



“十二五”职业教育国家规划教材
经全国职业教育教材审定委员会审定

物流综合 实训

WULIU ZONGHE
SHIXUN

主 编 武晓钊



北京出版社

物流综合实训

主
编
武
晓
钊

北京出版集团公司
北京出版社

北京出版集团公司
北 京 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

物流综合实训 / 武晓钊主编. -- 北京 : 北京出版社, 2014.5 (2021 重印)
高职“十二五”规划教材 : 2014 版
ISBN 978-7-200-10743-2

I. ①物… II. ①武… III. ①物流—物资管理—高等职业教育—教材 IV. ①F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 116767 号

物流综合实训

WULIU ZONGHE SHIXUN

主 编: 武晓钊
出 版: 北京出版集团公司
北 京 出 版 社
地 址: 北京北三环中路 6 号
邮 编: 100120
网 址: www.bph.com.cn
总发行: 北京出版集团公司
经 销: 新华书店
印 刷: 定州市新华印刷有限公司
版 次: 2014 年 5 月第 1 版 2021 年 3 月修订 2021 年 3 月第 3 次印刷
开 本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16
印 张: 13
字 数: 300 千字
书 号: ISBN 978-7-200-10743-2
定 价: 34.00 元

质量监督电话: 010-82685218 010-58572162 010-58572393

目 录

概述	1
项目一 物流信息系统初始数据录入——信息组	22
任务 1 客户信息管理	25
任务 2 仓库原始数据设置	30
任务 3 车辆初始数据设置	33
任务 4 员工及司机管理	39
项目二 物流销售管理——客户组、 市场营销组	44
任务 5 熟记物流经理人的五项修炼	48
任务 6 阅读、 理解物流服务招标书（模拟客户组）	50
任务 7 阅读、 理解物流服务应标书——市场营销组	70
任务 8 物流业务销售管理——市场营销组	78
任务 9 物流业务销售技巧训练——客户组、 市场营销组	82
项目三 物流业务操作管理——客服、 验货、 库管、 调度组	90
任务 10 客户售后服务管理——客服组	109
任务 11 日常接单操作——客服组	114
任务 12 日常调度操作——调度组	118
任务 13 日常验货操作——验货组	125
任务 14 日常仓库操作管理——库管组	127
项目四 物流公司财务核算管理——财务组	137
任务 15 物流公司的财务核算——财务组	142
项目五 物流内部管理——综合事务组	157
任务 16 物流公司内部业务管理——综合事务组	159
附录	161



物流信息系统初始数据录入——信息组

物流企业在使用系统之前，首先需要在系统中建立企业的基本信息。企业基本信息主要包括企业 MIS（管理信息系统）、企业的组织结构、企业概况、货币资料、企业的组织结构、员工基本信息、操作员信息及操作权限等，企业基本信息的定义为整个系统的运行奠定了基础，是系统运行和业务发生的空间范围。

在企业基本信息定义完之后，为了进行物流日常业务处理，还需要事先将一些和业务相关的基础数据输入到系统内部，以便日常业务发生时进行调用，这些数据我们可以称为数据字典，数据字典是记录和管理业务信息的信息载体。和业务有关的数据字典主要包括客户字典、客户的客户字典、车辆字典、司机字典、客户产品字典、仓库字典、车辆类型、包装字典和计量单位。

任务导入

实训项目知识准备

信息系统建设和应用

物流信息系统建设是物流公司建设全国性物流操作网络的重要组成部分。物流信息系统应用，目的在于通过对物流信息的采集、处理和发布，达到整合资源、提高效率、规范物流操作、降低运作成本的目标。

物流公司可以通过引进国外先进的汽车运输管理信息技术（GPS、OMNITRACS、POWERSUIT）和自行开发物流操作管理系统等途径，建立物流的信息管理系统，它涵盖了车辆运输管理、仓储管理、物流配送管理、车源货源平衡管理（可视调度系统）、客户查询服务管理和物流服务结算管理等方面。进一步开发完善信息系统并加速推广其应用，制度化、规范化地使用好信息系统资源是物流信息系统建设的当务之急。

1. 物流信息系统建设

1.1 信息系统建设的原则

物流信息系统应向信息采集在线化、信息存储大型化、信息传输网络化、信息处理智能化及信息输出图形化的方向发展。物流信息系统的建设，必须结合这 4 条原则来满足物流管理对信息的需求，并充分支持企业制订物流运作计划和实际的物流运作。

（1）可得性：对于商品的存货状况和在途状况，物流信息系统必须具有容易而又始终如一的可得性。迅速的可得性对于加快作业反应速度以及改进管理决策非常重要。面对物流系统建设全国性物流服务网络的需要，对物流信息的存取同样要求简便，并且要求能从任何地方都能及时得到有关物流项目运作的信息，信息的可得性能够最大

限度地减少作业和计划制订上的不确定性。

(2) 精确性：物流信息必须精确地反映货物存储和在途状况。信息的精确性是客户衡量我们服务能力的标准之一。平稳的物流作业要求实际的作业状况要与物流信息系统报告的数据基本吻合（精确性在 99% 以上）。增加信息的精确性，也就是减少了作业和制订计划上的不确定性。

(3) 及时性：物流信息的采集、录入和分析反馈必须及时。唯有如此才能提高作业质量，同时提升计划制订的有效性。

(4) 灵活性：物流信息系统通常是针对某一特定的业务运作模式量身定制的，考虑到业务的不断发展，需要在信息系统应用方面具有更广泛的适应性和灵活性。

1.2 信息系统建设的目标

(1) 简化内部应用程序，为客户提供更加广义、方便的查询方式。

(2) 通过增加设备、增添功能模块等方式，不断满足物流项目对信息系统提出的更高要求。

1.3 信息系统的硬件配置要求

(1) 信息系统所需计算机的最低配置为：

CPU: PIII 500

内存: 128M \ SDR

硬盘: 10G

(2) 计算机的显卡要求支持 1024×768 。

(3) 计算机的显示器要求支持 1024×768 。

(4) 计算机必须带有 UPS 电源。

1.4 信息系统的运行环境要求

例如：

(1) 计算机的操作系统要求为 Windows “系列”。

(2) 计算机使用 IE 的密钥长度要求为 128 位。

(3) 计算机中必须安装相应的办公软件，如 WPS，Microsoft office 系列。

(4) 计算机中必须安装相应的工具软件，如解压缩软件（Winrar、Winzip 等）。

(5) 计算机必须安装相应的杀毒软件，如金山毒霸、瑞星杀毒软件、360 杀毒软件等。

1.5 信息系统的建设方法

物流信息系统的建设，原则上由物流公司提出需求，外包给专业软件公司来开发，各分公司配合物流总部对新开发的信息系统进行安装、试运行，并将使用情况及时、如实地反馈到物流总部。

2. 信息系统应用的说明与要求

2.1 物流信息系统运行流程说明

(1) 在商品入库完成后，信息员将入库信息录入到系统中。

(2) 在接到客户指令,要求对货物进行运送时,信息员应根据委托单情况,将数据导入系统中,完成订单录入。为了防止差错,信息员要核实导入的数据,在修改完成后进行订单确认。

(3) 经过数据处理,生成运单,调度人员应根据运单安排运输计划,在核实无误后调度人员确认运单,同时系统自动生成出库单。

(4) 货物经运输到达配送站点并由相关收货人签收后,签收信息将及时录入信息系统,同时配送站生成商品入库单。

(5) 配送站应根据客户要求制订配送计划,输入信息系统,经数据处理,系统将生成配送单。在配送单确认后,系统自动生成配送站的出库单。

(6) 配送工作完成,客户签收商品后,将签收信息反馈到系统中。

2.2 物流信息系统运行要求

(1) 物流系统各单位、作业站点必须按照物流项目的运作要求,及时收集和录入作业数据。

(2) 信息终端必须定期做好信息的存储工作,对经过整理、加工成为支持物流系统运行的物流作业信息,要及时备份,以供随时使用,避免丢失。

(3) 克服空间障碍,及时传递和反馈物流作业信息。

(4) 根据信息系统运行要求,及时对输入的数据进行信息处理。

(5) 及时将得到的信息输出,为各级物流操作人员提供作业依据,系统的输出形式应力求易读易懂、直观醒目。

2.3 信息系统涉及的岗位及职责

(1) 信息系统主管岗位职责:

- ①为物流信息系统的推广应用编制计划并组织实施;
- ②收集信息系统开发需求;
- ③根据实际操作需要开发新的功能模块和不断完善现有信息系统;
- ④督导各分公司信息员对物流信息系统终端的使用与维护;
- ⑤对信息系统应用培训工作的组织与协调。

(2) 分公司信息员岗位职责:

- ①根据物流项目操作的要求,及时、准确地收集和录入相关信息;
- ②及时向下一运作环节传递和发送信息;
- ③按照规定编制运单号码,并录入运单;
- ④对信息系统终端设备及软件进行定期维护,如发现问题,应及时向信息系统主管汇报并协助解决;
- ⑤根据实际运作需要,向信息系统主管提出对现有信息系统的改进建议。

在中国物流和运输采购市场竞争日益激烈的今天,物流信息系统的应用为物流公司事业的发展奠定了稳固的基础。随着物流业务标准化、规范化作业的需要以及建设物流网络的要求,物流信息系统将不断完善,为物流作业的信息化、规范化发展发挥更加积极的作用。

任务 1 客户信息管理

一、实训目的

1. 了解客户管理的内容、客户管理的重要性；
2. 了解客户分类的方法；
3. 熟悉客户资料的输入内容及其意义。

二、实训资料

包括客户分类和客户资料、客户物流服务等相关资料。本企业对客户按照交易数量进行分类，如表 1-1、表 1-2 所示。

表 1-1 客户类型资料

类别编码	类别名称
1	重要客户
2	一般客户
3	零散客户

表 1-2 客户资料

客户编码	客户名称	客户分类	税务号	开户行	账号	地址	联系人	信用等级	信用额度（元）	交货地点	销售人员
1	世佳公司	2	3216549 45687023	北京工行阳光支行	31365 1974	北京朝阳	何晴	A 级	100 000	北京火车站	沈宏
2	宏都公司	1	3216502 34564987	上海工行正文支行	36351 9721	上海正文	高亮	A 级	400 000	上海火车站	高惠荣
3	宝华公司	2	3216570 23454986	北京工行华开支行	21974 1363	北京海淀	李丽	A 级	100 000	北京火车站	沈宏
4	华天公司	3	3216556 84947025	辽宁工行红光支行	23976 3413	辽宁红光	刘燕	A 级	50 000	辽宁火车站	高惠荣

三、实训准备

1. 建立用户完毕；
2. 企业基本情况输入完毕；
3. 操作员及权限定义完毕。

四、实训内容

1. 对客户进行分类；
2. 建立客户资料档案；
3. 建立客户物流服务相关资料。

五、实训指导

（一）基本知识

客户管理是企业必不可少的战略经营内容，是企业经济活动的重要内容之一。这里的客户指与企业服务有关的企业或个人，包括最终客户、分销商和合作伙伴，因此，客户是销售业务最重要的基础资料，是最重要的企业资源之一，是企业的经营动力和利润来源。客户管理能帮助企业建立一个科学、全面的客户信息库，通过查询客户交易历史记录与客户评价帮助销售人员分析客户情况、捕捉销售机会，从而促使交易完成。

客户基本信息包括建立与客户相关的分类体系和客户基本资料。

企业在进行客户分类时，应当根据客户的信誉、财务状况等有关情况对客户进行分类，明确客户范围，区别客户之间的差别。通过分类能方便企业针对不同的客户采取不同的服务策略，满足客户需求，提高客户服务水平。客户分类可以按照不同的标准，比如按地区分类可分为国内客户、国外客户等；还可以按客户的性质、交易数量和市场地位等方式进行分类。

客户基本资料是客户管理的基础内容。建立客户基本资料是为了有效地进行客户管理，随时了解客户的需求，以便更好地为客户服务。客户基本资料里详细记录着每一位客户的资料，包括客户的基本信息、客户的物流服务和物流特性等情况。

客户资料的基本属性：

(1) 客户编码：用来定义客户的编码号。既可以依据系统的设置定义，也可以自己定义。客户编码是系统识别不同客户的关键标志。

(2) 客户分类：根据客户与企业的业务关系可以分为重要客户、一般客户与零散客户。

(3) 客户名称：用来定义客户的名称，这里定义的客户名称应该为其全称。

(4) 地区：指客户所在地区。应根据实际情况进行设置。

(5) 客户类型：自定义的类型。

(6) 联系人：指客户方的联系人，方便企业与客户进行联系。

(7) 联系地址：指联系人的联系地址，方便企业与客户进行联系。

(8) 电话：指联系人的通信电话，方便企业与客户进行联系。

（二）操作步骤

1. 客户管理

客户管理主要是维护客户的基本信息，其中包括客户的公司全称、联系人、联系电话等。客户资料作为信息系统的基本信息（如图 1-1-1 所示）。

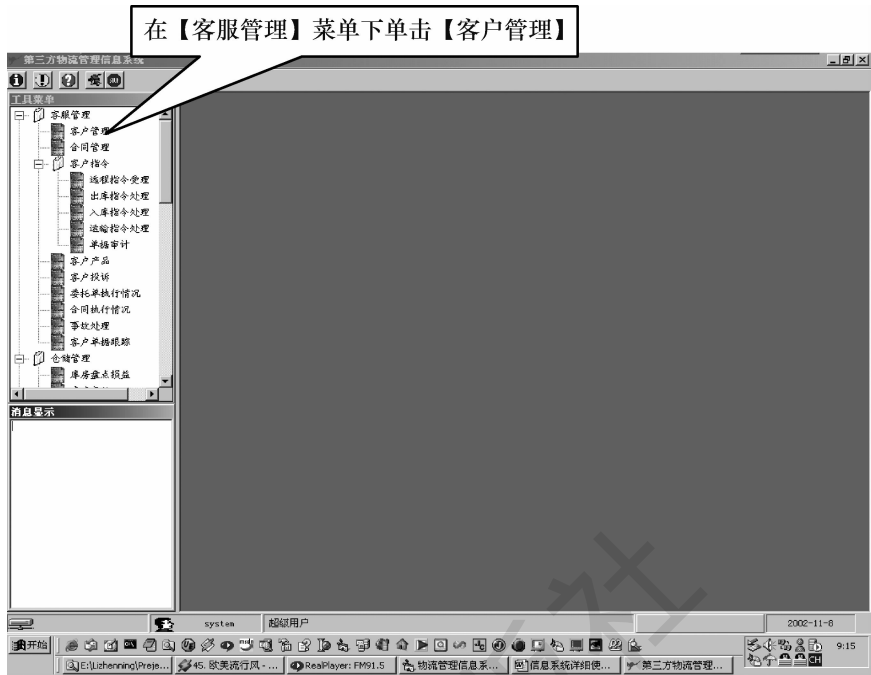


图 1-1-1 客户管理主项目菜单

客户管理包括录入、修改、删除操作（如图 1-1-2 所示）。

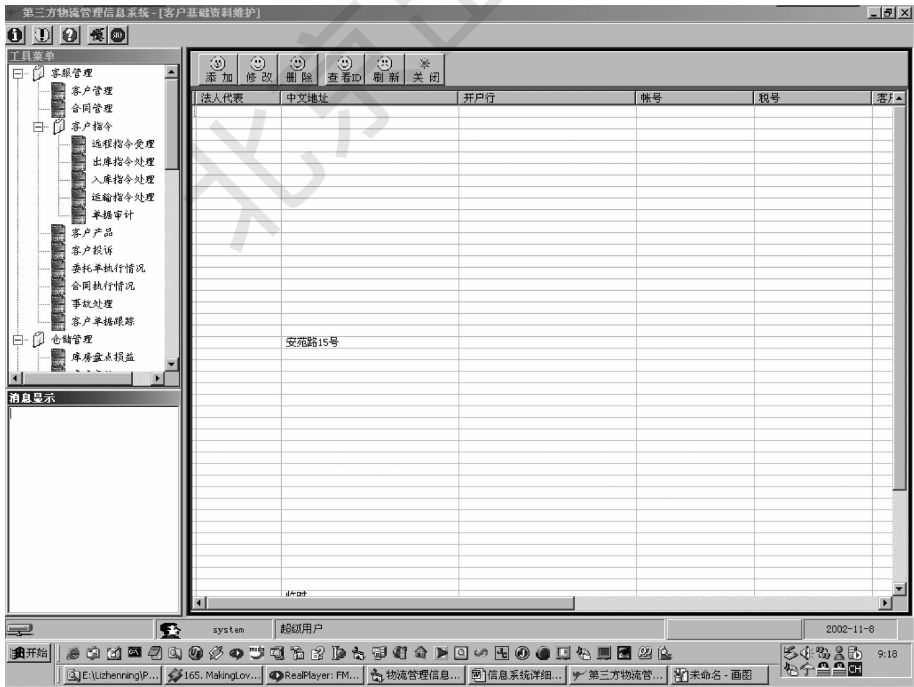


图 1-1-2 客户管理功能项界面

单击界面上方的添加出现以下界面，首先选择客户，然后填写新产品的属性（如图 1-1-5 所示）。

客户产品维护处理

客户代码

产品名称

产品型号

产品规格

商家品牌

产品等级

产品属性

计量单位

单位体积
(m³)

单价(¥)

宽度(m)

备注

单位重量
(kg)

长度(m)

高度(m)

确定

关闭

图 1-1-5 客户产品维护处理界面

注：产品名称、产品型号为必填项，某一客户的所有产品的产品型号是唯一的不能出现重复。产品型号确定一种产品信息，如：新科公司的空调，型号有 KFR-23GWH、KFR-23GWMA 等。其他产品的相关属性信息如果很难确定则可以不填写。

修改产品操作是首先选中一个产品，然后点击上面的【修改】。删除操作也是选中一条产品信息然后点击【删除】。

产品的包装：有的产品有外包装，作为存储方式是以产品的外包装尺寸来定义的。所以，有外包装的货物就需要定义包装尺寸（如图 1-1-6 所示）。

查看某一产品的包装信息方法是选中要查看的产品然后单击“包装”则会显示下面的包装信息界面

第三方物流管理系统-[客户产品信息维护]

工具菜单

客户管理

合同管理

客户指令

选程指令处

出库指令处

入库指令处

运输指令处

单提审计

客户产品

客户投诉

委托单执行情况

合同执行情况

事故处理

客户单据跟踪

仓储管理

库存盘点损益

消息显示

添加 修改 删除 包装 刷新 关闭

客户: 常州市新科制冷设备 产品: 型号:

客户名称	产品型号	产品规格	包装名称	包装单位	长度-米	宽度-米	高度-米
常州市新科制冷设备	KFR-25GWHF	1*1					0
KFR-25GWHF	1*1	常州市新科制	电	台	0	13	0
KFR-25GWHF	1*1	常州市新科制	电	台	0	0	0
KFR-33GWHF	1*1	常州市新科制	电	台	0	42	0
KFR-33GWHF	1*1	常州市新科制	电	台	0	44	0
KFR-35GWHF	1*1	常州市新科制	电	台	0	13	0
KFR-35GWHF	1*1	常州市新科制	电	件	0	0	0
KFR-35GWHF	1*1	常州市新科制	电	台	0	13	0
KFR-35GWHF	1*1	常州市新科制	电	台	0	0	0
KFR-22GW	1*1	常州市新科制	电	台	0	10	0
KFR-22GW	1*1	常州市新科制	电	台	0	31	0
KFR-22GW	1*1	常州市新科制	电	台	0	0	0

双击某一条产品则弹出右侧的包装输入界面，然后输入这个产品的包装信息

客户代码

产品型号

产品规格

包装名称

包装单位

宽度(m)

长度(m)

高度(m)

备注

确定

关闭

图 1-1-6 客户产品信息维护界面

任务 2 仓库原始数据设置

一、实训目的

1. 了解仓库设置的意义；
2. 掌握仓库设置的操作。

二、实训资料

根据表 1-3 所示，设置仓库基本资料。

表 1-3 仓库基本资料

仓库编码	仓库名称	部门名称	联系人	地址	是否属于本公司
K01	原材料库	仓储分部	邹佩亮	海淀区中关村路甲 666 号	是
K02	成品库	仓储分部	邹佩亮	海淀区中关村路甲 666 号	是
K03	半成品库	仓储分部	邹佩亮	海淀区中关村路甲 666 号	是

三、实训准备

1. 建账完毕；
2. 企业基本情况输入完毕；
3. 操作员及权限定义完毕。

四、实训内容

设置仓库资料。

五、实训指导

（一）基本知识

物料一般是用仓库来储存的，要对物料进行管理，首先，应该对仓库进行管理，仓库设置是物流管理业务系统重要的基础准备工作之一。系统中定义的仓库一般情况下是企业保管物料的实际的物理仓库，也可以是仅仅为了方便管理而实际上并不存在的虚拟仓库。我们这里所指的仓库都是实际的物理仓库。在仓库定义完之后，物料的收发存放都需要指定归属仓库。企业可以按仓库对物料的收发情况进行统计和分析。

（二）填制说明

1. 仓库编码：指所维护的仓库的编码，由系统设置员自行设置，仓库编码是系统识别不同仓库的关键标志，编码不能重复。
2. 仓库名称：指所维护的仓库的名称。
3. 部门：指仓库所隶属的企业内部的部门，可从部门列表中进行选择，这里选择的部门是前面部门设置时已经定义过的部门。
4. 邮政编码：指仓库所在地区的邮政编码。
5. 机构种类：指仓库所隶属的机构种类名称。

- 6. 地区：指仓库所在地区。
- 7. 联系人：指仓库管理人员。
- 8. 电话：指联系人的电话号码。
- 9. 地址：指联系人的通信地址。

(三) 操作步骤

- 1. 由系统管理员登录进入销存系统；
- 2. 进入“库存管理” | “物流资料” | “仓库维护”操作界面，进行仓库初始资料的设置；
- 3. 根据案例资料设置仓库信息，完成后先保存再退出（如图 1-2-1 所示）。

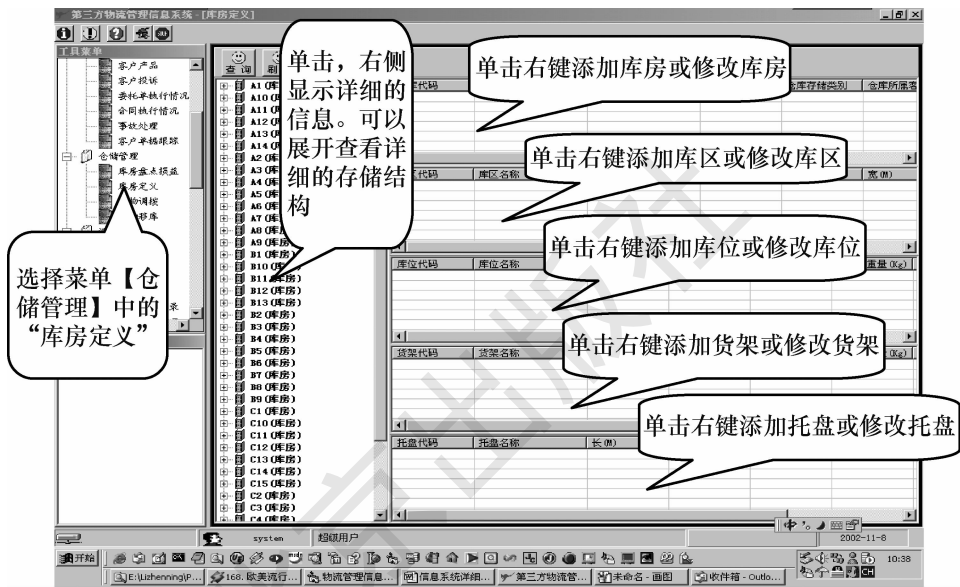


图 1-2-1 第三方物流管理信息系统界面

系统中对库房的定义可最大划分成五层结构，最小到托盘位置（如图 1-2-2、图 1-2-3、图 1-2-4 所示）。

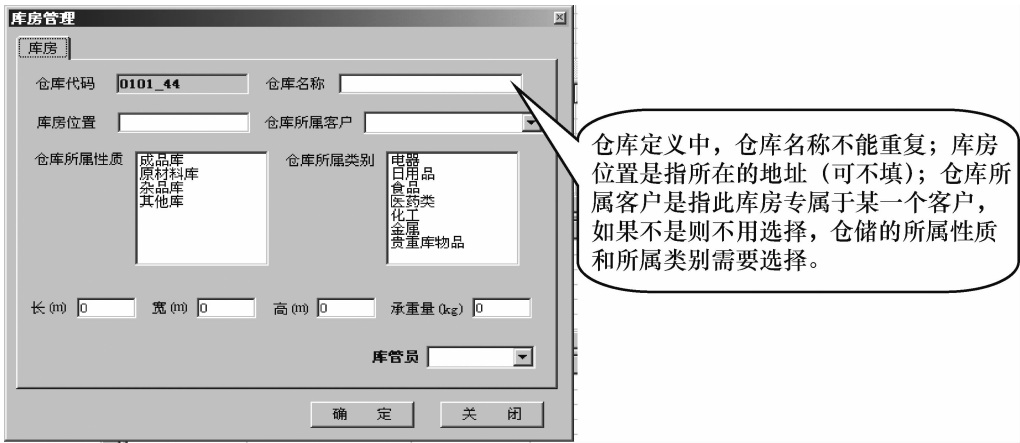


图 1-2-2 库房管理界面

库区管理

所在仓库

库区名称

库区所属客户

库区所属性质

存货区
退货区
拣货区
待检区
待检区
待检区
待检区
待检区

长 (m) 1 宽 (m) 0 高 (m) 0 承重量 (kg) 0

创建库区数量 1

确定 关闭 取消

库区定义，名称不能重复。所在库房是指库区所在的库房，所属客户是指此库区专属于某一个客户，如果不是则不用选择，库区的属性性质需要选择。创建库区数量是一次可以创建多个库区，库区名称是：库区名称序号。

图 1-2-3 库区管理界面

库位管理

库位

所在仓库

所在库区

库位名称

库位等级

长 (m)

宽 (m)

高 (m)

承重量 (kg)

创建库位数量

确定 关闭 取消

库位定义，名称不能重复。
库位等级是界定库房中库位的优先码放位置。

图 1-2-4 库位管理界面

六、课外活动

1. 能够根据已知的仓储管理信息知识进行系统流程操作

LOGIS3PL——出库通知单

提货单位：苏宁电器

提货日期：2013 年 5 月 2 日

提单号	名称	规格	单位	数量	单价	金额	备注
L000901	美的空调	KFR-75QW/SDY-C	箱	500			
L000902	美的空调	KFR-75QW/CY-C	箱	500			
					(盖章)		
总计				1300			
负责人: 李明		会计:	记账:	出纳:		制填: 王燕	

任务 3 车辆初始数据设置

一、实训目的

- 1. 了解运营车辆原始数据设置的意义；
- 2. 掌握运营车辆原始数据设置的操作表格。

二、实训资料

根据下列表 1-4 所示，设置车辆的基本资料。

表 1-4 车辆基本信息表

功能描述：编辑车辆基本信息

输入数据：

项	名称	类型	长度	说明
1	车辆 ID	String	20	系统标示
2	机动车登记证书	String	20	用户自定义
3	牌照号码	String	30	用户自定义
4	牌照类型	String	8	摩托/大车/小车/专用机械
5	调来日期	Date		同上
6	调来单位	String	20	同上
7	车编号	String	20	同上
8	发动机号码	String	20	同上
9	发动机排量	Integer	10	单位：mL
10	发动机功率	Integer	5	单位：kW
11	厂牌	String	20	如：奥迪
12	出厂日期	Date		用户自定义
13	转向位置	String	20	左、右
14	车辆型号	String	20	
15	车架号码	String	20	同上
16	总质量	Integer		单位：kg

(续表)

项	名称	类型	长度	说明
17	车身装置	String	20	二轮摩托、倾卸货车、半挂平台、四门轿车、旅行车、栏板货车、厢式货车、半挂槽车、半挂倾卸、半挂棚货、半挂栏板、半挂平板、叉车、半挂厢式、棚货车、半挂槽罐、重型自卸、中型自卸、自卸货车、罐式货车、普通客车、轿车、厢式半挂、半挂牵引、平板半挂、搅拌车、叉式铲车、普通半挂
18	额定载荷	Double		目前：5 吨/10 吨/15 吨
19	车身颜色	String	4	用户自定义
20	车辆类型	String	20	摩托、大车、小车、中巴、中型、重型
21	车辆资质	String	8	白卡/危险品/一般货物
22	所属单位	String	20	用户自定义，车辆所属的车队
23	营运性质	String	10	营运车/非营运
24	燃料性质	String	20	汽油、柴油
25	钢板弹簧片数	Integer	3	通常指后轴片数
26	轴距	Integer	5	单位：mm
27	轴数	Integer	2	用户自定义
28	原值	Currency		用户自定义
29	净现值	Currency		用户自定义
30	轮胎规格	String	8	用户自定义
31	轮胎只数	Integer	2	用户自定义
32	车辆所有性质	String	20	全民、合作经营
33	车辆等级			用户自定义
34	车辆照片			图片信息
车辆一般数据：详见车辆技术卡及机动车登记表				
1	车长	Integer		外廓尺寸，单位：厘米
2	车宽	Integer		外廓尺寸，单位：厘米
3	车高	Integer		外廓尺寸，单位：厘米
4	货箱长度	Integer		货箱内部尺寸
5	货箱宽度	Integer		
6	货箱高度	Integer		

(续表)

项	名称	类型	长度	说明
7	驾驶室准乘人数	Integer		
8	载客人数	Integer		
9	空车质量	Integer		单位：千克
10	总质量	Integer		单位：千克
11	准拖挂车质量	Integer		单位：千克
对外的机动车登记表需要的统一信息				
1	车主			上海市浦东汽车运输总公司
2	电话			58893500
3	地址			上海市浦东南路 2304 号
4	管辖范围			浦东
备注				

表 1-5 车辆维修保养表

功能描述：根据车辆里程记录、车辆保修指标、车辆保修记录制订下周车辆保修计划；用户选择某一车队/分公司，系统读取该车队/分公司所有车辆运行里程记录和保修记录，按照不同车辆厂牌、型号和车辆类型考察车辆保修指标或发动机大修指标，若车辆累计里程≥车辆里程保修指标（包括大修、二保、一保）的 90%，或车辆行驶时间（当前时间－上次保修时间）≥车辆保修时间指标的 90%（天），车辆列入下期保修计划；各车队可以查看本车队下周保修计划。

输入数据：

项	名称	类型	长度	说明
1	时间	Date		制订计划的时间，系统自动生成
2	车队			用户选择制订某一车队/分公司的计划，不可为空
3	车辆类型			可为空
4	车辆厂牌			可为空
5	车辆型号			可为空
6	车辆保修指标			数据表，计算用，页面不显示
发动机保修指标——数据表，计算用，页面不显示				
1	发动机型号			
2	大修里程			
车辆里程记录——数据表，计算用，页面不显示				
1	车辆 ID			

(续表)

项	名称	类型	长度	说明
2	累计行驶里程			从开始运营记录
3	大修里程			从上次大修完成后开始记录, 完成大修后置零
4	二级保养里程			从上次完成二保后开始记录, 完成大修、二保后置零
5	二级保养时间			同上
6	一级保养里程			从上次完成一保后开始记录, 完成大修、二保或一保后置零
7	一级保养时间			同上
8	发动机编号			由基础数据表获得
9	发动机大修里程			从上次完成发动机大修后开始记录, 完成后置零
车辆保修记录—数据表, 计算用, 页面不显示				
1	车辆 ID			
2	保修日期			最新一次保修的时间, 完成保修后更新
3	保修期次			总计保修的次数, 完成保修后更新
4	最近保修			最近一次保修的类型 (大修、二保、一保)
备注				

表 1-6 车辆改装信息记录表

功能描述: 显示车辆的所有改装信息, 包括改装日期和改装内容, 按车辆改装时间排序。

显示数据:

项	名称	类型	长度	说明
1	车编号	String	20	系统内部用车辆 ID 管理, 下拉列表或用户自定义; 如在浏览状态已选定记录则自动显示, 合作经营车辆做标注
2	车辆初始状态	String		车辆类型+车身装置
3	改装时间	Date		发生改装的时间
4	改装内容	String		具体改装内容
5	改装厂商	String		负责改装的厂商信息
6	改装费用	Currency		改装发生的费用、合作经营车辆的费用不记录
7	转入状态	String		改装费用是否转入固定资产
备注				

表 1-7 车编号变更记录表

功能描述：显示车编号更改信息，浏览界面显示车辆的初始编号和前三次变动信息，包括变更日期和变更后编号。

显示数据：

项	名称	类型	长度	说明
1	车辆牌照	String	20	系统内部用车辆 ID 管理
2	初始编号	String		
3	第一次变更	String		变更日期+变更后编号
4	第二次变更	String		
5	第三次变更	String		
备注				

三、实训准备

- 1. 建账完毕；
- 2. 企业基本情况输入完毕；
- 3. 操作员及权限定义完毕。

四、实训内容

- 1. 设置运营车辆相关资料；
- 2. 了解表 4-4、表 4-5、表 4-6、表 4-7 的内容。

五、实训指导

（一）基本知识

我国的道路运输取得了巨大成就，运输生产力迅速增长，货物运输量大幅度上升，使道路运输在综合运输体系中的地位日益增强，为国民经济和社会发展做出了巨大贡献。特别是在加入 WTO（世界贸易组织）后，各个运输企业都面临着企业转型以应对随之而来的激烈市场竞争。

国民经济快速发展对公路运输需求的不断增长，公路里程及车辆保有量的迅猛增加，对运输企业来说是一个难得的机遇。目前道路运输已突破了只适宜承担短途运输的禁区，经济运输半径由原来的 300 公里提高到 800 公里，部分客运班线和一些附加值货物的运距已达 2000 公里左右，开始在中、长途运输领域发挥重大的作用。

各种类型的货运车辆快速增长，对车辆管理提出了更高的要求。由于车辆增长较快，传统的手工处理业务方式效率低，使得管理工作中审查、审批、办理证照、登记台账等工作效率低。目前车辆管理工作主要靠人工完成，管理人员的工作强度很大，信息容易滞后，且容易造成差错，信息反馈不及时。在证件和收费业务中，由于手工操作具有任意性以及透明度较差等弊端，容易存在一些人情、舞弊行为。由于公司管理部门主要依靠各种台账、凭证、报表等原始信息进行管理，在管理稽查过程中，人工很难快速查找、统计车辆的各种缴费、欠费情况，增加了稽查工作的难度。对车辆维修和强制二级维护质量检测等增值服务，由于情况不明，很难对挂靠车辆提供针对性的服务。

以上问题需要采用先进的计算机信息技术来解决。通过提高工作效率和部门之间的协作、协调效率，充分发挥新技术的功能，提高整个公司运转的效率、效益。因此，对车辆基础数据的管理非常重要。

(二) 填制说明

运输车辆信息登记表	
车辆 ID	
机动车登记证书	
牌照号码	
牌照类型	
发动机号码	
发动机排量	
发动机功率	
出厂日期	
车架号码	
总质量	
车身装置	
额定载荷	
车身颜色	
车辆资质	

(三) 操作步骤

1. 进入字典维护，选择车辆字典。
2. 填入相关的数据车辆管理信息对于运输公司来说很重要，所以前期需要将车辆的基本信息录入到系统中，这样便于统一管理（如图 1-3-1、图 1-3-2 所示）。

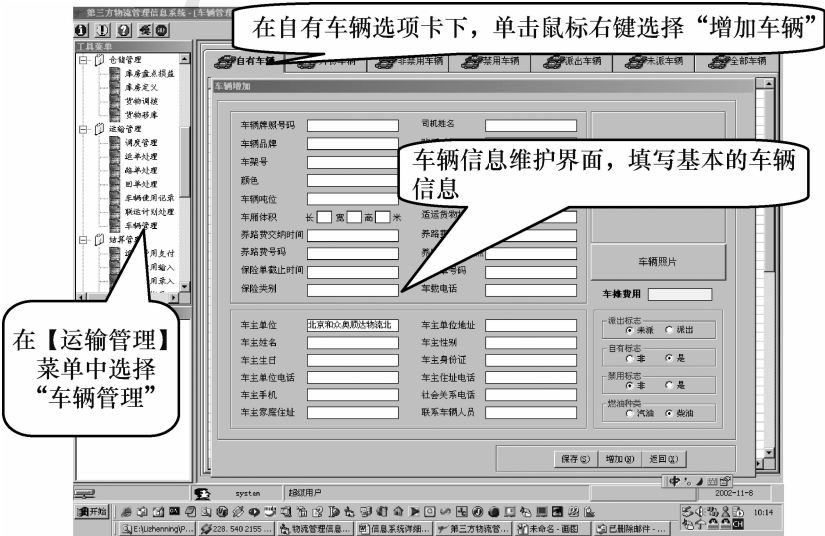


图 1-3-1 车辆信息维护界面



图 1-3-2 车辆字典维护界面

任务 4 员工及司机管理

一、实训目的

1. 掌握建立员工及司机管理信息的基本内容；
2. 掌握公司员工及司机的详细资料。

二、实训资料（见表 1-8）

表 1-8 司机基本信息表

功能描述：编辑司机基本信息，或显示司机明细信息。

编辑/显示数据：

项	名称	类型	长度	说明
司机基本信息表				
1	司机编号	String	20	司机的唯一标识，定义编码方式自动生成
2	姓名	String	20	
3	性别	String	4	
4	身份证号	String	15	
5	出生年月	Date		和身份证号码一致性验证

(续表)

项	名称	类型	长度	说明
司机基本信息表				
6	学历	String	10	
7	电话	String	12	
8	手机	String	11	
9	家庭地址	String	40	
10	邮编	String	6	
11	所在单位	String	20	现在以分公司形式
12	司机等级	String	6	
司机工资表——从浦运人事信息系统获得				
1	司机编号	String	20	
2	岗位工资	Currency		
3	行车津贴	Currency		
4	独生子女费	Currency		
5	平均工资	Currency		
6	个人养老金	Currency		
7	医疗保险金	Currency		
8	失业保险金	Currency		
9	个人公积金	Currency		
10	养老金号	String	20	
11	公积金号	String	20	
12	人员属性	String	20	是否是独立核算人员或退休人员，此类人员的核算不在总公司进行，只需要保留人员信息
备注				

表 1-9 司机证件表

功能描述：维护司机的证件（资质）信息。

输入数据：

项	名称	类型	长度	说明
1	司机编号	String	20	与司机基本属性有完整性约束
2	身份证号			根据司机编号从司机基本信息中查找

(续表)

项	名称	类型	长度	说明
3	姓名			同上
4	性别			同上
5	出生年月			同上
6	领照时间	Date		用户自定义，精确到月
7	驾照类型	String	4	A、B、C 照
8	驾照有效期	Date		用户自定义，精确到月
9	危险品操作证	String	4	有/无
10	海关监管资格证	String	4	有/无
11	道路货运上岗证	String	4	有/无
12	联系电话	String	12	用户自定义
13	备注			
备注				

表 1-10 证件审理计划表

输出数据：

项	名称	类型	长度	说明
1	审证时间	Date		与输入的时间条件一致
2	所属车队			根据人员工号从司机基本信息中读取
3	司机编号	String	20	从证件记录中查找须在本时段审证的人员，存入审验记录表
4	身份证号			从司机基本信息中提取，显示/打印，不存档
5	姓名			同上
6	性别			同上
7	领照时间	Date		同上
8	驾照类型	String	4	同上
9	驾照有效期	Date		同上
10	联系电话	String	12	同上
11	审验记录	String	10	
备注				

三、实训准备

1. 司机数据准备完毕；
2. 企业基本情况输入完毕；
3. 操作员及权限定义完毕。

四、实训内容

建立司机的基础档案，了解司机管理的基本信息。

五、实训指导

（一）基本知识

20 世纪 60 年代，美国经济学家沃尔什发表《人力资本论》，开辟了人类关于人的生产能力分析的新思路。这种理论不再把人力单纯作为经济发展的外在因素，而是注重人的能力形成和发展对社会经济发展的决定作用，它把人力作为经济发展的内在因素加以研究。按照这种观点，人类在经济活动过程中，一方面，不间断地把大量的资源投入生产，制造各种适合市场需求的商品；另一方面，以各种形式来发展和提升人的智力、体力与道德素质等，以期形成更高的生产能力。这一论点把人的生产能力的形成机制与物质资本等同，提倡将人力视为一种内含于人自身的资本——各种生产知识与技能的存量总和。

人力资本理论的提出深化了人类对自身生产潜力和经济价值的认识。将人力归结为人力资本，明确强调了人力资源的内在质量对财富生产和经济发展的重要意义。人作为生产者，其有效的生产能力主要并不是取决于人口或劳动者的数量，而是取决于人口或劳动者的内在质量。在人口素质低下的情况下，即使有庞大的人口数量也可能导致人力资源有效供给的短缺。这就在理论上极大地发展了古典经济学的劳动理论。

历史和现实的经验表明，人力资本是经济发展的根本动力和关键因素。人力资本论强调人的智力、素质、道德修养在经济社会发展中的作用，但它把人力资本与非人力资本（实物资本、货币资本）放在同一位置，即人力资本与非人力资本在地位上是等同的。经济的发展对资源的消耗由自然界的物质资源大量消耗转向对人力资源的消耗，人力资源在经济中的地位必然发生深刻的变化，现在自然资源的有限性已经成为工业经济社会发展的桎梏，工业经济发展所造成的环境污染也严重影响着人类自身的生活质量，甚至其生存和发展，因此经济发展的资源消耗发生了根本性转变，由从自然资源的消耗转向人力资源的消耗。

司机是物流公司人力资源中的核心部分，对他们基本信息的收集应该越细越好。

（二）操作要领

系统的初始设置和期初数据录入对于信息系统而言，是非常重要的内容，对于系统的日常正常运行至关重要，在系统投入日常使用以后，往往会对初始设置的修改进行一些限制。因此，务必要在所有期初数据均正确、完整录入的基础上，才能展开本期的日常业务。

1. 员工权限的设定 (如图 1-4-1 所示)



图 1-4-1 员工权限设置界面

2. 员工字典 (如图 1-4-2 所示)



图 1-4-2 员工字典维护界面