利用 WPS 表格处理电子表格 230

项目	建立并处理培训班学员管理系列表	231
任务 1	创建学员管理系列表	233

任务 2	处理单科成绩表并汇总	245
任务 3	处理成绩汇总表	256
任务 4	综合分析成绩表	264
任务 5	打印成绩表和分析统计图表	272
拓展项目一（经贸类）	处理某科技公司工资管理表	277
拓展项目二（医卫类）	处理某医院住院病人管理表	280
拓展项目三（综合类）	处理某家电超市货物销售表	282
拓展项目四（综合类）	处理某乡脱贫攻坚情况统计表	283
模块七	利用 WPS 演示制作演示文稿	285
项目	制作“培训班总结汇报”演示文稿	286
任务 1	创建“培训班总结汇报”演示文稿	287
任务 2	编辑“培训班总结汇报”演示文稿	295
任务 3	设置“培训班总结汇报”演示文稿的多媒体效果	308
任务 4	放映“培训班总结汇报”演示文稿	313
任务 5	打包“培训班总结汇报”演示文稿	322
拓展项目一（医卫类）	高血压病人护理讲座课件	324
拓展项目二（工科类）	汽车上市试驾策划方案	325
拓展项目三（综合类）	我国优秀 IT 企业介绍课件	326



模块二

操作计算机

计算机是信息社会的重要工具，计算机的基本操作是当代大学生应该具备的基本技能之一。本模块主要讲述 Windows 7 环境下计算机的基本操作。

培养目标

知识目标

1. 知道什么是操作系统。
2. 了解常见的操作系统。
3. 了解 Windows 7 的几种安装方式。
4. 掌握 Windows 7 几个常用工具的使用方法。
5. 掌握应用程序的启动、切换和退出方法。

能力目标

1. 能正确开机、关机。
2. 能正确使用鼠标和键盘操作计算机。
3. 能用正确的姿势和指法进行中、英文录入。
4. 能运用 Windows 7 相关知识进行系统设置。

素质目标

1. 培养环保意识。
2. 培养自主学习意识。
3. 弘扬爱国主义精神，培养爱国主义情怀。
4. 培养严谨的工作作风。



项目 用 Windows 7 管理计算机

现在人们所使用的电脑一般都安装了 Windows 7 操作系统，熟练地掌握其操作有利于我们更好地管理计算机系统种的各种软件资源和硬件资源。

任务 1 正确开、关机

任务描述

开、关机是使用计算机最基本的操作之一，掌握正确的开、关机方法与步骤，可以更好地保护计算机软件资源、延长计算机硬件的使用寿命、节约能源。

相关知识

- (1) 开始菜单。
- (2) “电源选项”属性。

任务实现

一、开机

计算机的开机与其他家用电器的开机方法类似，先确认电源已连接好，且供电正常，再打开显示器等外设的开关，最后按下主机面板上的电源开关，即可启动计算机。

计算机启动后，首先进入自检画面，随后屏幕上出现 Windows 操作系统界面，直到屏幕出现 Windows 7 操作系统桌面时(图 2-1)，表示计算机已经启动成功了。

二、关机

在 Windows 7 操作系统环境下关闭计算机，其操作与家用电器不一样，如果操作不



开、关机



图 2-1 Windows 7 的桌面

当，极易造成计算机硬件和软件的损坏。为确保计算机安全，正常关机的步骤如下。

(1) 保存所有需要保存的文件。

(2) 单击任务栏最左侧的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 2-2 所示。

(3) 在“开始”菜单中单击“关机”命令，稍候片刻，计算机便会自动切断电源（无须再按主机上的“电源”按钮）。

(4) 关闭计算机后，显示器进入节能状态（黄灯），按一下显示器电源开关，关闭显示器电源，然后关闭其他外设的电源，整个关机操作就结束了。

三、重启计算机


重启计算机与关机操作类似，不同的是在图 2-2 所示的“开始”菜单中选择“关机”命令右边的按钮，然后在级联菜单中选择“重新启动”选项，如图 2-3 所示。采用这种操作，计算机只重新启动操作系统，不再进行硬件自检。



图 2-2 “开始”菜单

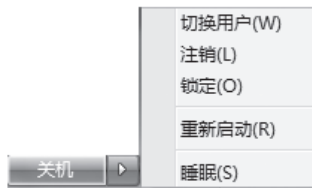


图 2-3 “关机”级联菜单

四、复位启动

复位启动一般用于计算机死机时的重新启动，按一下主机面板上的复位重启（Reset）按钮，计算机就会复位启动。复位启动比重启多一个硬件自检过程，因此计算机启动的时间要比重启稍长些。现在大多机箱上已没有复位启动按钮了。

五、睡眠模式

与 Windows XP 操作系统相比，Windows 7 只提供了一种节能模式——睡眠模式，它是待机与休眠模式的结合。在计算机短时间空闲时选择这种模式，不仅可以减少电力消耗，还可以快速将系统恢复到正常工作状态。其具体的设置方法如下。

方法一：在图 2-3 所示“关机”级联菜单中选择“睡眠”选项。

方法二：依次执行“开始”→“控制面板”→“硬件和声音”→“电源选项”→“更

改计算机睡眠时间”，在图 2-4 所示的“编辑计划设置”界面内可以设置自动关闭显示器和使计算机进入睡眠状态的空闲时间间隔。

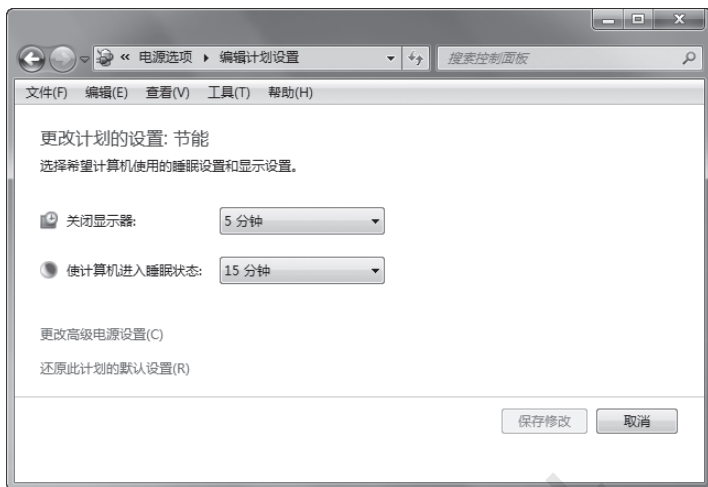


图 2-4 计算机节能模式设置界面

任务小结

本任务主要介绍的是如何对计算机开机、关机。通过本任务的学习，要掌握在不同情况下，正确操作开机、关机的方法与步骤。

知识点补充

一、什么是操作系统

(一) 操作系统的概念

操作系统 (Operating System, OS) 是计算机必不可少的、最重要的系统软件，是计算机正常运行的指挥中心，是计算机系统的内核与基石。操作系统实质是相关联的一组程序，用于统一管理计算机系统中的各种软件资源和硬件资源，合理地组织计算机的工作流程，协调计算机系统的各部分工作，为用户提供操作界面。目前微机上常见的操作系统有 DOS、OS/2、UNIX、Xenix、Linux、Windows 98、Windows Me、Windows 2000、Netware、Windows XP、Vista、Windows 7、Windows 8 及 Windows 10 等。

(二) 操作系统的功能

操作系统的基本功能是管理计算机系统的硬件和软件资源。操作系统必须为用户提供各种简便有效地访问本机资源的手段，并且合理地组织系统工作流程，以便有效地管理系统。为了实现这些基本功能，需要在操作系统中建立各种进程，编写不同的功能模块，并按层次结构的思想，将这些功能模块有机地组织起来。当然，从不同角度去观察操作系统，就会对其功能产生各种不同的认识。通常从资源管理的角度对操作系统的功能进行划分，主要分为处理器管理、存储管理、文件系统管理、设备管理、作业控制等。

二、常见操作系统简介

(一) DOS 简介

DOS 是磁盘操作系统 (Disk Operation System) 的简称, 是 20 世纪八九十年代个人电脑上使用比较多的一种操作系统。由于早期的 DOS 系统是由微软公司为 IBM 的个人电脑开发的, 故又称为 MS-DOS。后来其他公司开发的与 MS-DOS 兼容的操作系统, 也沿用了这个称呼, 如 PC-DOS、DR-DOS 等。DOS 主要由三个基本文件和一些外部命令组成, 三个基本文件是 MSDOS.SYS、IO.SYS 和 COMMAND.COM。其中, MSDOS.SYS 文件称为 DOS 的内核, 它主要用来管理和启动系统的各个部件, 为 DOS 的引导做好准备工作。IO.SYS 文件主要负责系统的基本输入和输出, 即 DOS 与各个部件的联系。COMMAND.COM 文件是 DOS 与用户的接口, 它主要提供了一些 DOS 的内部命令。磁盘是否具有启动 DOS 的能力, 就看它是否具有这三个文件, 具有这三个文件的磁盘称为引导盘。

(二) UNIX 简介

UNIX 是美国 AT&T 公司于 1971 年在 PDP-11 上运行的操作系统, 具有多用户、多任务的特点, 支持多种处理器架构, 可以应用从巨型计算机到普通 PC 等多种不同的平台上, 是应用面最广、影响力最大的操作系统。UNIX 最早由肯·汤普逊、丹尼斯·里奇和道格拉斯·麦克罗伊于 1969 年在 AT&T 的贝尔实验室开发的。目前它的商标权由国际开放标准组织 (The Open Group) 所拥有。

(三) Linux 简介

Linux 是一种外观和性能与 UNIX 相同或更好的操作系统, 但 Linux 并不是 UNIX, 也不源于任何版本的 UNIX 的源代码。Linux 成功地模仿了 UNIX 的系统和功能, 它能够在普通 PC 上实现全部的 UNIX 特性, 具有多任务、多用户的能力。Linux 受到广大计算机爱好者喜爱的另一个主要原因是, 它具有 UNIX 的全部功能, 任何使用 UNIX 操作系统或想要学习 UNIX 操作系统的人都可以从 Linux 中获益。

Linux 诞生于 1991 年的 10 月 5 日。它借助于 Internet, 并在全世界广大计算机爱好者的共同努力下, 现已成为今天世界上使用最多的一种 UNIX 类操作系统。Linux 是一种自由和开放源码的类 UNIX 操作系统。目前存在着许多不同的 Linux, 但它们都使用了 Linux 内核。Linux 可安装在各种计算机硬件设备中, 从手机、平板电脑、路由器和视频游戏控制台到台式计算机、大型机和超级计算机。Linux 是一个领先的操作系统, 世界上运算最快的 10 台超级计算机运行的都是 Linux 操作系统。

(四) Windows 系列操作系统

1. Windows 98

Windows 98 是一个发行于 1998 年 6 月 25 日的混合 16 位 /32 位的图形操作系统。这个新的系统是基于 Windows 95 上编写的。它改良了硬件标准的支持, 例如 USB、MMX 和 AGP。其他特性包括对 FAT32 文件系统的支持、多显示器、Web TV 的支持和整合到

Windows 图形用户界面的 Internet Explorer, 称为活动桌面 (Active Desktop)。Windows 98 是在 21 世纪初个人电脑上使用最多的操作系统。

2. Windows XP

Windows XP 是 Microsoft 公司于 2001 年 10 月 25 日推出的基于 Windows NT 内核的纯 32 位桌面操作系统, 原来的名称是 Whistler。它集 Windows 98、Windows Me 的简单易用、Windows 2000 的优秀特征和安全技术于一身, 开发出了许多新的功能。Windows XP 的目标是使用户在工作中更加有效地合作交流, 从而提高效率, 富于创造性。

XP 是 Experience (体验) 的缩写。Windows XP 有两个版本: 家庭版 (Windows XP Home Edition) 和专业版 (Windows XP Professional)。家庭版针对家庭应用, 专业版则针对各种规模的公司。家庭版的安全特点让用户能更加安全地在网上购物、浏览网页, 并且其内建的 Internet 连接防火墙可以提供强有力的防御, 让用户在连接到 Internet 时更加安全。专业版则除了拥有家庭版所拥有的全部安全特点外, 它还拥有其他的安全管理的特点。这些特点有助于减少用户的开支, 增强用户商业系统的安全性。专业版支持双处理器 (家庭版只支持 1 个处理器)。

三、Windows 7 基础

(一) Windows 7 的版本及运行的硬件要求

1. Windows 7 的版本

Windows 7 是微软于 2009 年 10 月 22 日正式发布的 Windows 系列操作系统, 其内核版本号 Windows NT 6.1, 可供家庭及商业工作环境、笔记本电脑、平板电脑、多媒体中心等使用。Windows 7 与 Vista、Windows XP 相比做了许多改进, 如自动最大化、窗口半屏显示、支持虚拟硬盘、系统故障快速修复以及更好的屏幕触控支持和手写识别等。

Windows 7 操作系统为满足不同用户人群的需要, 开发了 6 个版本, 分别是 Starter (简易版)、Home Basic (家庭基础版)、Home Premium (家庭高级版)、Professional (专业版)、Enterprise (企业版) 和 Ultimate (旗舰版) 等。

2. Windows 7 运行的硬件要求

在安装 Windows 7 前, 计算机系统必须具备表 2-1 所示的最低硬件要求, 保障正常运行。

表 2-1 Windows 7 最低硬件要求

硬件名称	基本要求	推荐与说明
CPU	≥ 1 GHz	≥ 2 GHz
内存	≥ 1 GB	≥ 2 GB (64 位 Windows 7 最低 2 G)
硬盘	≥ 16 GB 可用空间	64 位 Windows 7 最低 20 G
显卡	≥ 128 M 显存, 支持 DirectX 9、WDDM 1.0 或以上	以启用 Aero 特效
其他设备	DVD R/W 驱动器	选择光盘安装时
	网络支持	用于在线激活, 未激活版本仅限于 30 天试用

（二）Windows 7 操作系统的特点

- (1) 直观、高效地面向对象的图形用户界面，易学易用。
- (2) 用户界面统一、友好、漂亮。
- (3) 支持多任务。
- (4) 灵活多样的操作方式。
- (5) 支持即插即用。
- (6) 系统配置的个性化。
- (7) 支持长文件名，多达 255 个字符（或 127 个汉字）。
- (8) 强大的多媒体功能。
- (9) 方便快捷的联网手段。
- (10) 完备的数据安全保护措施。

（三）Windows 7 安装方式

通常使用升级安装、全新安装、双系统共存安装三种方式安装 Windows 7。

1. 升级安装

升级安装是指在不删除原有系统的基础上，以新系统的安装文件替换原有的系统文件。其不足之处是升级方式安装后，原系统中的个别程序，有可能因兼容性问题导致使用不正常，且原系统中感染病毒的程序有可能留存下来。

Windows 7 只能在 Windows Vista SP1 及其以上版本的基础上进行升级，且升级只能在同语言、对应的版本间进行。

2. 全新安装

如果用户新购买的计算机还未安装操作系统，或者机器上原有的操作系统已格式化掉，可以采用这种方式进行安装。用户可先运行 Windows 7 的安装光盘，找到相应的安装文件，然后在安装系统向导的提示下即可完成 Windows 7 的安装。

3. 双系统共存安装

如果用户的计算机上已经安装了操作系统，也可以在保留现有系统的基础上安装 Windows 7，不会互相影响。

四、国产操作系统简介

从 PC 互联网到移动互联网，操作系统的国产化之路，走得格外艰难，经历了从无到有、壮志难酬、再度出发、深耕绿洲几个阶段。2001 年，国家联合产业界与学界（国防科大、中软、联想、浪潮、民族恒星等），推出了最早的商业闭源操作系统——麒麟操作系统（Kylin OS）。接下来的发展呈现两个趋势：一是产业基础日渐深厚，技术研发人才、商业力量、软硬件设施等都在逐渐壮大；二是接连败于生态，无论是计算机系统、商业操作系统，还是智能手机系统，都曾有过不少亮点，但接连被巨头不断繁荣优化的生态体系而悄无声息地吞没。

从 PC 互联网到移动互联网，可以说国产操作系统已经形成了动辄被卡脖子的不利局面。但经过这 30 多年在基础系统设计上的长期被压制之后，中国科技企业显然更加警醒，

也更具能量。例如，华为除了在芯、端、云等多个层次不断寻求突破融合、赋能基础操作系统之外，还在世界人工智能大会上提出了光计算提升运算效能、基因存储解决数据爆炸难题等全新的技术理念。中国科技企业在尖端技术上开始领航，正在为我们打开那扇名叫“希望”的国产操作系统之门。

现在，国产操作系统具有代表性的有统信 UOS 桌面操作系统、华为鸿蒙 OS 等。统信 UOS 桌面操作系统是统信软件发行的美观易用、安全稳定的国产操作系统，该系统可支持 X86、龙芯、申威、鲲鹏、飞腾、兆芯等国产 CPU 平台，能够满足不同用户的办公、生活、娱乐需求。华为鸿蒙 OS 是一款“面向未来”的操作系统、一款基于微内核的面向全场景的分布式操作系统，现已适配智慧屏，未来它将适配手机、电脑、平板电脑、智能汽车、可穿戴设备等多终端设备。

任务 2 输入常用字符与标点符号

任务描述

要使用计算机处理数据，必须先输入数据。启动“记事本”，输入常用字符与标点符号，如图 2-5 所示。

相关知识

- (1) 鼠标的的基本操作。
- (2) 键盘上主要功能键的使用。
- (3) 输入法的选择与切换。
- (4) 常用字符与标点符号的输入。
- (5) 中文输入法（最少一种）。
- (6) 应用程序的启动与保存。

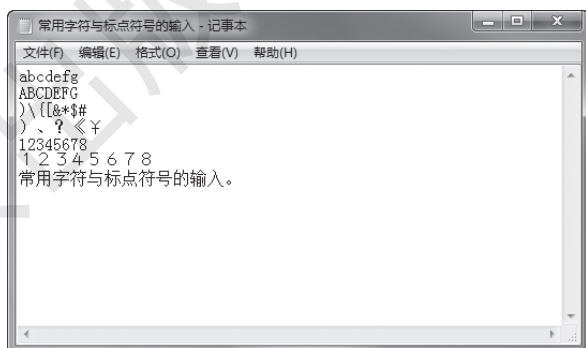


图 2-5 常用字符与标点符号的输入



鼠标和键盘的使用

任务实现

一、启动“记事本”

在 Windows 7 中启动应用程序很简单，使用鼠标就可以很轻松地启动、关闭应用程序。我们要启动记事本，常用的方法有以下两种。

方法一：依次执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”命令。

方法二：单击“开始”按钮，在“搜索程序和文件”输入框中输入“记事本”或“notepad”，然后按“Enter”键。

二、输入小写英文

由于键盘上有相应的字母键，因此英文的小写字母是最容易输入的，我们只需在主键区依次敲击“a”“b”“c”“d”……键即可。

三、输入大写英文字母

大写英文字母的输入方法常用的有以下三种。

方法一：按住主键区的“Shift”键不放，依次按“a”“b”“c”“d”……键即可。

方法二：按一下主键区左侧的“CapsLock”键，在“CapsLock”指示灯亮的情况下，依次按“a”“b”“c”“d”……键即可。

提示：

“CapsLock”键是一个开关键，按奇数次，指示灯亮，输入的是大写字母；按偶数次，指示灯熄灭，输入的是小写字母。

方法三：在中文输入法下，单击输入法状态栏中的“中英文切换”按钮，如图 2-6 所示，切换为英文输入 **A**，再依次按“a”“b”“c”“d”……键即可。

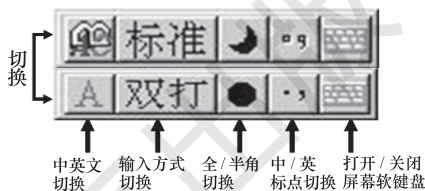


图 2-6 输入法状态栏

提示：

大、小写英文字母都只占一个字符的位置，在内存中占用一个字节的存储空间。

四、符号的输入

（一）英文标点符号的输入

一个英文标点符号占一个字节，在英文输入状态下，依次按所在的键即可输入相应的标点符号。例如，当前为中文输入法，单击输入法状态栏中的“中英文标点切换”按钮，切换为英文标点符号输入，再依次按对应的键即可。

提示：

有些按键上有两个标点符号，如图 2-7 所示，如需输入上方的标点符号，要先按住“Shift”键，再按相应的键即可。



图 2-7 键盘上的符号

（二）中文标点符号的输入

一个中文标点符号占两个字节，在中文输入状态下，依次按对应的键即可输入相应的标点符号。

提示：

中文标点符号只能在中文输入法下才能输入，且输入法状态栏中的“中英文标点切换”按钮为中文标点符号输入状态。

五、数字的输入

（一）英文（或半角）数字的输入

直接按数字小键盘区的数字键即可。

提示：

“NumLock”键也是一个开关键，按一下数字小键盘上的“NumLock”键，“NumLock”指示灯点亮，只有在指示灯亮的情况下，数字小键盘为开启状态。

（二）全角数字的输入

全角数字与半角数字的输入方法类似，只是要注意在中文输入法的全角状态下输入。全角数字占两个字节。

六、汉字的输入

一个汉字占两个字节，输入汉字前需要切换输入法至中文输入状态。下面以搜狗拼音输入法为例介绍汉字的输入。

（一）输入单个汉字

选定某种拼音输入法后，可按照我国的标准汉语拼音方案，用键盘上的 26 个英文字母输入拼音，计算机会把它们转换成与拼音相应的汉字。

搜狗拼音输入法的输入窗口很简洁，上面的一排显示输入的拼音，下面一排显示候选字，输入所需的候选字对应的数字，即可输入该字或词，第一个字或词默认是红色的，直

接敲下空格键即可输入。例如，当前候选字中没有我们需要的字，则需要按“PageDown”键或者按“+”键进行下翻页，找到该字以后，输入该字前面的数字，则得到了这个汉字；同理，按“PageUp”键或者按“-”键可以向上翻页。上述操作也可用鼠标点击翻页按钮实现，如图2-8所示。

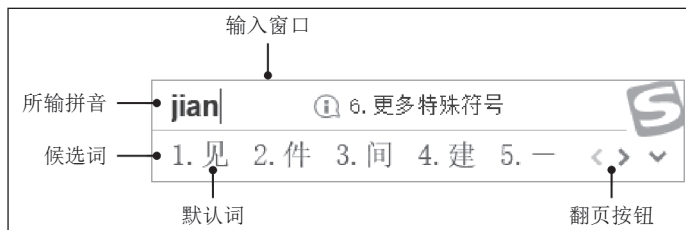


图 2-8 用搜狗拼音输入法输入单个汉字

(二) 输入词库中的词语

输入词语时，先连续输入每个字的拼音，再输入所需要的词的编号。例如，输入“计算机”这个词语，可以把这三个字的拼音全部打完，这种方法称为全拼；也可以只输入这三个字的声母“jsj”，这种方法称为简拼，搜狗拼音输入法现在支持的是声母简拼和声母的首字母简拼；或者也可以把第一个字的拼音输完，后面的字只输入声母，或只输入第一个字的声母，后面字的全部拼音，这种方法称为“混拼”，如图2-9所示。



图 2-9 用搜狗拼音输入法输入词语

(三) 特殊输入

1. “V” 键的使用

汉语拼音字母 n、l 与 ü 相拼时，我们需要用 v 代替 ü。例如，输入“女”字，应输入“nv”，如图2-10所示。而汉语拼音字母 j、q、x、y 与韵母 ü 相拼时，用 u 代替 ü。例如，输入“句”字，应输入“ju”。



图 2-10 搜狗拼音输入法 V 键的使用

2. 隔音符号的使用

在进行词组输入时，遇到一些特殊的词组该怎么办？例如，“激昂”。

普通话的音节大多数是有声母的音节，汉语拼音字母的拼读习惯是，声母总是与后

边的韵母拼合成音节。例如，输入“jiang”，字母j就会自动作为声母和后面的字母拼写为jiang。所以像这样的以a、o、e开头的零声母音节连在任何一个音节后面时，需要将隔音符号标在音节开头字母a、o、e的左上方。例如，输入“ji'ang”，用了隔音符号以后，同样的字母就不再是“将”而是会拼写为“激昂”，如图2-11所示。像这样的需要使用隔音符号的词语还有很多。例如，xi'an(西安)、fan'an(翻案)、fang'an(方案)、sheng'ou(生藕)、ming'e(名额)、ku'ai(酷爱)、yu'e(余额)、pi'ao(皮袄)、yin'an(阴暗)、shang'e(上颚)等。



图 2-11 搜狗拼音输入法隔音符号的使用

3. 软键盘的使用

所谓的软键盘并不是在键盘上的，而是在“屏幕”上，软键盘是通过软件模拟键盘，通过鼠标的单击来输入字符。使用软键盘可以防止木马记录键盘输入的密码，也可以在键盘硬件发生故障时临时用来输入字符，软键盘还有一个作用是可以输入各种类别的特殊符号。

在搜狗拼音输入法的状态条上面单击“输入方式”按钮，在输入方式中单击“软键盘”图标，就可以看到软键盘了，如图2-12所示。不同的输入法，调出软键盘的方法大同小异。

右击“输入方式”按钮，可以看到弹出有13个类别的特殊符号可以选择，如图2-13所示。例如，汉语拼音里面需要用到的带声调的拼音字母、键盘上无法直接输入的数学符号以及其他常用的特殊符号都可以在这里找到。



图 2-12 搜狗拼音输入法软键盘的使用

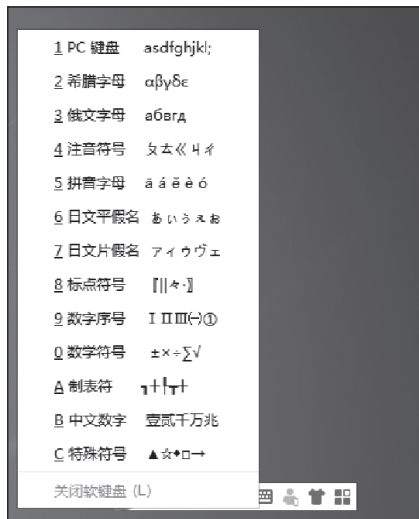


图 2-13 搜狗拼音输入法软键盘输入特殊符号

任务小结

本任务主要介绍了常用字符与标点符号的输入方法。通过本任务的学习，应熟练掌握鼠标的基本操作、键盘上主要功能键的使用、中英文输入法的选择与切换、常用字符与标点符号的输入方法以及应用程序的启动与保存方法。

拓展任务

- (1) 启动“记事本”程序，录入自我介绍的内容，并保存至 F:\，如图 2-14 所示。
- (2) 启动一种打字练习软件（如金山打字通、文录打字高手），按正确的姿势与指法练习中英文输入。练习目标：英文输入速度达到每分钟 80 个字符以上，中英文混合输入速度每分钟 30 个字以上。
- (3) 启动 Windows 7 “附件”中的绘图工具“画图”，绘制一幅画，如图 2-15 所示。

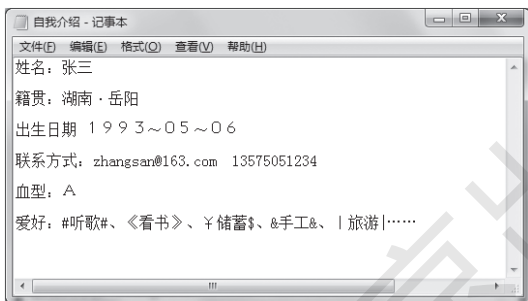


图 2-14 利用“记事本”录入自我介绍



图 2-15 利用“画图”工具绘制一幅画

知识点补充

一、键盘操作

(一) 键盘简介

键盘是最常用也是最主要的输入设备，通过键盘可以将英文字母、数字、标点符号等输入到计算机中，从而向计算机发出命令、输入数据等。常用的键盘上有 101 或 104 个键。

(二) 键盘布局

键盘上的键位按功能分为四个区域：主键盘区、编辑键区、数字小键盘区和功能键区。常用的 104 键盘如图 2-16 所示。



图 2-16 104 键键盘的分区

1. 主键盘区

它是键盘的主要组成部分，它的键位排列与标准英文打字机的键位排列一样。该键区包括了数字键、字母键、常用运算符以及标点符号键，除此之外还有几个必要的控制键。各键的名称及主要功能说明如下。

“Space”（空格键）：键盘上最长的条形键。每按一次该键，将在当前光标的位置上空出一个字符的位置。

“Enter”（回车键）：主要有两个功能，换段和确认命令并执行。换段时，每按一次该键，将换到下一行的行首输入。也就是说，按下该键后，表示输入的当前行结束，以后的输入将另起一行（段）。作为确认键用时，按下该键，则表示确认命令并执行。

“CapsLock”（大写字母锁定键）：在打字键区左边。该键是一个开关键，用来转换字母大小写状态。每按一次该键，键盘右上角标有“CapsLock”的指示灯会由不亮变成发亮，或由发亮变成不亮。如果 CapsLock 指示灯亮，则键盘处于大写字母输入状态，这时直接按下字母键，则输入为大写字母（注意，此时如果按住“Shift”键的同时，再按字母键，输入的反而是小写字母）；如果 CapsLock 指示灯不亮，则大写字母锁定状态被取消，直接按下字母键，则输入为小写字母。

“Shift”（换挡键）：“Shift”键在打字键区共有两个，它们分别在主键盘区（从上往下数，下同）第四排左右两边对称的位置上。对于符号键（键面上标有两个符号的键，这些键也称为上下档键或双字符键）来说，直接按下这些键时，所输入的是该键键面下半部所标的那个符号（称为下档键）；如果按住“Shift”键同时再按下双字符键，则输入为键面上半部所标的那个符号（称为上档键）；对于字母键而言，当键盘右上角 CapsLock 指示灯不亮时，按住“Shift”键的同时再按字母键，输入的是大写字母。例如，CapsLock 指示灯不亮时，按“Shift + S”键会显示大写字母“S”。

“Backspace”（退格删除键）：在打字键区的右上角。每按一次该键，将删除当前光标位置的前一个字符。

“Ctrl”（控制键）：在打字键区第五行，左右两边各一个。该键必须和其他键配合才能实现各种功能，这些功能是在操作系统或其他应用软件中进行设定的。例如，按“Ctrl +

Break”键，则起中断程序或命令执行的作用（此类键称为复合键）。

“Alt”（转换键）：在打字键区第五行，左右两边各一个。该键要与其他键配合起来才有用。例如，按“Ctrl+Alt+Del”键，可重新启动计算机（称为热启动）。

“Tab”（制表键）：在打字键区第二行左边。该键用来将光标向右跳动 8 个字符间隔（除非另作改变）。

2. 功能键区

“Esc”（取消 / 退出键）：在操作系统和应用程序中，该键经常用来退出某一操作或取消正在执行的命令。

“F1”～“F12”（功能键）：在计算机系统中，这些键的功能由操作系统或应用程序所定义。如按[F1]键常常能得到帮助信息。

“PrintScreen”（屏幕硬拷贝键）：在打印机已联机的情况下，按下该键可以将计算机屏幕的显示内容通过打印机输出。

“ScrollLock”（屏幕滚动显示锁定键）：目前该键已作废。

“Pause”或“Break”（暂停键）：按该键，能使得计算机正在执行的命令或应用程序暂时停止工作，直到按键盘上任意一个键则继续。另外，按“Ctrl + Break”键可中断命令的执行或程序的运行。

3. 编辑键区

“Insert”或“Ins”（插入字符开关键）：按一次该键，进入字符插入状态；再按一次，则取消字符插入状态。

“Delete”或“Del”（字符删除键）：按一次该键，可以把当前光标所在位置的字符删除掉。

“Home”（行首键）：按一次该键，光标会移至当前行的开头位置。

“End”（行尾键）：按一次该键，光标会移至当前行的末尾。

“PageUp”或“PgUp”（向上翻页键）：用于浏览当前屏幕显示的上一页内容。

“PageDown”或“PgDn”（向下翻页键）：用于浏览当前屏幕显示的下一页内容。

“←”“↑”“→”“↓”（光标移动键）：使光标分别向左、向上、向右、向下移动一格。

说明：“Ins”“Del”“PgUp”“PgDn”键都在小键盘区，“Home”“End”键及光标移动键在小键盘区上也有。

4. 数字小键盘区

数字小键盘区主要是为大量的数据输入提供方便。该区位于键盘的最右侧。在数字小键盘区，大多数键都是上下档键（即键面上标有两种符号的键），它们一般具有双重功能：一是代表数字键，二是代表编辑键。数字小键盘区的转换开关键是“NumLock”键（数字锁定键）。每按一次“NumLock”键，键盘右上角的 NumLock 指示灯会由不亮变为发亮，或由发亮变为不亮。这时如果 NumLock 指示灯亮，则数字小键盘区的上下档键作为数字符号键来使用；指示灯灭，则具有编辑键或光标移动键的功能。

（三）操作键盘的正确姿势

在初学键盘操作时，必须十分注意打字姿势。如果打字姿势不正确，就不能准确快

速地输入，也容易疲劳。正确的姿势应做到以下几点。

- (1) 坐姿要端正，腰要挺直，肩部放松，两脚自然平放于地面。
- (2) 手腕平直，两肘微垂，轻轻贴于腋下，手指弯曲自然适度，轻放在基本键上。
- (3) 原稿放在键盘左侧，显示器放在打字键的正后方，视线要投注在显示器上，不可常看键盘，以免视线一往一返，增加眼睛的疲劳。
- (4) 座椅的高低应调至适当的位置，以便于手指击键。

(四) 键盘指法

键盘指法是指如何运用 10 个手指击键的方法，即规定每个手指分工负责击打哪些键位，以充分调动 10 个手指的作用，并实现不看键盘地输入（盲打），从而提高击键的速度。

1. 键位及手指分工

键盘的“A”“S”“D”“F”和“J”“K”“L”；这 8 个键位定为基本键。输入时，左右手的 8 个手指头（大拇指除外）从左至右自然平放在这 8 个键位上。击键时正确的手指分工如图 2-17 所示。



图 2-17 击键时的手指分工

2. 常用快捷键

虽然 Windows 7 环境下利用鼠标操作电脑很方便，但作为计算机标准的输入设备——键盘，利用它也可完成 Windows 7 提供的所有操作功能，有时使用键盘完成某个操作更快捷，故有快捷键的说法。常用的快捷键如表 2-2 和表 2-3 所示。组合键的操作方法是先按住前面的一个键或两个键，再按后面的一个键，然后同时松开。

表 2-2 通用键盘快捷键

命令	作用
Ctrl+Alt+Delete	出现死机时，调出“任务管理器”来结束当前任务
Esc	取消当前任务
Alt+F4	关闭活动项或者退出活动程序
Shift+Del	不经过回收站直接删除选定对象
Ctrl+ 空格	中英文输入法之间切换
Ctrl+Shift	各种输入法之间切换
Shift+ 空格	中文输入法状态下全角 / 半角切换
Ctrl+>	中文输入法状态下中文 / 西文标点切换
PrintScreen	复制当前屏幕图像到剪贴板

命令	作用
Alt+PrintScreen	复制当前窗口、对话框或其他对象
Ctrl+Esc	打开“开始”菜单
Ctrl+A	全部选定
Ctrl+S	保存当前文档
Ctrl+Z	撤消最近的一次操作
Ctrl+X	剪切
Ctrl+C	复制
Ctrl+V	粘贴

表 2-3 对话框操作快捷键

命令	作用
Ctrl+Tab	向前切换各张选项卡
Ctrl+Shift+Tab	向后切换各张选项卡
Tab	向前切换各选项
Shift+Tab	向后切换各选项
Alt+ 带下划线的字母	执行对应的命令或选择对应的选项
Enter	执行活动选项或按钮的命令
F1	显示帮助
Shift+F10	打开选定对象的快捷菜单
F10	将光标置于窗口的菜单上
Alt+Tab	切换窗口
Alt+ 空格	打开当前运行程序或窗口的控制菜单

二、鼠标操作

(一) 鼠标的基本操作

鼠标的基本操作包括指向、单击、双击、拖动、右击和滚动等。

- (1) 指向：指移动鼠标，将鼠标指针移到操作对象上。
- (2) 单击：指快速按下并释放鼠标左键。单击一般用于选定一个操作对象。
- (3) 双击：指连续两次快速按下并释放鼠标左键。双击一般用于打开窗口、启动应用程序等。

(4) 拖动：指按下鼠标左键，移动鼠标到指定位置，再释放按键的操作。拖动一般用于选择多个操作对象、复制或移动对象等。





(5) 右击：指快速按下并释放鼠标右键。右击一般用于打开一个与操作相关的快捷菜单。

(6) 滚动：指在浏览网页或长文档时，滚动三键鼠标的滚轮，此时文档将向滚动方向进行浏览。

(二) 鼠标指针及含义

在 Windows 桌面上显示有鼠标指针。当移动鼠标时，鼠标指针会跟随移动。通常鼠标指针的形状是指向左上方的小箭头，当系统工作处于不同的状态时，鼠标的形状将会发生变化。常见的鼠标形状以及所表示的含义如表 2-4 所示。

表 2-4 鼠标指针的各种形状及代表的含义

鼠标形状	图标名称	表示的状态
	标准选择	鼠标在预备状态，等待执行命令。这种光标出现在非文本区，用来选择命令，操作图标，移动窗口等
	后台操作	表示程序正在后台运行
	等待图标	表示忙，正在执行某个操作，没有执行完毕，需要等待
	垂直调整	表示沿垂直方向调整窗口的大小
	水平调整	表示沿水平方向调整窗口的大小
	对角调整	表示沿对角线调整窗口大小
	移动	表示此时窗口可移动
	文字光标	用来定位插入点的位置，也用来选择文本
	不可用	表示当前选项不可用，或禁止当前操作
	精度选择	精确定位光标，在“图画”中出现，确定绘画的开始位置
	链接选择	指向按 Web 页方式查看对象，单击可打开相应的页面
	帮助	带问号的鼠标样式，在对话框时提供帮助信息

任务 3 个性化自己的电脑

任务描述

在崇尚个性的时代，计算机的设置也可以与众不同，请根据自己的使用习惯和工作需要设置好电脑使用环境，使电脑真正成为“我”的电脑。

相关知识

- (1) 桌面的概念及相关操作。
- (2) “开始”菜单及任务栏的基本操作。
- (3) 窗口、对话框的基本操作。
- (4) 控制面板。

任务实现

一、个性化桌面

(一) 更换桌面背景

Windows 7 的桌面背景与 Windows XP 操作系统相比,功能有了很大的提升,有更多的功能供用户来选择,可以是 Windows 提供的图片、纯色或带有颜色框架的图片、个人收集的数字图片,也可以显示幻灯片图片。设置桌面背景的具体操作步骤如下。

(1) 在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中执行“个性化”命令,如图 2-18 所示,在弹出的窗口中单击“桌面背景”项。



个性化设置



图 2-18 个性化桌面设置

(2) 在列表中勾选相应的图片,如图 2-19 所示。



图 2-19 选择一张或多张图片

(3) 单击“保存修改”按钮，桌面背景更换成功，如图 2-20 所示。



图 2-20 更换后的桌面背景

提示：

如果在“Windows 桌面背景”图片文件夹中没有自己喜欢的图片，可以在“图片位置”下拉列表中选择其他文件夹中的图片或选择纯色，如图 2-21 所示；也可以单击“图片位置”下拉列表右边的“浏览(B)...”按钮，选择相应路径找到个人收集的图片文件，如图 2-22 所示，最后单击“保存修改”按钮即可。



图 2-21 选择图片位置



图 2-22 浏览并选择本机图片文件

(二) 添加系统图标

在桌面空白处右击，依次执行“个性化”→“更改桌面图标”，打开“桌面图标设置”对话框，如图 2-23 所示。

在对话框中，可以根据需要勾选或取消桌面图标左边的复选框，如“计算机”“网络”等，使其在桌面上显示或隐藏。

提示：

选择某一项目的图标后，单击“更改图标”或“还原默认值”按钮，可以更换或恢复图标样式。



图 2-23 “桌面图标设置”对话框

(三) 为自己常用的软件创建桌面快捷方式

以在桌面上建一个记事本的快捷方式为例。

方法一：

- (1) 在“开始”→“所有程序”→“附件”中找到“记事本”，在该图标上右击。
- (2) 在弹出的快捷菜单中执行“发送到”→“桌面快捷方式”命令，如图 2-24 所示，桌面上随即出现一个记事本的快捷方式图标。

方法二：

- (1) 在桌面空白处右击在弹出的快捷菜单中执行“新建”→“快捷方式”命令。
- (2) 在弹出的“创建快捷方式”对话框命令行中单击“浏览”按钮，根据路径找到 notepad.exe 文件，如图 2-25 所示。

提示:

如不知道程序目标文件的路径，可以在“开始”菜单“所有程序”中先找到该程序，然后右击，在弹出的快捷菜单中执行“属性”命令，在弹出的对话框中可以查看该程序的目标路径。

(3) 单击“下一步”按钮，在弹出的对话框中将“选择快捷方式的名称”文本框中的“notepad.exe”改写为“记事本”，如图 2-26 所示。



图 2-24 “桌面快捷方式”命令

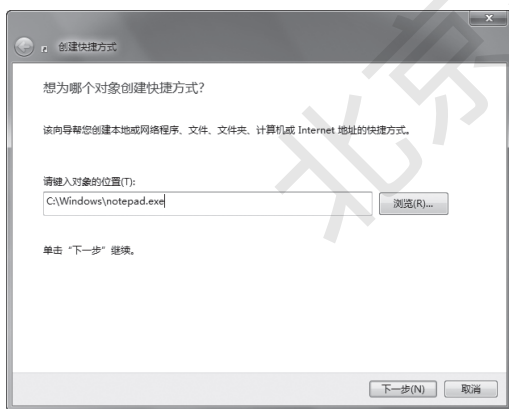


图 2-25 “创建快捷方式”对话框

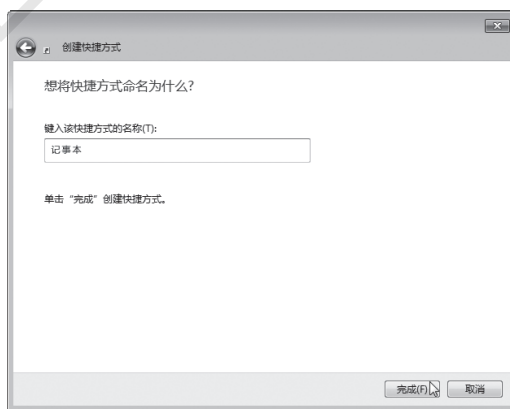


图 2-26 给快捷方式命名

(4) 单击“完成”按钮，桌面上随即出现一个“记事本”的快捷方式图标。

(四) 按自己的方式排列桌面图标

在桌面空白处右击，从弹出的快捷菜单中选择“查看”，单击“自动排列图标”选项，去掉前面的“√”，如图 2-27 所示，这样桌面上的图标就可以任意拖动了。

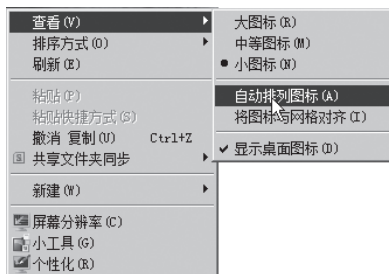


图 2-27 桌面右键快捷菜单

二、自定义“开始”菜单

(1) 右击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，在该对话框中可以对任务栏、“开始”菜单、工具栏的一些属性进行设置，默认打开的为“「开始」菜单”选项卡，如图 2-28 所示。

(2) 单击“自定义”按钮，打开“自定义「开始」菜单”对话框，如图 2-29 所示。

(3) 在该对话框中可以对“开始”菜单上的链接、图标以及菜单的外观和行为、最近打开过的程序的数目等进行设置。

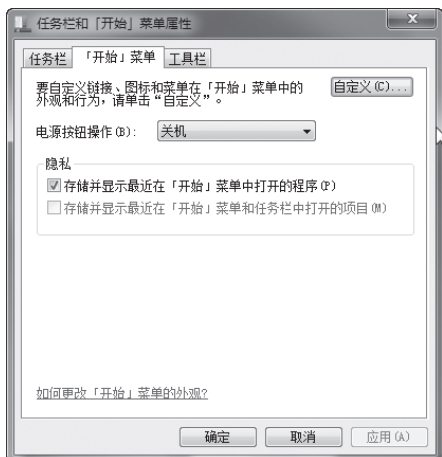


图 2-28 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

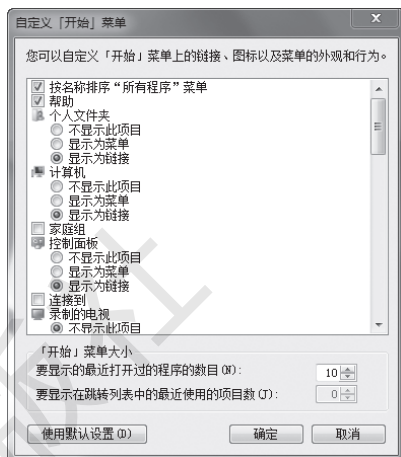


图 2-29 “自定义「开始」菜单”对话框

三、自定义任务栏

(一) 设置“任务栏”的外观

右击“任务栏”上的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，默认打开的是“任务栏”选项卡，如图 2-30 (a) 所示。

可以根据需要设置“任务栏”的外观，主要包括以下内容。

(1) “锁定任务栏”：选择此选项，将任务栏锁定在其桌面上的当前位置，不能将其移至桌面上的新位置。

(2) “自动隐藏任务栏”：选择此选项，任务栏会自动隐藏。

(3) “使用小图标”：选择此选项，将以“小图标”形式显示任务栏上的程序。

(4) “屏幕上任务栏的位置”：任务栏在屏幕上的位置是可以变化的，如图 2-30 (b) 所示。

提示：

任务栏的位置还可以用鼠标拖动，在任务栏处于没有锁定状态时，可将光标放于“任务栏”的空白区域，按住鼠标左键拖动，这时任务栏会跟着鼠标在屏幕上移动。当新的位置出现时，在屏幕的边上会出现一个阴影边框，松开鼠标，任务栏就会显示在新的位置（屏幕的左边、右边或顶部）。

(5) “任务栏按钮”的合并方式：单击“任务栏按钮”旁的下拉列表，可以选择任务栏上的按钮的合并方式，如图 2-30 (c) 所示。

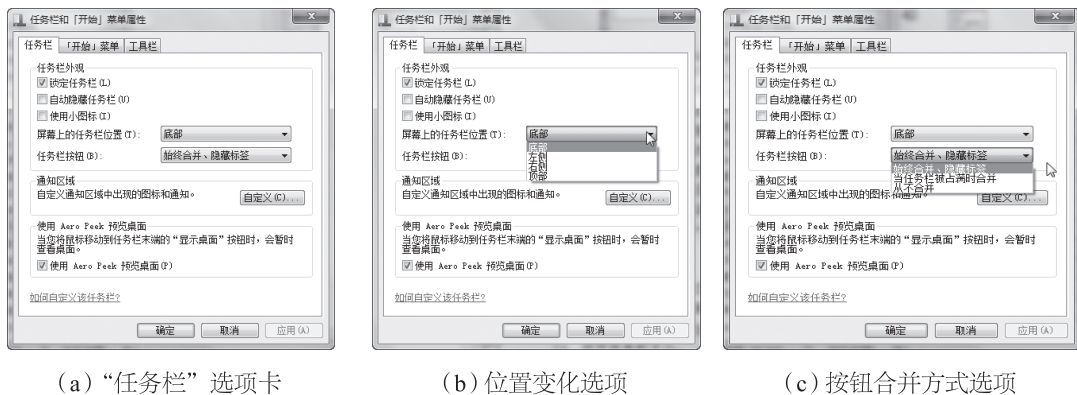


图 2-30 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

(二) 自定义通知区域

默认情况下，通知区域位于任务栏的右侧，如图 2-31 所示。它包含程序图标，这些程序图标提供有关声音、输入法、更新、网络连接等事项的状态和通知。安装新程序后，也可以将此程序的图标添加到通知区域。



图 2-31 任务栏通知区域

1. 删除或隐藏通知区域中的图标

单击通知区域中的图标，然后将其拖动到桌面。

2. 查看隐藏图标

单击通知区域内的箭头▲，如果没有箭头，则表示没有任何隐藏图标。

3. 将隐藏图标添加到通知区域

单击通知区域内的箭头▲，然后将要移动的图标拖动到任务栏的通知区域。可以将任意多个隐藏图标拖动到通知区域。

4. 始终在任务栏上显示所有图标

单击图 2-30 (a) “通知区域”中的“自定义”按钮，或单击图 2-31 中通知区域内的箭头▲，单击“自定义”项，打开如图 2-32 所示的“通知区域图标”窗口。

选中“始终在任务栏上显示所有图标和通知”复选框，然后单击“确定”按钮。

5. 打开或关闭系统图标

系统图标(包括时钟、音量、网络、电源和解决方案等)是属于 Windows 的特殊图标。对于这些图标，可以更改图标和通知出现的方式，还可以更改是否显示它们。如果关闭系统图标，可在以后随时再次将其打开。

在图 2-32 所示窗口中，单击“打开或关闭系统图标”项。对于每个系统图标，在列表表中单击“打开”以在通知区域中显示该图标，或单击“关闭”以从通知区域中完全删除

该图标。单击“确定”按钮，然后再次单击“确定”按钮。

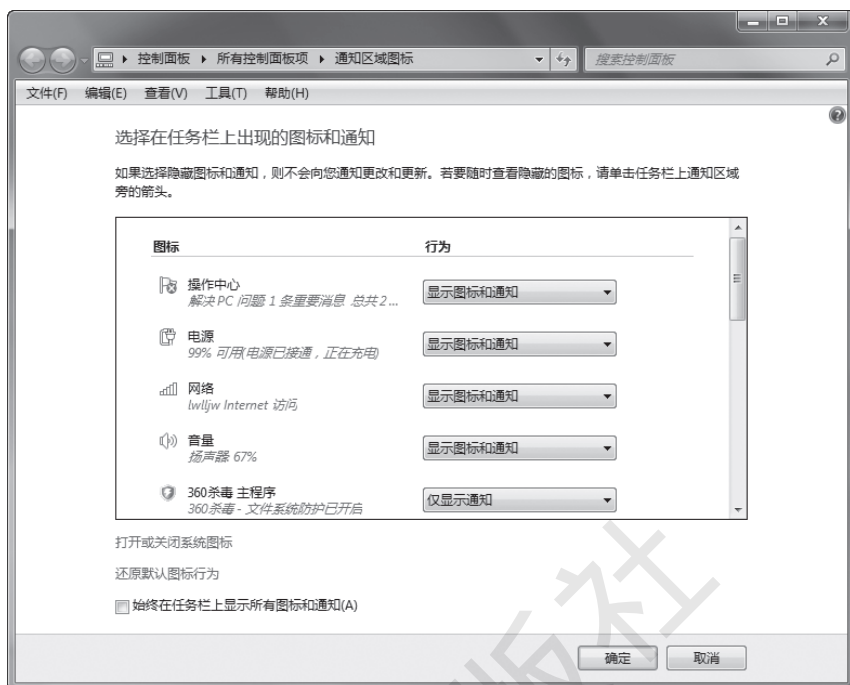


图 2-32 “通知区域图标”窗口

(三) 改变任务栏大小

在任务栏处于没有锁定状态下，欲改变任务栏的大小时，可将鼠标移动到“任务栏”的边沿，当鼠标变成双向箭头时，按住鼠标左键拖动就可以改变“任务栏”的大小了。

(四) 使用工具栏

在“任务栏”上使用工具栏，可以方便而快捷地完成任任务。用户可以根据需要添加或者新建工具栏。

1. 添加工具栏

在任务栏的空白处右击，在弹出的快捷菜单中指向“工具栏”，可以选择子菜单中列出的预选工具栏，如“地址”“链接”“桌面”等，如图 2-33 所示。选择其中的一项，任务栏上会出现相应的工具栏。



图 2-33 任务栏快捷菜单

2. 新建工具栏

可以将经常使用的文件夹或 Internet 地址，作为工具栏显示在任务栏上。在任务栏的空白处右击，在弹出的快捷菜单中依次选择“工具栏”→“新建工具栏”命令，打开“新建工具栏”对话框。选择所需创建的文件夹，或在“文件夹”框中键入 Internet 地址，单击“确定”按钮完成创建。

四、添加和删除输入法

(1) 在任务栏的输入法图标上右击，在弹出的快捷菜单中执行“设置”命令，弹出“文本服务和输入语言”对话框。

(2) 在“常规”选项卡“已安装的服务”列表右侧单击“添加”按钮，如图 2-34 所示。

(3) 在弹出的“添加输入语言”对话框中，将滚动条拉至底部，展开“中文(简体，中国)”列表，勾选一个或多个输入法，如图 2-35 所示，单击“确定”按钮，输入法列表中则添加了该输入法。如在列表中勾选一个或多个输入法，单击“确定”按钮，输入法列表中则删除了该输入法。

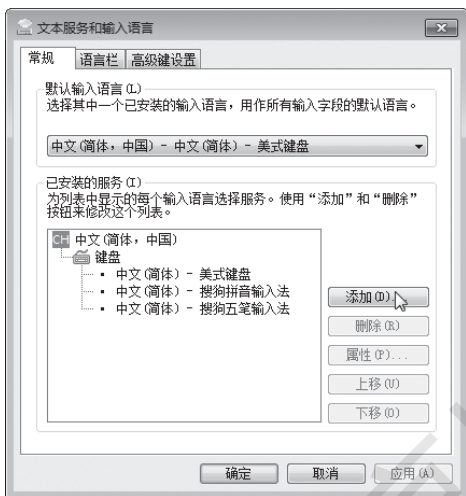


图 2-34 “文本服务和输入语言”对话框

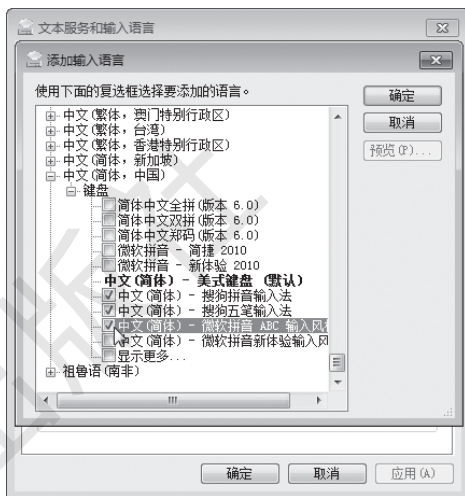


图 2-35 “添加输入语言”对话框

任务小结

本任务主要介绍了如何对桌面与“开始”菜单进行个性化设置。通过本任务的学习要了解桌面的概念及相关操作、“开始”菜单及任务栏的基本操作、窗口与对话框的基本操作以及对电脑进行个性化设置的方法。

拓展任务

按要求做如下操作。

(1) 修改文件夹选项，使得在资源管理器中显示所有文件和文件夹。所有文件夹内的文件都以“详细资料”的形式显示。

(2) 将任务栏的属性设为“自动隐藏”，在“开始”菜单中显示小图标，在任务栏中显示时钟。

(3) 添加或删除中文输入法中的“全拼输入法”。

(4) 设置 D 盘回收站的大小为 4 000 M。

(5) 以“详细资料”的查看方式显示 C:\ 下的文件，并修改日期进行排序。

- (6) 设置屏幕保护程序的等待时间为 10 分钟。
- (7) 按大小排列桌面上的图标。
- (8) 启用来宾账户“Guest”。
- (9) 将计算机总输出音量设为最大。
- (10) 将时间格式设为“hh:mm:ss”，把计算机的货币符号设为“\$”。

知识点补充

一、Windows 7 桌面

计算机启动并运行操作系统后显示的主屏幕区域，称为桌面，如图 2-1 所示。这时计算机屏幕布置得就像实际的办公桌的桌面一样，可以把常用的工具和文件全都放到桌面上，就像在办公桌旁工作一样轻松自如，不必每次开机后再去搜寻它们。也可以根据自己的爱好和习惯对桌面进行配置。桌面一般包含桌面背景、系统图标、快捷方式、任务栏等。

(一) 图标

Windows 是一个图形化操作系统，在 Windows 7 环境下，所有的应用程序、文件、文件夹等对象都用图标来表示。图标由一个可以反映对象类型的图片和相关文字说明组成。双击某个图标，即可启动相应的程序或打开相应的文件或文件夹。Windows 7 刚安装好时，桌面上只有“计算机”等系统图标。根据我们需要可以往桌面添加或删除一些图标，以方便我们操作。

(二) 快捷方式

快捷方式是 Windows 操作系统提供了一种快速启动程序、打开文件或文件夹的方法。它是应用程序的快速链接。快捷方式的图标都有一个共同的特点，在每个图标的左下角都有一个非常小的箭头。这个箭头就是用来表明该图标是一个快捷方式。

(三) 桌面背景

桌面背景也称为壁纸或墙纸，是计算机桌面所使用的背景图片，可以根据大小和分辨率来做相应调整。背景图片使电脑更漂亮、更有个性。Windows 7 的桌面背景与 Windows XP 相比，功能有了很大的提升，有更多的功能供用户来选择。

(四) 主题

主题是计算机上的图片、颜色和声音的组合。它包括桌面背景、屏幕保护程序、窗口边框颜色和声音方案，某些主题也可能包括桌面图标和鼠标指针。Windows 7 提供了多个主题供用户选择。

二、“开始”菜单

“开始”菜单是计算机程序、文件夹和设置的主门户，之所以称之为“菜单”，是因为它提供的选项列表，就像餐馆里的菜单那样。Windows 7 的“开始”菜单是一个智能化的

菜单，在桌面上单击“开始”按钮或者在键盘上按下“Ctrl”+“Esc”键，就可以打开图 2-2 所示的“开始”菜单。

“开始”菜单一般由三个部分组成。

（一）左边的大窗格

左边的大窗格显示计算机上程序的一个短列表，根据安装程序的不同，其确切外观会有所不同。单击“所有程序”项可显示程序的完整列表。

（二）左边窗格的底部

左边窗格的底部是搜索框，利用搜索框进行搜索非常简单，只要在搜索框键入搜索关键字，不必在框中单击，搜索结果就会显示在“开始”菜单左边窗格中的搜索框上方。

（三）右边窗格

右边窗格提供对常用文件夹、文件、设置和功能的访问，在这里还可以注销 Windows 系统或关闭计算机。

三、任务栏

任务栏是通常位于桌面的底部，如图 2-36 所示。



图 2-36 Windows 7 任务栏

四、窗口及其操作

（一）窗口的组成

虽然 Windows 7 中不同的程序和文档会有不同的窗口，但其外观和操作方法基本相同。图 2-37 是一个典型的 Windows 窗口，其主要组成部分包括以下几个方面。

1. 标题栏

标题栏位于窗口顶部，右端为最小化、最大化、关闭三个窗口控制按钮，这三个按钮分别可以隐藏窗口、放大窗口使其填充整个屏幕及关闭窗口。

2. “前进”与“后退”按钮

按钮位于窗口的左上角，用于快速访问上一个或下一个已浏览的窗口。单击其右侧的向下箭头，可以显示窗口浏览的历史记录，便于快速切换。

3. 路径框

路径框以前称地址栏，显示了当前访问窗口的完整路径。路径框中各路径（文件夹）节点均显示为可单击的按钮，单击按钮，窗口会快速切换到相应的文件夹。单击文件夹节点右边的按钮会显示该文件夹下的文件夹列表。

4. 搜索框

搜索框位于窗口的右上角，用来在当前位置中输入的关键字进行搜索。搜索框有动态搜索功能，当我们输入关键字的一部分的时候，搜索就已经开始了。随着输入关键字的

增多，搜索的结果会反复筛选，直到搜索出我们需要的内容。

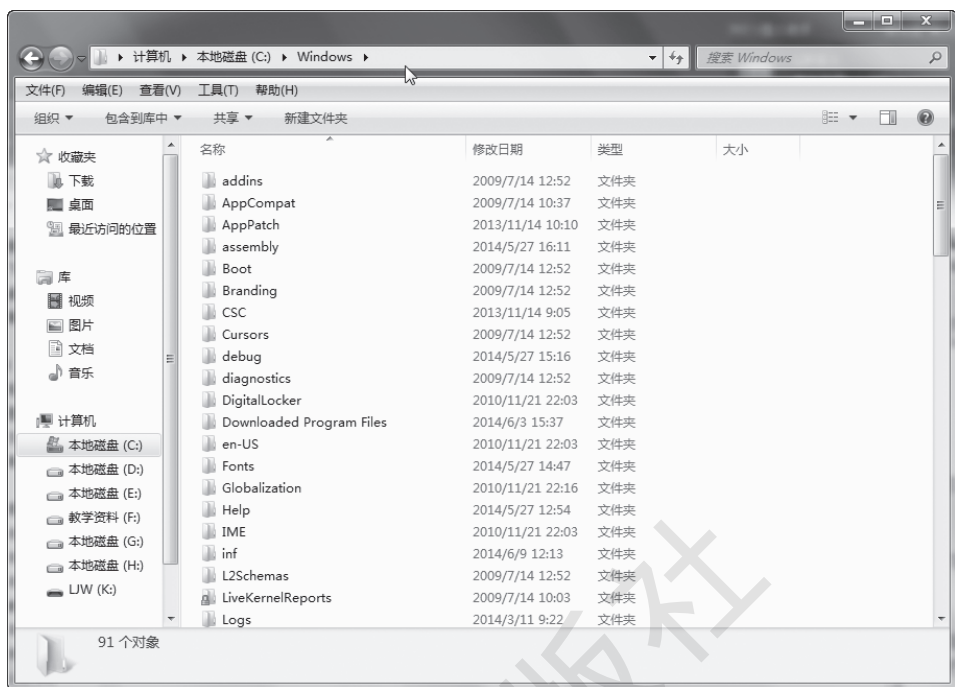


图 2-37 Windows 7 窗口

5. 菜单栏

每个菜单下面都有相应的命令或子菜单，通过它们可以对窗口中的内容进行管理。不同应用程序窗口菜单栏的内容也会有所不同。

6. 工具栏

工具栏位于菜单栏的下面，Windows 7 的工具面板可看作是一种新形式的菜单，能自动感知当前窗口的内容，并提供相应的命令。

7. 显示方式切换开关

包含三个按钮，分别用于控制当前文件夹使用的视图模式、显示或隐藏预览窗格及打开帮助。

8. 导航窗格

导航窗格由两部分组成，上方的是收藏夹链接，包含下载、桌面和最近访问的位置；下方是树形目录列表，目录列表中的节点可折叠、展开。

9. 内容窗格

内容窗格显示当前位置所包含的内容，包括文件、文件夹等，以及虚拟文件夹等。

10. 预览窗格

预览窗格用于显示当前文件的内容预览，该窗格默认情况下是不显示的，当单击窗口右上角显示方式切换开关中的显示预览窗格按钮时，该窗格才显示。

11. 细节窗格

细节窗格用于显示和编辑当前选定文件或文件夹的属性信息。

12. 滚动条

当工作区中的内容太多，无法同时浏览时，会自动出现垂直滚动条或水平滚动条，实现窗口内容的翻动。

(二) 窗口的操作

1. 打开窗口

双击一个应用程序图标或在这个应用程序中新建一个文档时，相应的窗口会自动打开。例如，在桌面上双击“计算机”图标，可以打开“计算机”窗口。

2. 改变窗口的大小

当窗口不是最大化或最小化状态时，将鼠标指针移到窗口的边框或角，鼠标指针自动变成双向箭头，这时按下左键拖动鼠标，就可以改变窗口的大小了。不过需要注意的是，在窗口四个角上拖动时，窗口的长、宽是成比例缩放的。

3. 最大化、最小化、还原和关闭窗口

在窗口的右上角有最小化、最大化(或向下还原)和关闭三个按钮。

提示:

当窗口最大化时，双击标题栏可使其还原，反之可使其最大化。有些应用程序，其窗口左上角有控制菜单，单击打开控制菜单，也可实现窗口的调整操作。Windows 7 中还提供了另一种窗口最大化与还原的操作方法：将窗口的标题栏拖动到屏幕的顶部，该窗口的边框即扩展为全屏显示，释放鼠标，窗口被最大化。当窗口最大化时，单击或拖动标题栏，可使窗口还原到以前的大小。

4. 移动窗口

将鼠标指针指向窗口的“标题栏”，按下鼠标左键，拖动鼠标到所需要的地方，释放鼠标按钮，窗口就被移动了。

5. 切换窗口

当打开的窗口数量在一个以上时，屏幕上始终只能有一个活动窗口(也称当前窗口)，为了激活某个窗口(从当前窗口切换到另一个窗口)，有以下方法。

(1) 单击任务栏上的窗口图标，可以很方便地实现活动窗口的切换。

(2) 当所需要的窗口没有被其他窗口完全挡住时，可以单击该窗口的任何部分把它变换为活动窗口。

(3) 按下“Alt+Tab”组合键，屏幕上出现待切换的窗口，保持“Alt”键按下，按“Tab”键从待切换的窗口中选择一个窗口进行切换。

(4) 按“Alt+Esc”组合键，保持“Alt”键按下，按“Esc”键，出现所需要的窗口时松开两个键，所选窗口即成为当前窗口。

6. 排列窗口

当屏幕上出现多个窗口时，可以采用 Windows 提供的层叠、堆叠和并排三种方式，自动排列窗口在桌面上的位置。右击任务栏空白处，弹出如图 2-38 所示的菜单，然后选

择一种排列方式，即可按要求排列窗口。



图 2-38 右击任务栏弹出的快捷菜单

7. 关闭窗口

用户完成对窗口的操作后，在关闭窗口时有下面几种选择。

- (1) 单击标题栏上的“关闭”按钮。
- (2) 使用“Alt+F4”组合键。
- (3) 选择“文件”菜单中的“关闭”命令。
- (4) 单击工具栏中的“组织”按钮，选择“关闭”命令。
- (5) 鼠标指向任务栏上的“窗口”按钮，在窗口缩略图中选择“关闭”按钮。

如果是标准 Windows 应用程序，还可以通过双击窗口控制菜单图标或单击窗口控制菜单图标，在弹出的控制菜单中选择“关闭”命令两种方式关闭打开的窗口。对于文档窗口，用户在关闭窗口之前需要保存文档。如果忘记保存，当执行“关闭”命令时，系统会弹出一个对话框，询问是否要保存所做修改的文档。

五、对话框及其操作

对话框是 Windows 与用户进行信息交流的一个界面，是一种特殊的窗口，与窗口相比更侧重于与用户的交流。例如，“页面设置”对话框如图 2-39 所示。

(一) 标题栏

标题栏位于对话框的顶部，左端显示对话框的名称，右端为“关闭”按钮，大部分对话框含有一个“帮助”按钮。

(二) 选项卡

选项卡在标题栏下面，用来在对话框几组功能中选择一组，如图 2-39 中的“页边距”“纸张”选项卡。选项卡也称选项卡标签。

(三) 单选框

单选框用来在一组选项中选择，且只能选择一个，被选中的按钮中央出现一个圆点。

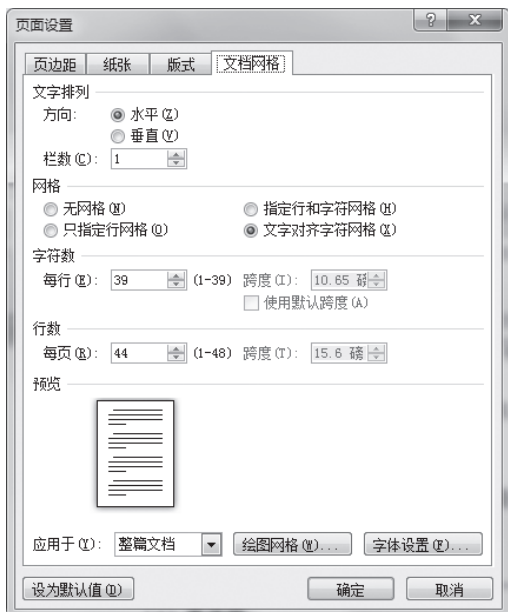


图 2-39 “页面设置”对话框

（四）复选框

复选框用于列出可以选择的项目，可以根据需要选择一个或多个。被选中的复选框中显示“√”标记，单击可取消选择。

（五）列表框

列表框显示多个选择项，由用户选择其中一项。当选择项一次不能全部显示在列表框中时，系统会提供滚动条帮助用户快速查找。用户不能修改其中的选项。

（六）下拉列表框

单击下拉列表框向下的箭头，可以打开列表供用户选择，列表关闭时显示被选中的信息。用户不能修改其中的选项。

（七）文本框

文本框用于输入文本和数字。

（八）数值框

单击数值框右边的箭头可以改变数值的大小，也可以直接键入一个数值。

（九）滑块

左右拖动滑块可以改变参数的大小，一般用于调整参数。

（十）命令按钮

选择命令按钮可立即执行一个命令。如果该命令按钮呈灰色显示，则表示在当前状态下，该按钮是不可选的。如果一个命令按钮后跟有省略号，表示单击后可打开一个对话框。对话框中常见的命令按钮有“确定”“取消”和“应用”等。

（十一）帮助按钮

对话框右上角有一个帮助按钮，单击该按钮，然后单击某个项目，就可以获得有关项目的帮助信息。

任务4 管理文件

任务描述

在后续任务中，我们将代表某教育局工作人员，制作一系列有关教师培训的文档、数据、课件等，为此我们提前做了一些准备工作。现在，我们来学习管理这些文件。

相关知识

（1）Windows 资源管理器的使用。

- (2) 磁盘管理工具的使用。
- (3) 管理文件。

任务实现

一、Windows 资源管理器的使用

(一) 启动 Windows 资源管理器

方法一：右击任务栏的“开始”按钮，执行“打开 Windows 资源管理器”命令，如图 2-40 所示。此时资源管理器显示为“库”。如图 2-41 所示。



图 2-40 打开资源管理器方法一

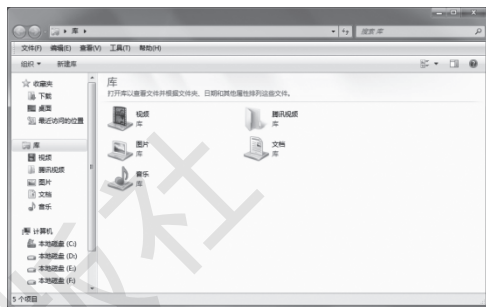


图 2-41 资源管理器

方法二：依次执行“开始”菜单“所有程序”→“附件”，找到“Windows 资源管理器”，单击便可打开，如图 2-42 所示。



图 2-42 打开资源管理器方法二

方法三：双击桌面上的“计算机”“文档”“网络”“回收站”等系统图标，都可以打开 Windows 资源管理器，这时的资源管理器显示的是所执行的图标名称，也就是说，我们用指定图标打开了资源管理器中的指定目录，如图 2-43 所示。

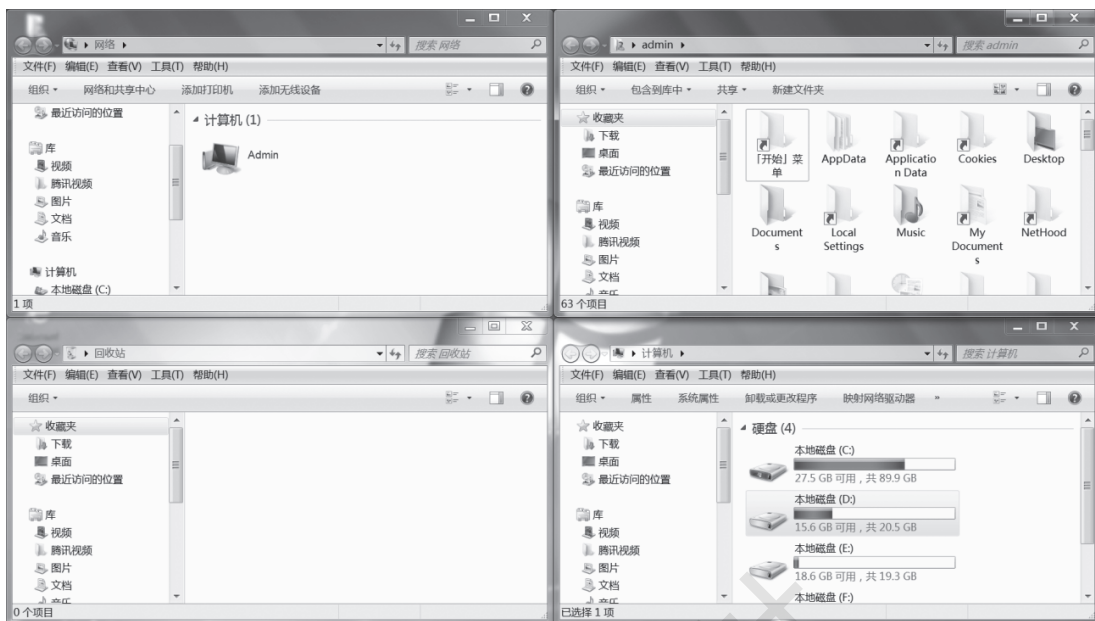


图 2-43 打开资源管理器方法三

(二) 利用资源管理器管理磁盘

1. 查看本台计算机的磁盘

在左侧树形目录中，单击打开“计算机”目录，内容窗格中显示着“硬盘(4)”，这表示本台计算机中的硬盘被分为4个物理分区，它们分别是本地磁盘(C:)、本地磁盘(D:)、本地磁盘(E:)、本地磁盘(F:)，还可以看到每个磁盘的总大小和可用空间大小，如图2-44所示。在磁盘上右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，还可以进一步看到磁盘的类型、文件系统等详细信息，如图2-45所示。



图 2-44 硬盘分区

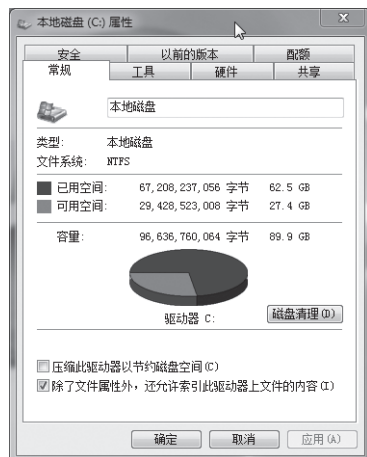


图 2-45 “磁盘属性”对话框

2. 给磁盘重命名

在本地磁盘(C:)上右击，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，如图2-46所示，此时盘符的字母消失，输入“操作系统”4个字，按“Enter”键确定，C盘的名称就

被命名为“操作系统”了，盘符也显示出来了，如图 2-47 所示。用同样的方法，可把 D 盘命名为“工作软件”。

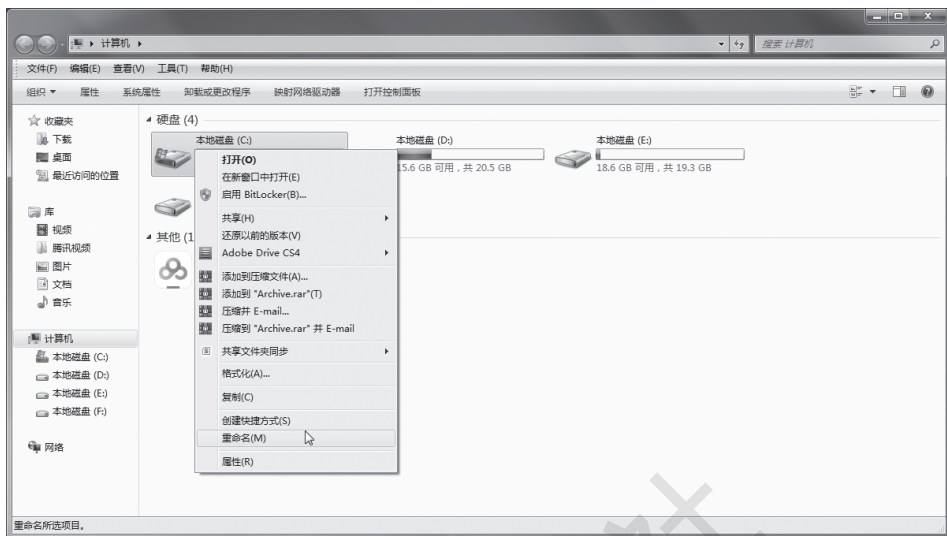


图 2-46 重命名



图 2-47 将 C 盘重命名为“操作系统”

提示：

这种重命名方法只能修改磁盘的名称，盘符是不能修改的。

3. 整理碎片

在图 2-45 所示的磁盘属性对话框中，单击“磁盘清理”按钮，可以整理磁盘碎片，释放一些磁盘空间。

二、磁盘管理工具的使用

利用磁盘管理工具可以一目了然地列出所有磁盘情况，对各个磁盘分区进行管理操作。磁盘管理工具可以让新手不需要借助第三方磁盘工具软件来完成一些重要的操作。例如，电脑安装了双硬盘，盘符发生混乱，就可以通过 Windows 自带的磁盘管理工具直接更改盘符。



资源管理器的使用

(1) 依次执行“开始”菜单→控制面板→管理工具→计算机管理项。

(2) 在弹出的“计算机管理”窗口，单击左窗格的“磁盘管理”项，右窗格中显示这台电脑所有磁盘的具体信息和状态，如图 2-48 所示。

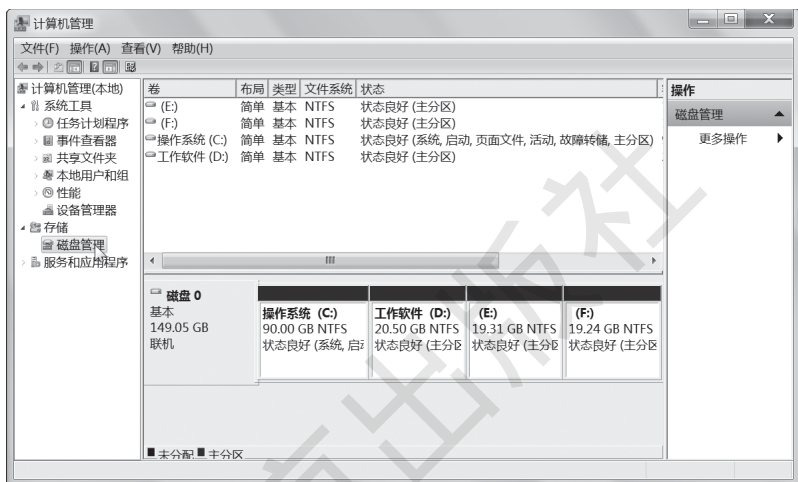


图 2-48 “计算机管理”窗口

(3) 选中想要更改盘符的磁盘，右击，在弹出的快捷菜单中选择“更改驱动器号和路径”命令，如图 2-49 所示。

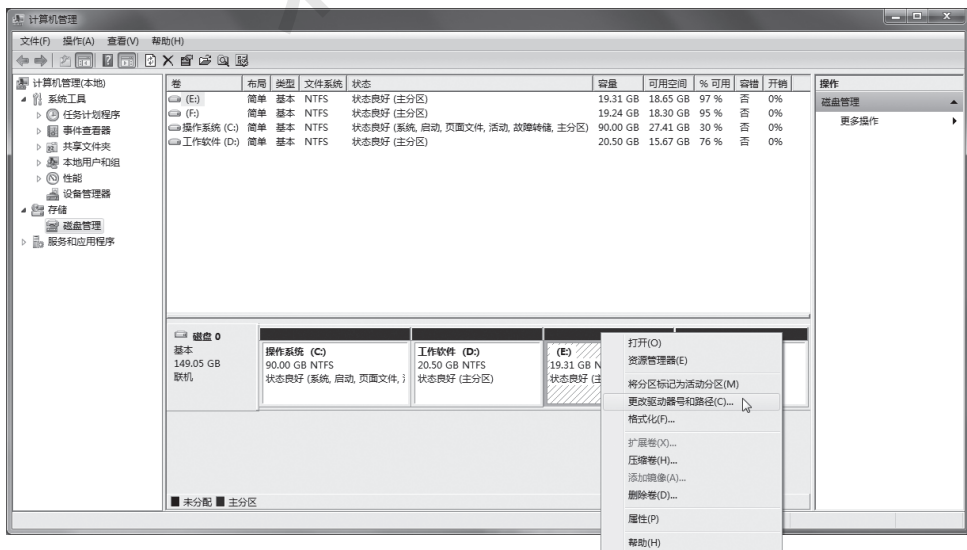


图 2-49 更改驱动器号 (1)

(4) 在弹出的对话框中单击“更改”按钮，如图 2-50 所示，弹出“更改驱动器号和路径”对话框。

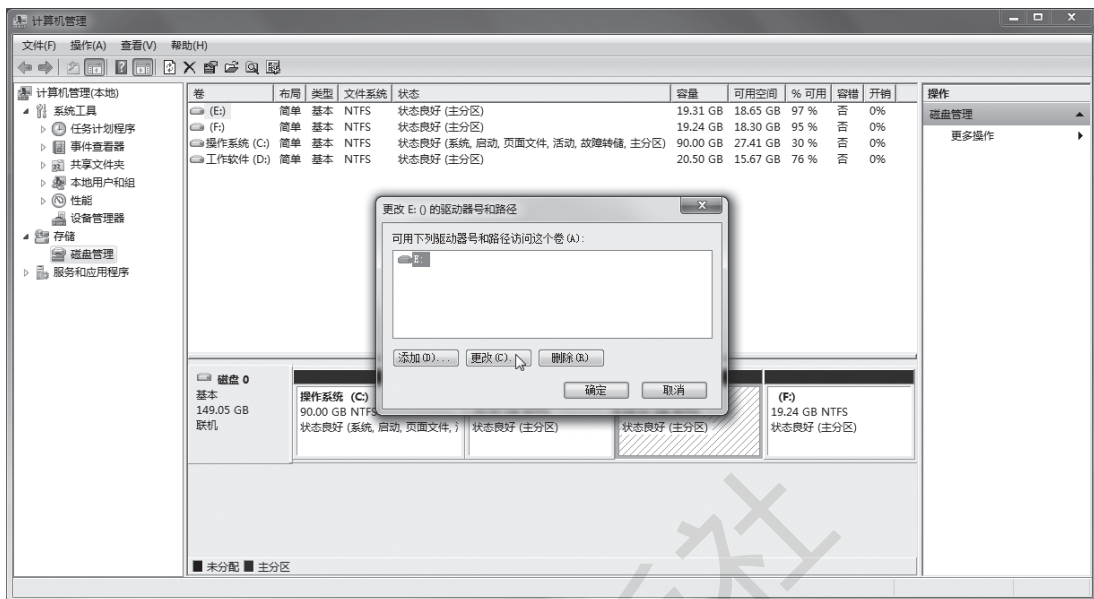


图 2-50 更改驱动器号 (2)

(5) 点选“分配以下驱动器号”项，再单击右侧的下拉按钮，选择一个空闲盘符，如 K。便给磁盘 E 成功更改了盘符，如图 2-51 所示。

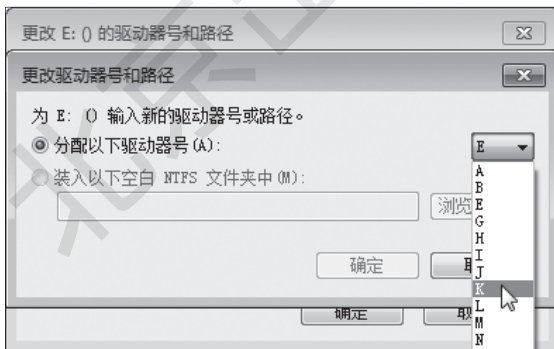


图 2-51 “更改驱动器号和路径”对话框

提示:

磁盘管理工具还可以进行删除分区、新建分区以及格式化分区操作。

三、管理文件

(一) 新建

在资源管理器中，打开“本地磁盘(F:)”，在这里有之前准备的一些文件。首先新建文件夹，来协助我们管理这些计算机文件。



管理文件

1. 新建文件夹

在工具栏上，单击“新建文件夹”按钮，如图 2-52 所示，得到一个新建文件夹，输入“多媒体课件制作培训班”，作为该文件夹的名称。双击打开该文件夹，在该文件夹下，我们继续新建“参考资料”“课间音乐”“图片素材”“政策文件”四个文件夹，用来存放培训班的各种文件资料和素材。

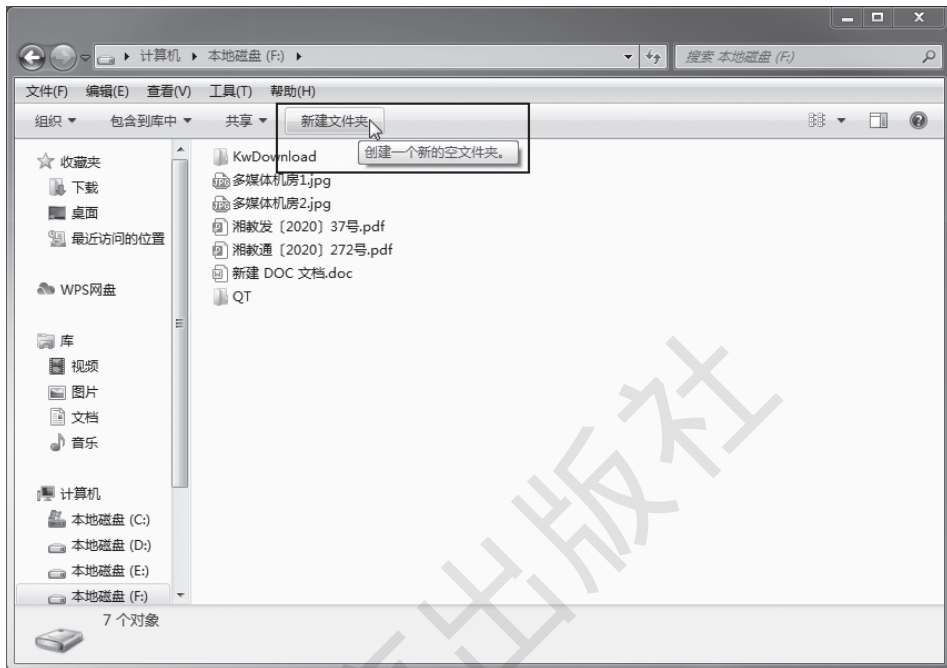


图 2-52 新建文件夹

2. 新建文件

在“多媒体课件制作培训班”文件夹中，新建一个文本文档，简单记录一下多媒体课件制作培训班的开班计划。在内容窗格的空白处右击，在弹出的快捷菜单依次选择“新建”→“文本文档”命令，如图 2-53 所示，输入“开班计划”作为文件名，按“Enter”键确定，即得到了一个新的文本文档。双击打开文件，默认打开文本文档的是“记事本”软件，输入文字内容，按“Ctrl+S”快捷键保存，开班计划就记录好了，关闭文档。

(二) 移动

- (1) 在地址栏中单击“本地磁盘 (F:)”，回到 F 盘。
- (2) 选中“湘教发 [2020]37 号 .pdf”“湘教通 [2020]272 号 .pdf”“多媒体机房 1.jpg”和“多媒体机房 2.jpg”共 4 个文件，按下“Ctrl+X”快捷键，执行“剪切”命令。

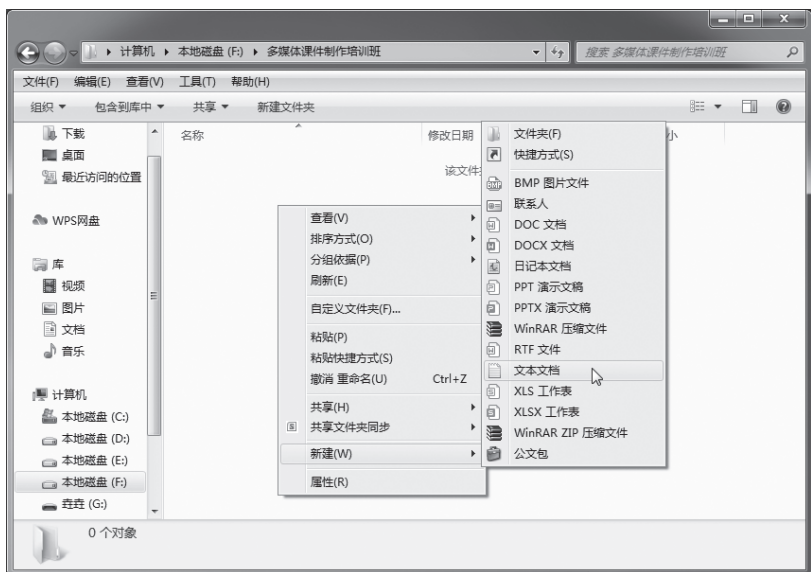


图 2-53 新建文本文档

(3) 双击打开“多媒体课件制作培训班”文件夹，按下“Ctrl+V”快捷键，执行“粘贴”命令，选中的 4 个文件被移动到了当前文件夹。

(4) 在“多媒体课件制作培训班”文件夹中，选中“湘教发 [2020]37 号 .pdf”“湘教通 [2020]272 号 .pdf” 2 个文件，用鼠标拖放至“政策文件”文件夹，如图 2-54 所示；选中“多媒体机房 1.jpg”和“多媒体机房 2.jpg”文件，拖放至“图片素材”文件夹。

首先，我们需要选中这些文件，这是一个多选操作。单击选中一个文件，然后左手按住“Ctrl”键，右手继续单击其他文件。如果你要选择的文件是连续在一起的文件，可以先选中第一个文件，然后用左手按住“Shift”键，再单击最后一个文件，这样就选中了连续的多个文件。

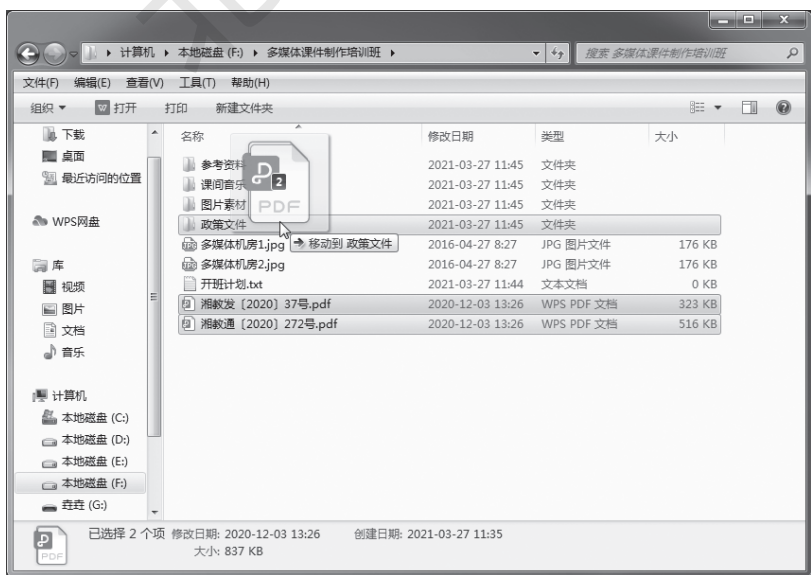


图 2-54 移动文件

(三) 设置属性

1. 设置“只读”属性

打开“政策文件”文件夹，同时选中两个文件，右击选中的对象，在弹出的快捷菜单中执行“属性”命令，在弹出的文件属性对话框中勾选“只读”属性项，如图 2-55 所示，单击“确定”按钮。

提示：

“只读”属性，将决定这两个文件只能被打开阅读而不能被修改。

2. 设置“隐藏”属性

在如图 2-55 所示对话框中，勾选“隐藏”属性项，文件会被隐藏，这两个文件的图标立即消失。

提示：

想要找到隐藏文件，必须先设置隐藏文件的可见性。在资源管理器的“工具”菜单中，执行“文件夹选项”命令，在弹出的对话框中选择“查看”选项卡，在“高级设置”的右侧，将滚动条往下拉，在隐藏文件和文件夹选项中可以设置是否显示隐藏的对象，选择好以后，单击“确定”按钮，隐藏文件便显示出来了，但文件的图标颜色比较淡。

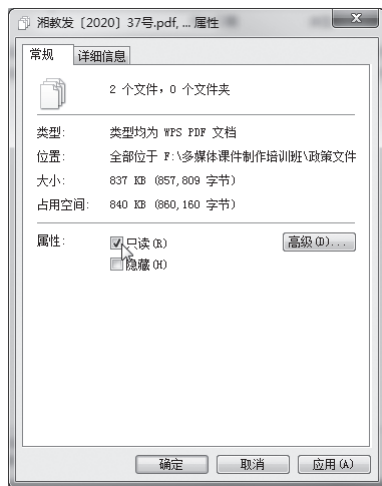


图 2-55 设置“只读”属性

(四) 更改查看方式

在左侧树形目录中选择“音乐”文件夹，本台电脑中存储了很多音乐文件，我们找一些舒缓的音乐，复制到“多媒体课件制作培训班”文件夹中。

(1) 在“查看”菜单中选择“详细信息”命令，如图 2-56 所示，可以看到文件的名称、修改日期、类型、大小等。

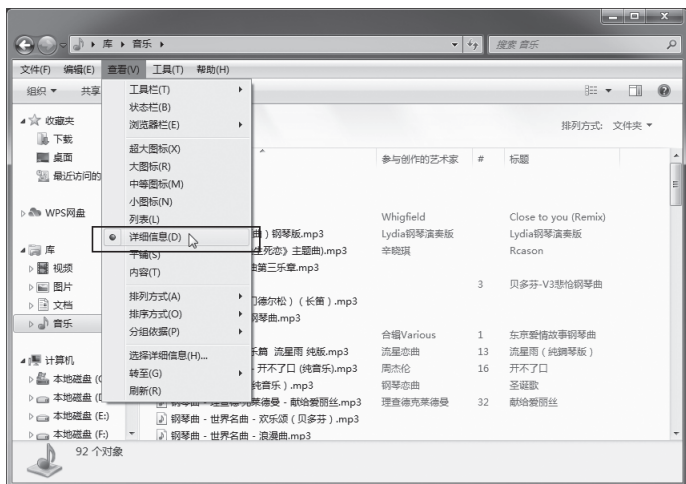


图 2-56 更改视图方式

(2) 可以在“查看”菜单中单击“选择详细信息”命令，如图 2-57 所示。

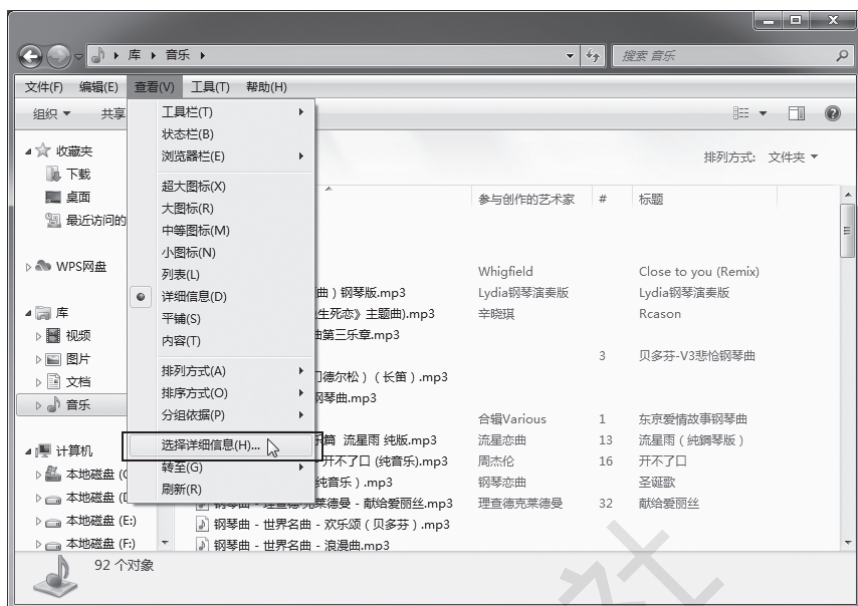


图 2-57 选择详细信息

(3) 在弹出的对话框中，选择“唱片集”“唱片艺术家”“作曲者”。

(4) 在列表中单击“唱片集”，让这些音乐文件按唱片集进行排序，如图 2-58 所示。

(5) 选中所有唱片集为“钢琴曲”的音乐文件，将它们移动至“课间音乐”文件夹内。



图 2-58 按唱片集排序

(五) 重命名

资源管理器中，每个文件夹和文件都有名称，这个名称是由用户创建并可以由用户修改的。

- (1) 在“课间音乐”文件夹中，选中想要修改名称的文件。
- (2) 右击文件，选择“重命名”命令，这时文件的主文件名被选中。
- (3) 输入文字，即可修改它的主文件名。

提示：

如果你想同时修改多个文件的名称，可以选中多个文件后按“F2”键重命名，输入文件的主文件名后，按“Enter”键，所有文件的名称便按序列进行重命名操作。

(六) 复制

- (1) 返回上一级，选中“课间音乐”文件夹。
- (2) 按下“Ctrl+C”快捷键，执行“复制”命令。
- (3) 在左侧树型目录中打开“本地磁盘(F:)”，打开“多媒体课件制作培训班”文件夹。

(4) 在文件夹中按下“Ctrl+V”快捷键，执行“粘贴”命令，“课间音乐”文件夹被复制过来了。

复制和移动不同的是，被复制的对象生成了一份一模一样的内容粘贴在了现在的目录下，同时原来的目录下仍然保留这些内容。

(七) 创建快捷方式

方法一：在“本地磁盘(F:)”中，右击选中的“多媒体课件制作培训班”文件夹，在弹出的快捷菜单中依次选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令，这时桌面上出现该文件夹的快捷方式，如图 2-59 所示。



图 2-59 创建快捷方式

方法二：如果不希望快捷方式直接创建到桌面上，也可以右击文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”命令，就会在当前目录下得到该文件夹的快捷方式，可以根据需要把它移动至其他位置，还可以将它重命名让用户更容易识别它。

（八）查找对象

有时候我们会突然找不到某个文件，就像我们在生活中时常找不到某件物品一样，有了资源管理器，它可以帮我们查找任何存储在本台计算机上的文件或文件夹。

(1) 在资源管理器右上角的搜索框中输入要搜索的关键词，例如“培训”，如图 2-60 所示，资源管理器开始查找包含“培训”的文件和文件夹。

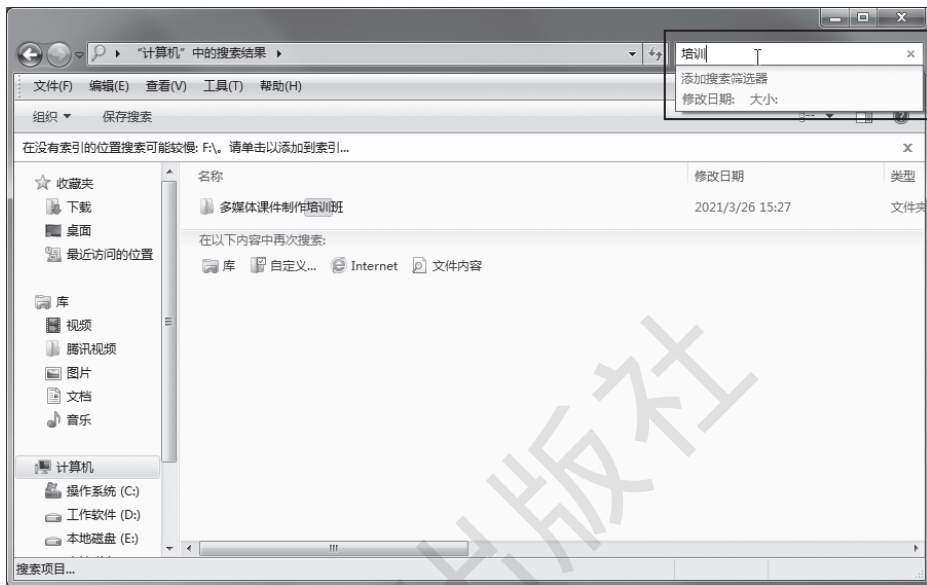


图 2-60 在搜索框中输入要搜索的关键词

提示：

在查找时我们可以用到 2 个通配符：“?”和“*”。 “?”可以代替一个任意字符，“*”可以代替若干个任意字符，例如，要查找第 2 个字母为 A 的文本文件，可以在搜索框输入“?A*.txt”，这里的“?”代表字母 A 前面还有一个未知字符，A 是文件名的第二个字符，A 后面的“*”则表示从第 3 个字符开始有若干个未知字符，可以是一个字符也可以是多个字符，“.Txt”是文件的扩展名，它表示我们要查找的是文本文件。

(2) 搜索过程中窗口底部的状态栏会显示搜索状态和实时的搜索结果。搜索完成后，即显示一共找到多少个结果。

提示：

在查找之前，必须先确定搜索范围。例如，想在 F 盘查找该文件，就应该在资源管理器中先打开 F 盘，然后在搜索框输入“培训”二字，按“Enter”键，便开始搜索。搜索完成后在内容窗格显示的就是 F 盘中文件名包含了“培训”二字的所有文件和文件夹。

任务小结

本任务主要介绍了磁盘管理工具的使用以及文件和文件夹的管理方法，注意培养严谨

的工作作风。

拓展任务

在文件夹“F:\多媒体课件制作培训班”中新建一个文件夹，重命名为“机号 + 姓名”。从本机任意三个目录下复制三种不同类型的文件到该文件夹中，分类移动至不同的文件夹中，并设置排序方式为日期，查看方式为“大图标”。

知识点补充

一、Windows 资源管理器

(一) 概念

Windows 资源管理器是 Windows 系统提供的资源管理工具，我们可以用它查看本台电脑的所有资源，特别是它提供的树形文件系统结构，使我们能更清楚、更直观地认识电脑的文件和文件夹。在 Windows 资源管理器中还可以对文件和文件夹进行各种操作，如打开、复制、移动等。

(二) 界面

Windows 7 的资源管理器是一个窗口，其各组成部分与一般窗口大同小异，包括标题栏、菜单栏、工具栏、左窗格、右窗格和状态栏，有时候还会有滚动条。其中，左窗格是文件夹窗格，我们也可以称它为导航窗格，它以树形目录的形式显示文件夹；右窗格是内容窗格，它用来显示左边树形目录中所打开的文件夹中的内容，如图 2-61 所示。



图 2-61 资源管理器窗口

二、盘符

盘符是 Windows 系统对于磁盘存储设备的标识符，一般使用 26 个英文字符加上一个冒号来标识。由于历史的原因，早期的 PC 一般装有两个软盘驱动器，所以，“A:”和“B:”这两个盘符就用来表示软驱，而硬盘设备就是从“C:”开始。硬盘分区数量以及每个分区的大小，由当初装机的人员决定。如果有可移动存储设备连接到电脑，它的盘符则会接着最后一个硬盘分区的盘符，按照 26 个字母的顺序依次往后排列。

三、磁盘碎片

在磁盘分区中，文件会被分散保存到磁盘的不同地方，而不是连续地保存在磁盘连续的簇中。又因为在文件操作过程中，Windows 系统可能会调用虚拟内存来同步管理程序，这样就会导致各个程序对硬盘频繁读写，从而产生磁盘碎片，这是产生磁盘碎片的主要原因。其他如 IE 浏览器浏览信息时生成的临时文件或临时文件目录的设置也会造成系统中形成大量的碎片。文件碎片一般不会对系统中引起问题，但文件碎片过多会使系统在读文件的时候来回寻找，引起系统性能下降，严重的还会缩短硬盘寿命。另外，过多的磁盘碎片还有可能导致存储文件的丢失。

一般运行一个程序时，磁盘驱动器的磁头所做的工作是先搜索该程序运行必需的文件，然后读取数据，最后将数据传送至磁盘高速缓存 (Cache) 和内存中。如果能将应用程序的相关文件放在磁盘的连续空间内，磁头搜索的时间将会减少很多。所以，应该坚持定期整理硬盘。不管怎么说，让硬盘的磁头从 1 处读取文件总比从 8 处读取要容易得多。因此，每两周或四周整理一次的硬盘，寿命绝对比一个永远不整理的硬盘长。

四、文件和文件夹

(一) 文件

文件是 Windows 中最基本的存储单位，文件的名称通常由主文件名和扩展名组成，中间用点隔开。扩展名用于区分文件的类型，不能随意修改，主文件名则表示文件的名称，如图 2-62 所示。Windows 规定，主文件名可以是英文字符、汉字、数字以及一些符号组成，但不允许使用“\:*”“<>|?”这 9 种符号。

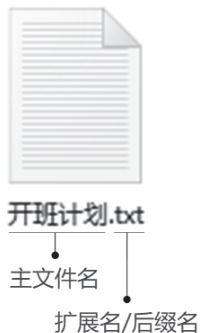


图 2-62 文件名的构成

(二) 文件夹

文件夹是用来协助人们管理计算机文件的，每一个文件夹对应一块磁盘空间。它提供了指向对应空间的地址，它没有扩展名，也不区分格式。说到底它就是一个用来装文件的

提示：

文件夹的名称没有扩展名也不区分类型，而文件是用扩展名来区分不同文件类型的，所以文件的扩展名是不能随意更改的，重命名一般只是修改文件的主文件名。

拓展项目 体验银河麒麟操作系统

任务描述

银河麒麟(Kylin)是由国防科技大学研制的开源服务器操作系统。此操作系统是“863计划”重点攻关科研项目,目标是打破国外操作系统的垄断,研发一套中国自主知识产权的服务器操作系统。

要点提示

- (1) 查阅相关资料,了解银河麒麟操作系统。
- (2) 尝试安装银河麒麟操作系统,体验一下其基本操作和功能。

北京出版社