

目录

项目一 计算机基础知识 | 1

- 任务 1 Windows 10 基本知识 | 1
- 任务 2 Windows 10 基本操作 | 8
- 任务 3 Windows 10 系统的基本配置与控制 | 22

项目二 使用 Word 2013 编写文档 | 32

- 任务 1 Word 2013 的基本操作 | 32
- 任务 2 编写个人简历（文字输入部分） | 36
- 任务 3 编写个人简历（文字排版部分） | 42
- 任务 4 编写个人简历（表格部分） | 48
- 任务 5 编辑个人简历（图文排版部分） | 53
- 任务 6 个人简历（完整输入） | 60

项目三 使用 Excel 2013 编辑电子表格 | 69

- 任务 1 制作“学生成绩登记册”工作簿 | 69
- 任务 2 编辑“学生成绩登记册”工作簿 | 76
- 任务 3 使用公式计算“学生成绩登记册”工作簿 | 85
- 任务 4 使用函数计算“学生成绩登记册”工作簿 | 92
- 任务 5 数据分析“学生成绩登记册”工作簿 | 98

项目四 使用 PowerPoint 2013 制作幻灯片 | 107

- 任务 1 编辑“宝马汽车公司简介”演示文稿 | 107
- 任务 2 “宝马公司简介”PPT 的媒体设计 | 114
- 任务 3 播放“宝马公司简介”演示文稿 | 122
- 任务 4 “宝马公司简介”演示文稿的动画效果设计 | 124
- 任务 5 幻灯片后期制作 | 130

项目五 网络办公 | 143

任务1 管理局域网 | 143

任务2 使用云盘保护重要资料 | 152

任务3 管理人脉 | 158

参考文献 | 170

中南大学出版社

项目一 计算机基础知识

【项目要点】

本项目主要介绍微型计算机的硬件组成和软件系统，以及在 Windows 10 操作系统下如何使用计算机进行最基本的操作应用。本项目共有 3 个任务。主要从以下几个方面考察学生的学习情况：

1. 了解微型计算机的主要硬件配置、操作系统软件、基本输入输出设备等。
2. 了解桌面、图标、“开始”菜单、快捷方式等基本概念。掌握键盘、鼠标的操作，应用程序的启动、退出方法，Windows 窗口的概念和基本操作，对话框和菜单的操作，剪贴板的使用。
3. Windows 10 文件管理。明确文件和文件夹的概念。学会管理计算机中的文件与文件夹。
4. 学会使用记事本和画图程序。

任务 1 Windows 10 基础知识

任务目的

1. 掌握 Windows 10 的启动和退出。
2. 掌握鼠标和键盘的使用方法。
3. 熟悉 Windows 10 帮助的使用。
4. 掌握 Windows 10 桌面组成及其操作。

任务内容

本任务将带领大家了解 Windows 10 的基础知识，通过熟悉 Windows 10 的启动、退出和鼠标、键盘的使用方法，掌握 Windows 10 的桌面组成和桌面图标的排序与重命名等操作。



任务步骤

1. Windows 10 的启动和退出

使用不同的方式启动和退出 Windows 10。

(1) 开机

- 1) 打开显示器电源开关。
- 2) 按下计算机机箱面板上的电源开关，计算机进行上电自检。
- 3) 如果自检结果一切正常，则在完成自检后进入 Windows 10，如图 1-1 所示。

提示：如果用户设置了相应的登录密码，进入系统后会出现登录对话框，输入密码后才能进入系统。

(2) 使用“开始”菜单重新启动

1) 单击任务栏中的“开始”按钮 ()，再单击“关机”按钮右边的小箭头，出现图 1-2 所示的“关机”按钮的其他选项。

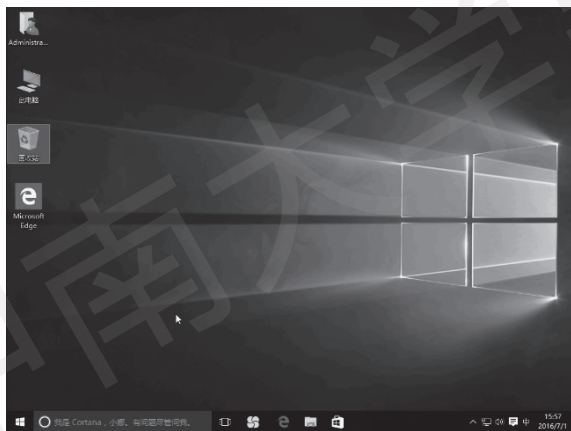


图 1-1 Windows 桌面

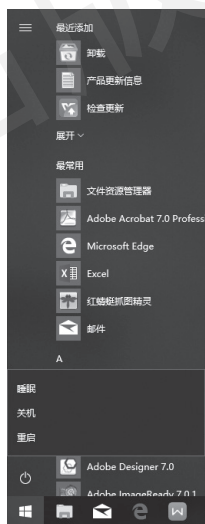


图 1-2 “关机”按钮的其他选项

- 2) 单击“重新启动”选项，这时计算机就会重启。

提示：除使用“开始”菜单热启动外，还可通过按下机箱面板上的“RESET”按钮重启计算机。

(3) 关闭计算机

- 1) 单击任务栏中的“开始”按钮 ()。
- 2) 单击“关机”按钮，系统将关机。

提示：在正常情况下，必须关闭所有的应用程序或窗口后才可退出系统。直接关闭电源会使数据无法保存。



也有一种情况,将会阻止 Windows 关闭,那就是系统中运行了需要用户进行保存的程序,Windows 会询问用户是否强制关机或者取消关机。

2. 鼠标和键盘的使用方法

(1) 鼠标的使用

通过以下操作熟悉鼠标的移动、单击、双击、右击及拖曳等操作:

1) 通过快捷菜单打开“此电脑”窗口,然后关闭该窗口。

①将鼠标移动到桌面的“此电脑”图标上,单击鼠标右键后出现一个快捷菜单,移动光标至“打开”命令处,单击打开“此电脑”窗口。

②单击“此电脑”窗口右上角的“关闭”按钮(✕),关闭该窗口。

2) 打开桌面上的 IE 浏览器,并关闭。

将鼠标移动到桌面左下角任务栏上的“Internet Explorer”图标上,单击该图标,打开 IE 浏览器窗口,单击该窗口右上角的“关闭”按钮。

3) 拖曳“此电脑”图标到桌面的右上角。

将光标移动到桌面的“此电脑”图标上,按住鼠标左键将其拖曳到桌面的右上角,释放鼠标。

提示:在进行鼠标拖曳改变图标位置时,应保证图标不处于“自动排列图标”状态。通过在桌面上空白处单击鼠标右键,执行快捷菜单中的“查看→自动排列图标”命令,可取消/选中自动排列图标状态。

(2) 键盘的使用

熟悉键盘的基本使用方法。

1) 单击桌面左下角的“开始”按钮,在弹出的菜单中选择“Windows 附件→记事本”命令(也可以直接打开“记事本”),打开“记事本”应用程序。

2) 依次输入“abcdefghijklmnopqrstuvwxyz,./;’926-127=799”。

3) 按下 Caps Lock 键,将键盘锁定在大写状态,输入“ABCD EFGH IJKL MNOP QRST UVW XYZ”,输入完毕后再次按下 Caps Lock 键,取消锁定状态。

提示:在键盘的右上方有三个指示灯,中间一个就是 Caps Lock 键指示灯,如果灯亮就说明键盘锁定在大写状态。

4) 按住 Shift 键,输入“<?:{}”。

提示:键盘中的许多键都可以输入两种不同的字符,输入时按住 Shift 键可以输入上档字符。如“<,”键,在松开 Shift 键时输入的是“,”,按住时输入的是上档字符“<”。

5) 输入大小写混合的字符“Shanghai—GuangZhou, Dance Windows!”

提示:对于字符中出现单个大写字母时,只需按住 Shift 键输入即可。

6) 此时“记事本”窗口如图 1-3 所示,单击窗口右上角的“关闭”按钮,在弹出的提示框中单击“不保存”按钮。

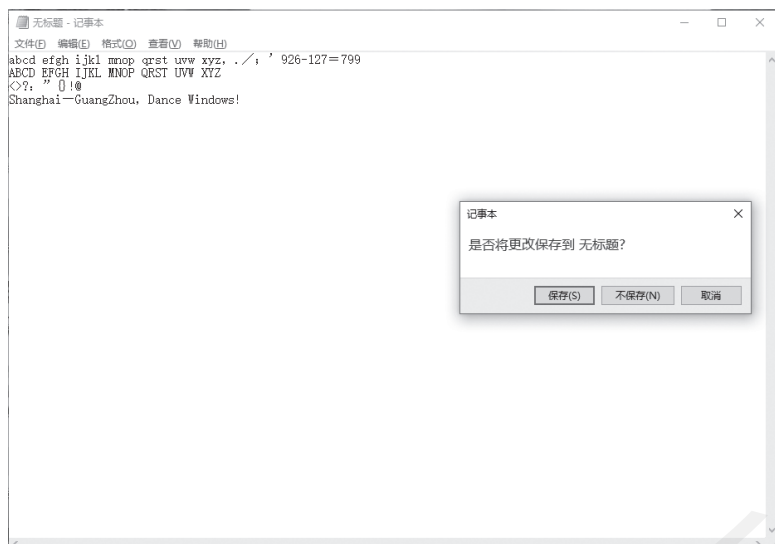


图 1-3 “记事本”窗口

3. Windows 10 帮助的使用

(1) Windows 10 设置

进入 Windows 10 设置系统，了解其使用方法。

单击桌面左下角的“田”按钮，在弹出的菜单中执行“Windows 设置”命令（在“关机”按钮上面），进入 Windows 10 设置，如图 1-4 所示。



图 1-4 “帮助和支持中心”窗口

提示：当想后退时，单击  按钮。当单击  主页 按钮时，会回到“帮助和支持”



窗口的主页。

在窗口的“搜索”文本框中，可以设置搜索选项进行内容的查找。直接在“搜索”文本框中输入要查找内容的关键字，然后单击  按钮，可以快速查找到结果。

如果我们连入了 Internet，则可以通过远程协助来获得在线帮助或者与专业支持人员联系。在“帮助和支持中心”窗口上单击“询问”按钮，即可打开“更多支持选项”页面，用户可以向自己的朋友求助，或者直接向 Microsoft 公司寻求在线协助支持，还可以和其他的 Windows 用户进行交流。

(2) 从窗口中获取帮助

使用不同的方式，在“此电脑”窗口中获取帮助信息。

- 1) 将鼠标移动到桌面的“此电脑”图标上，双击打开“此电脑”窗口。
- 2) 单击“此电脑”窗口的菜单“帮助”。
- 3) 单击“查看帮助”项，出现了关于使用“此电脑”文件夹的帮助信息，如图 1-5 所示。

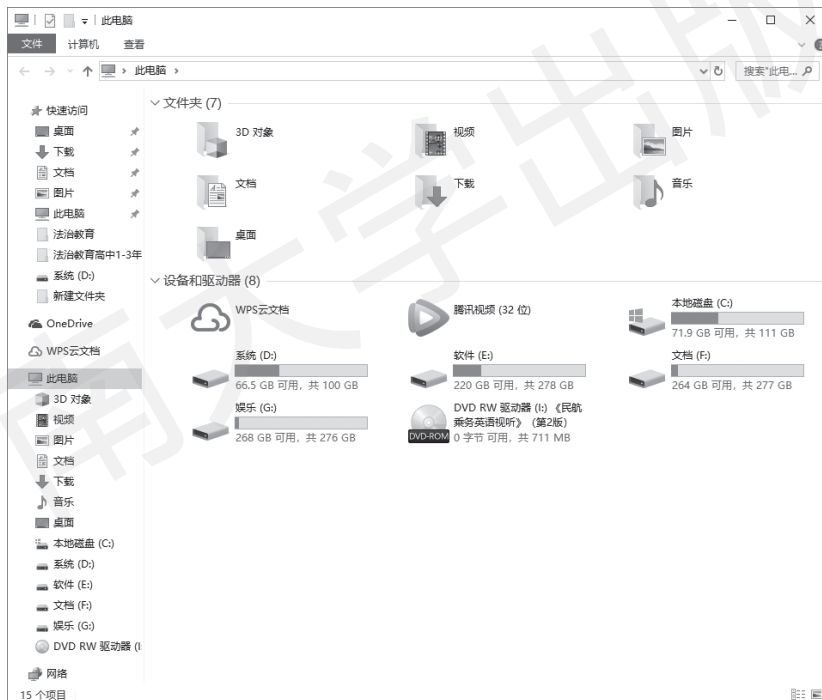


图 1-5 使用“此电脑”文件夹的帮助信息

提示：在打开的窗口中按 F1 键时，可获取当前窗口的帮助信息。

4. Windows 10 桌面组成及其操作

(1) 桌面图标与快捷方式图标操作

对桌面上的图标进行如下的操作：

- 1) 在桌面上创建一个“计算器”应用程序的快捷图标(位置为 C:\Windows\



System32\calc.exe), 名为“Jisuanqi”。

①在桌面空白处右击鼠标, 执行快捷菜单中的“新建→快捷方式”命令, 出现“创建快捷方式”对话框。

②在“命令行”文本框中输入“C:\Windows\System32\calc.exe”, 如图 1-6 所示, 单击“下一步”按钮。

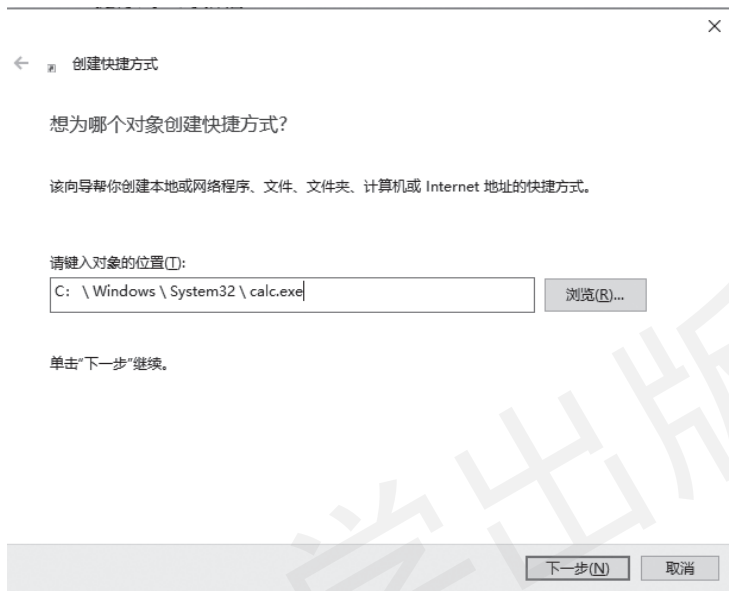


图 1-6 “创建快捷方式”对话框

提示:“命令行”中的内容还可通过“浏览”按钮, 浏览选择程序。

③出现“选择程序的标题”对话框, 在“选择快捷方式的名称”文本框中输入“Jisuanqi”, 单击“完成”按钮, 此时屏幕上出现新建的图标。

2) 将“回收站”图标更名为“垃圾箱”, 将桌面的图标按修改日期重新排列。

①将光标移动到“回收站”图标上, 鼠标右击, 执行快捷菜单中的“重命名”命令 (或激活图标后按 F2 键)。

②此时, 图标的名称呈蓝底白字状态, 输入“垃圾箱”, 按回车键。

③在桌面的空白区域鼠标右击, 执行快捷菜单中的“排序方式→修改日期”命令 (如图 1-7 所示), 可以观察到图标的位置有所变化。

提示:如图 1-7 所示, 排列图标的方式有“名称”“大小”“项目类型”“修改日期”四种。不同的排列方式会使图标的位置产生变化。此处可分别使用上述四种方式来排列图标, 观察其不同之处。

3) 最后将新建的快捷图标彻底删除。

将光标移动到“JisuanQi”图标上, 鼠标右击, 执行快捷菜单中的“删除”命令 (或直接按 Delete 键), 在弹出的提示框中, 单击“是”按钮。

提示:上述的删除操作只是将该快捷方式移到回收站, 并未彻底删除。若要彻底删



除文件，应将回收站中的内容清除，或者在删除时按 Shift+Delete 键。另外，桌面上“此电脑”“回收站”图标不能删除。

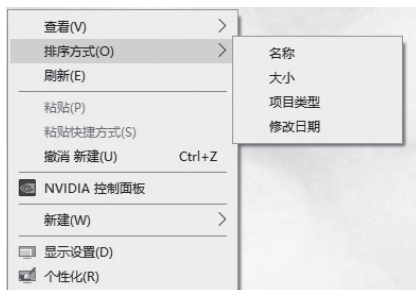


图 1-7 快捷菜单

(2) 任务栏属性

对屏幕下方的任务栏进行如下操作：

1) 将任务栏的高度拉大，再将其还原。

①将光标移动到任务栏（桌面下方）的空白处，单击鼠标右键，在出现的快捷菜单中单击“锁定任务栏”，单击 ☐ 关变成 ☒ 开。

②将光标移动到任务栏的边缘部分，待光标变为“ $\updownarrow$ ”时，按住鼠标，向上拖曳一格后释放鼠标。

③将光标移动到任务栏的边缘，按住鼠标向下拖曳一格后释放鼠标。

提示：任务栏的大小可以通过鼠标拖曳来改变。

2) 将任务栏设置为“自动隐藏任务栏”的属性。

①在任务栏的空白位置右击鼠标，执行快捷菜单中的“任务栏设置”命令，出现如图 1-8 所示对话框。



图 1-8 “任务栏设置”对话框

②选择“任务栏”选项卡，选中“自动隐藏任务栏”复选项，单击“开关”按钮。



(3) 查找文件

通过“开始”菜单，查找 D 盘的“考生文件夹”中所有以 F 字母打头的 DLL 文件。

1) 右键单击“开始”，在弹出的快捷菜单中，单击“打开 Windows 系统”，在弹出的窗口单击“此电脑”中“本地磁盘 D”。

2) 双击打开“考生文件夹”。

3) 在搜索框中键入“F.DLL”。搜索结果显示在“文件列表”中，如图 1-9 所示。



图 1-9 “搜索结果”窗口

提示：当 Windows 搜索完之后，所有搜索到的文件都会在窗口中显示出来。对于这些文件，可以像在资源管理器中一样进行删除、复制、移动、重命名和查看属性等操作。

任务 2 Windows 10 基本操作

任务目的

1. 掌握“此电脑”窗口操作。
2. 掌握文件的选定。
3. 掌握文件的管理操作。
4. 掌握基本的汉字输入法。
5. 掌握写字板的使用和剪贴板的操作。
6. 掌握对磁盘的操作。

任务内容

本任务将带领大家了解 Windows 10 的基本操作，通过熟悉 Windows 10 的窗口和文



件的选点与管理的方式，能够掌握 Windows 10 的窗口操作，启动“文件资源管理器”窗口的方法，以及输入法的切换方式。

任务步骤

1. “此电脑”窗口操作

(1) 窗口操作

打开“此电脑”窗口，并进行如下操作：将窗口最大化、最小化、还原；移动窗口；调整窗口的大小；滚动查看窗口中的内容。

- 1) 双击桌面上的“此电脑”图标，双击“(C:)”，打开该窗口，如图 1-10 所示。
- 2) 最大化、最小化与还原窗口。



图 1-10 Windows 窗口的组成

①单击“此电脑”窗口右上角的“最大化”按钮(□)或双击标题栏，使窗口布满整个屏幕。此时“最大化”按钮变为“还原”按钮(□)。

提示：单击“此电脑”窗口右上角的还原按钮或双击标题栏，可将该窗口的大小和位置还原。

- ②单击“此电脑”窗口右上角的“最小化”按钮(—)，窗口缩小到任务栏上。

3) 移动窗口。

- ①将鼠标指针指向“此电脑”窗口的标题栏。

- ②按住鼠标左键不放，同时移动鼠标拖动窗口到任意位置，然后释放鼠标左键。

①将鼠标指针移到窗口的左边框或右边框上，使指针形状变为一个横向的双向箭头。

②按住鼠标左键不放，同时左右移动鼠标，则窗口的边框随之横向扩大或缩小。调

整到适当大小时，释放鼠标左键即可。

③同理，在窗口的上边框或下边框处调整，可纵向改变大小；在窗口四个顶角处调整，可横向及纵向改变大小。

5) 使用滚动条查看窗口内容。

①将“此电脑”窗口适当调小，使其不能显示所有的图标，此时窗口右侧或底部将出现滚动条。

②单击垂直滚动条上的向下或向上滚动箭头,可上下滚动显示窗口中的内容。

③拖曳垂直滚动条上的滚动块,可上下较大幅度滚动显示窗口中的内容。

④如果出现水平滚动条，可按照步骤②和③进行操作。

(2) 查看窗口

打开“此电脑”窗口，依次按详细信息和大图标方式显示内容。

1) 双击打开“此电脑”窗口，双击“(C:)”，单击菜单栏上的“查看”菜单，出现下拉菜单，如图 1-11 所示。



图 1-11 “查看” 下拉菜单

提示：在菜单中可能看到如下一些情况：

- 暗淡的菜单项：表示该菜单项当前不可用。
- 菜单项前有“√”：表示该菜单项当前已经被选中有效。单击该项，就去除“√”记号。这种菜单项可在两种状态之间切换。
- 菜单项后有“▼”：表示该菜单项还带有其他子菜单。
- 菜单项后有组合键：表示该菜单项的快捷键，不必打开菜单，直接按该组合键就能执行相应的菜单命令。



2) 执行“查看→详细信息”命令,则“(C:)”窗口中的内容按详细信息方式显示。

3) 执行“查看→大图标”命令,“(C:)”窗口中的内容按大图标方式显示。

(3) 使用“此电脑”窗口

打开“此电脑”窗口,进入 C:\Windows\Fonts 文件夹,退回“此电脑”文件夹,最后关闭“此电脑”窗口。

1) 双击桌面上的“此电脑”图标,打开该窗口。

2) 单击“C 盘”图标,在窗口下面的细节窗格会显示 C 盘的详细情况。

3) 双击“C 盘”图标进入 C 盘下,双击“Windows”文件夹图标,进入 Windows 文件夹,此时右窗口中出现 Windows 文件夹下的内容。

提示: 由于 C:\Windows 文件夹是系统文件夹,该文件夹中存放了许多系统文件,一旦误操作可能导致系统瘫痪,所以 Windows 系统对于该文件夹有“先隐藏,确认后才显示”的保护措施。

4) 在右窗口中任意单击一个文件或文件夹,按 F 键,系统自动定位在第一个以 F 开头的文件或文件夹上,重复按 F 键直至光标定位在“Fonts”文件夹,按回车键进入“Fonts”文件夹。

提示: 上述操作,同样也可直接双击“Fonts”进入该文件夹,这里重复地按 F 键是起定位的作用。

5) 分别单击工具栏中的“后退”按钮三次,退回到“此电脑”文件夹下。

6) 单击窗口右上角的“关闭”按钮。

2. 文件的选定

在窗口中对文件夹和文件进行选取等操作。

(1) 启动“文件资源管理器”窗口

方法一:

单击任务栏“文件资源管理器”图标,打开窗口。

方法二:

右键单击“开始”,在弹出的快捷菜单中,选择“文件资源管理器”。

(2) 展开 C 盘根目录下的 Windows 子目录

方法一:

1) 拖动资源管理器左窗口中的垂直滚动条,将其向上拖曳至出现“C:”驱动器处,释放鼠标,单击其前面的“>”号,展开 C: 中的目录。

2) 再次拖动滚动条,在左窗口中出现 Windows 文件夹时释放鼠标,单击前面的“>”号将其展开,如图 1-12 所示。

提示: 在文件资源管理器中,如果某个文件夹前边带有加框的“>”号,则表示这个文件夹下还有若干子文件夹,单击该“>”号,它的子文件夹就会显示出来,同时“>”号变为“>”号;再单击“>”号,它的子文件夹又会隐藏起来,同时“>”号变



为“>”号。若前面无“√”、“>”符号则表示该文件夹无子文件夹。

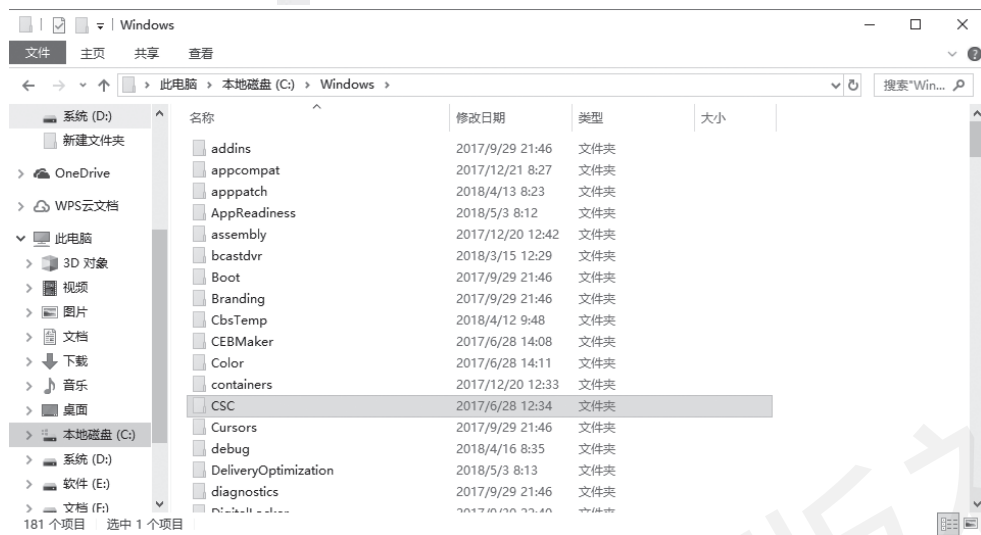


图 1-12 “Windows” 文件夹的窗口

方法二：

直接在“地址”栏中输入“C:\Windows”后按回车键。

(3) 选中多个连续文件夹

单击(激活)右窗口中的第二个文件夹，按住 Shift 键，单击第八个文件夹，释放 Shift 键，如图 1-13 所示，右窗口中的第 2 ~ 8 个文件夹全部被选中。

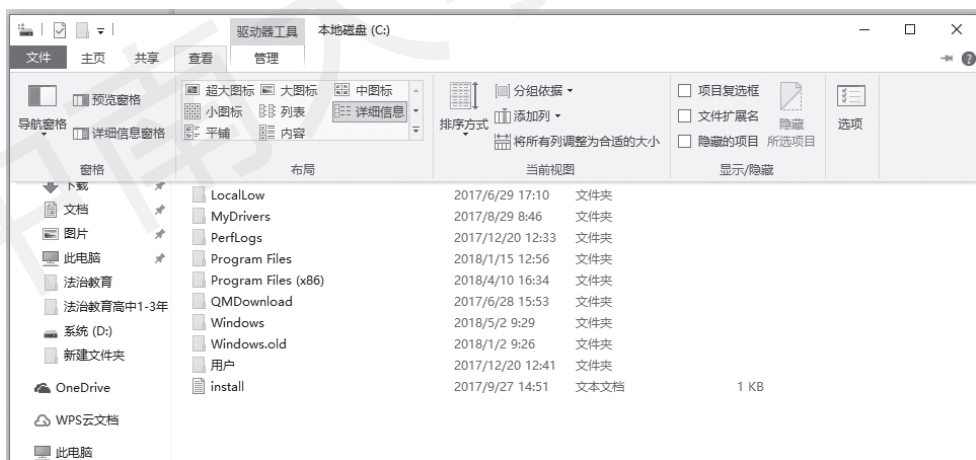


图 1-13 选中多个连续的文件夹

(4) 选中多个不连续的文件夹

单击第三个文件夹，按住 Ctrl 键不放，单击第五、第七、第十个文件夹，选好文件夹后，释放 Ctrl 键，如图 1-14 所示。

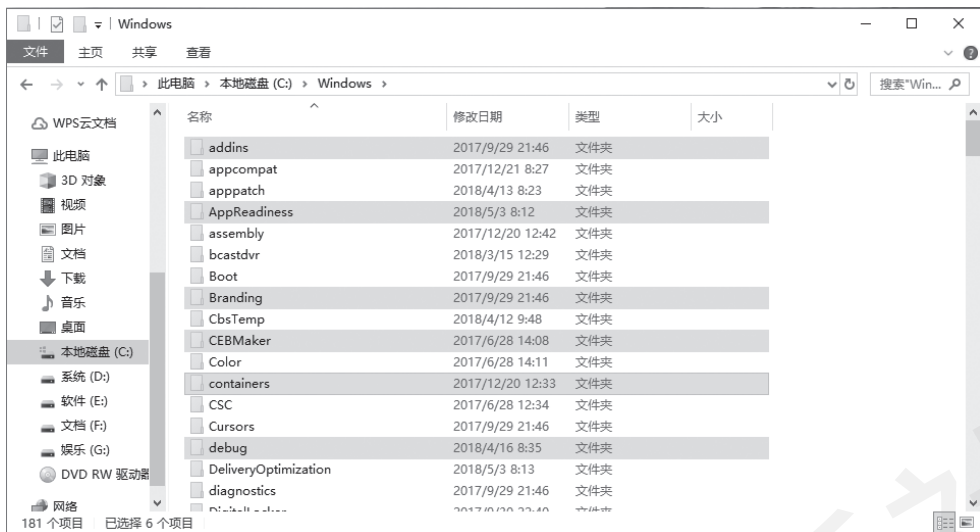


图 1-14 选中多个不连续的文件夹

提示：在选取文件或文件夹时，按住 Shift 键表示选择连续的内容，按住 Ctrl 键可选择非连续的内容，鼠标拖曳可选择所有被选中的内容。

(5) 单击右窗口的空白处，取消所有文件夹的选中状态

(6) 执行“文件→关闭”菜单命令，关闭“文件资源管理器”窗口

3. 文件的管理

(1) 新建文件和文件夹

在 C:\ 下建立一个 Wlx 文件夹，并在该文件夹下新建一个文本文件 Mytest.txt。

1) 右键单击“开始”，在弹出的快捷菜单中，选择“文件资源管理器”。

2) 在资源管理器左窗口单击“C:”驱动器，鼠标右击右窗口中的空白位置，执行快捷菜单中的“新建→文件夹”命令。

3) 此时，右窗口中出现一个新建文件夹(新建文件夹)，呈蓝底白字状。输入“Wlx”，将文件夹改名为 Wlx。

4) 双击进入 Wlx 文件夹，在右窗口空白位置鼠标右击，执行快捷菜单中的“新建→文本文档”命令。

5) 此时，右窗口中出现一个“新建文本文档”文件，呈蓝底白字状。输入“Mytest.txt”，按回车键确认。

(2) 文件的简单操作

打开 Mytest.txt，输入“ABCDEFGHijkl”后保存并关闭文件；将该文件的属性改为只读文件。

1) 在资源管理器窗口中双击 Mytest.txt 文件，系统自动用记事本应用程序打开该文件。



2) 输入“ABCDEFGHIIJKL”，如图 1-15 所示。

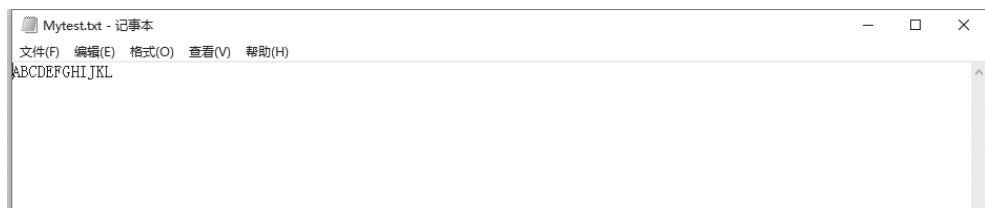


图 1-15 编辑“Mytest.txt”文件

3) 执行“文件→退出”菜单命令，出现如图 1-16 所示提示框，单击“保存”按钮，保存并退出记事本程序。

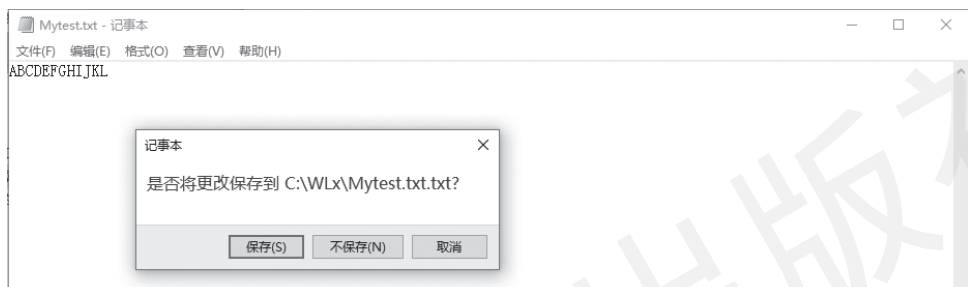


图 1-16 “记事本”提示框

4) 在资源管理器窗口中右击“Mytest.txt”文件，执行快捷菜单中的“属性”命令，出现“Mytest.txt 属性”对话框。

5) 选中“只读”复选框，如图 1-17 所示，单击“确定”按钮。



图 1-17 “Mytest.txt 属性”对话框



(3) 文件和文件夹的复制、移动、删除

将 C:\Wlx\ 下 Mytest.txt 文件复制到 C 盘根目录下, 改名为 NoteBook.txt, 彻底删除 Wlx 文件夹中的 Mytest.txt 文件, 最后将 C 盘下的 NoteBook.txt 文件移动到 C:\Wlx 文件夹下。

1) 在窗口中右击 Mytest.txt 文件, 单击快捷菜单中的“复制”按钮(或按 Ctrl+C 键), 单击工具栏中的“后退”按钮, 退回到 C:\ 下。

2) 右击窗口空白处, 单击快捷菜单中的“粘贴”按钮(或按 Ctrl+V 键), 将 Mytest.txt 文件复制到 C:\ 下。

3) 鼠标右击窗口中的 Mytest.txt 文件, 执行快捷菜单中的“重命名”命令, 输入“Note-Book.txt”。

4) 双击文件夹“Wlx”, 进入 C:\Wlx 文件夹下, 右击 Mytest.txt 文件, 单击快捷菜单中的“删除”按钮, 如图 1-18 所示。



图 1-18 “确认文件删除”提示框

5) 此时, 可见 C:\Wlx 文件夹下没有 Mytest.txt 文件了, 双击桌面上的“回收站”图标, 打开“回收站”窗口, 如图 1-19 所示。

6) 单击“清空回收站”文字, 将回收站中的内容彻底删除。

提示: 在 Windows 下删除的文件并不是彻底地从硬盘上删除, 只是将其移动到回收站中, 如果要彻底删除文件则需在回收站中删除对应的文件。

7) 在资源管理器窗口中, 单击“后退”按钮回到 C 盘根目录, 单击 NoteBook.txt 文件, 按住鼠标将其拖曳到左窗口中的 Wlx 文件夹上(如图 1-20 所示), 释放鼠标。

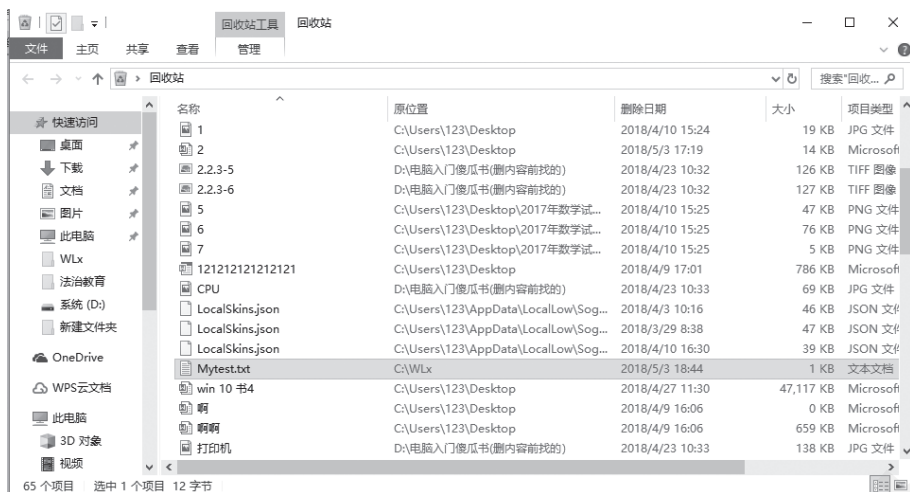


图 1-19 “回收站”窗口

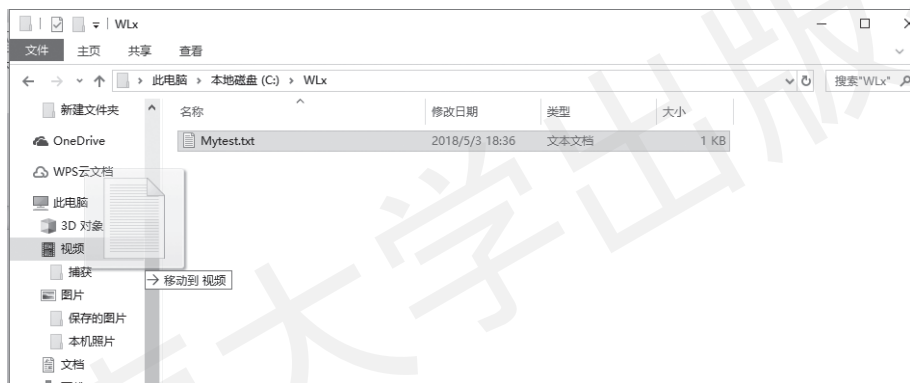


图 1-20 移动文件

提示：文件或文件夹的复制、移动操作时可通过拖曳的方式进行。在同一驱动器中进行复制操作时不仅要按住鼠标左键，同时也要按住 Ctrl 键；而进行移动操作时只需按住鼠标左键拖曳即可。

4. 汉字输入法

(1) 输入法的切换

切换英文输入状态与中文输入状态，然后循环切换各种输入法。

1) 通过任务栏中的输入法指示图标观察当前的输入法状态，如果在英文输入状态下，那么按 Ctrl+Space 键即可启动中文输入法。

提示：Space 键就是空格键，按 Ctrl+Space 键，可切换英 / 中文输入状态，按 Ctrl+Shift 键，可在不同的输入法之间进行切换。

2) 连续按 Ctrl+Shift 键，将输入法分别切换到微软拼音和拼音 ABC 状态，观察不同输入法状态栏之间的不同之处。



提示：通过单击输入法指示图标，在弹出的菜单中进行选择，也可以达到切换的目的。

(2) 智能 ABC 输入法的使用

打开写字板应用程序，使用中文（简体，中国）微软拼音输入法输入要求的字符。

输入文字：

问君能有几多愁，
恰似一江春水向东流。

1) 单击桌面左下角的“开始”按钮，执行“Windows 附件→写字板”菜单命令，打开写字板应用程序。

2) 单击任务栏的项目指示器中的输入法图标，在出现的快捷菜单中选择“中文（简体，中国）搜狗拼音输入法”。

3) 中文（简体，中国）搜狗拼音输入法启动后，输入“da”，并按空格，出现的汉字候选，按 Esc 键取消输入字符。

4) 输入“wen”，按空格键，在外码框中出现“问”，再次按空格键，输入“jun”，按空格键，选择 2。

5) 同理输入“能”“有”“几”“多”“愁”，输入“，”，按回车键。

6) 输入“qiasi”，按空格键，在外码框中出现“恰似”，再次按空格键。

7) 输入“yijiangchunshui”选择 1，按空格键。

提示：搜狗拼音对确认过的词组有记忆功能，如此处已经确认得词组“一江春水”，下次输入时，只需输入“yijiangchunshui”，按空格键后，即可在外码框中出现该词组。

8) 同理输入“向东流”。

(3) 标点、特殊符号的输入

续上一个任务，输入以下字符：

， 。 、 ? ! 《 》 < >

☆ ※ → §

1) 单击在智能 ABC 输入法的状态栏上“中英文标点切换”按钮，使其为() 状态(若已经中文标点状态就不需要单击该按钮)，在窗口中输入“，”“。”“、”(按“\”键)、“?”“!”“《》”(按住 Shift 键，再分别按“<”、“>”键)，输入回车键。

提示：当处于中文符号方式时，输入的标点符号为全角字符，占一个汉字的位置。在操作会计核算软件时，因为要输入金额等含有小数点的数字，所以，必须切换到英文标点状态下，否则，小数点变成了句号。

2) 单击输入法状态栏上的“中英文标点切换”按钮，切换为英文标点输入状态()，输入“<”。

3) 单击输入法状态栏上的“功能菜单” ，鼠标移到“软键盘”处，单击“特殊符号”命令，如图 1-21 所示，屏幕上出现“特殊符号”软键盘，如图 1-22 所示。

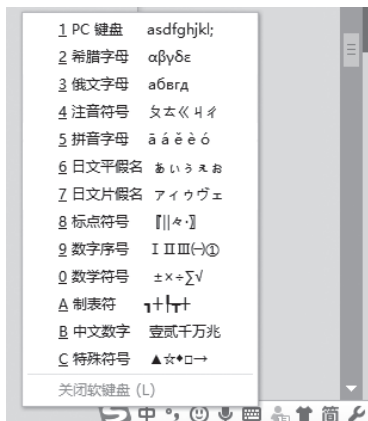


图 1-21 “功能菜单”里的软键盘



图 1-22 “特殊符号”软键盘

4) 按任务要求选择相应的特殊符号，完成后单击“软键盘”按钮，关闭软键盘。

5. 写字板的使用

(1) 文本编辑

续上个任务，对输入文本进行编辑：将第四行文本复制到第二行文本前，删除第五行(原第四行)文本，最后将第四行文本移到第一行文本之前，如图 1-23 所示。

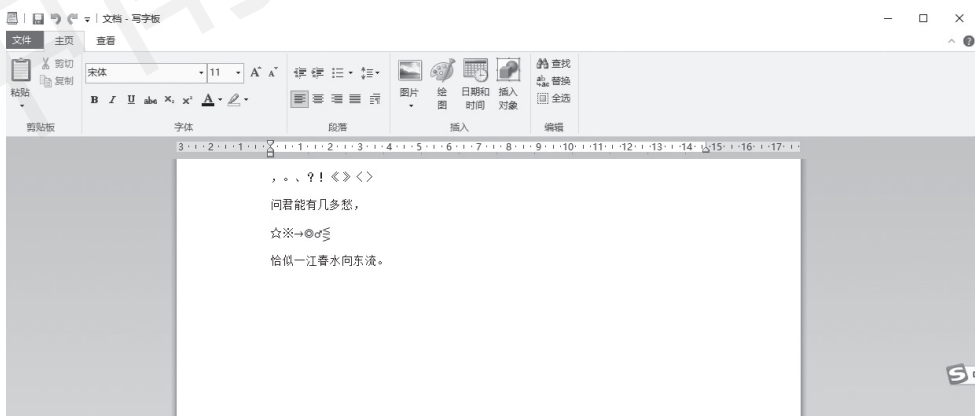


图 1-23 用写字板程序编辑文本

1) 将光标定位在第四行文本中，连续三击鼠标，选中第四段文本，右击选中文本处，单击“复制”，将光标定位在第二行文本的最前端，右击鼠标，单击“粘贴”。



2) 将光标定位在第五行文本中, 连续三击鼠标, 选中第五段文本, 按 Delete 键删除。

3) 选中第四段文本, 右击选中文本处, 单击“剪切”, 将光标定位在第一行文本的最前端, 右击鼠标, 单击“粘贴”。

(2) 查找与替换

续上个任务, 对文本查找替换的编辑: 统计文档中“,”的个数; 将所有的“。”替换为“☆”。

1) 将光标定位在第一行行首, 执行“编辑→查找”菜单命令, 出现“查找”对话框。

2) 在“查找内容”框中输入“,”, 单击“查找下一个”按钮, 光标定位在第一个“,”处, 再单击“查找下一个”按钮, 光标定位在第二个“,”处, 如图 1-24 所示。



图 1-24 “查找”对话框

3) 单击“查找下一个”按钮, 出现提示框, 提示此次搜索完成, 单击“确定”按钮, 单击“查找”对话框中的“取消”按钮。

4) 在文档中选中“☆”, 按 Ctrl+C 键, 将光标定位在第一行行首, 执行“编辑→替换”菜单命令, 出现“替换”对话框。

5) 在“查找内容”框中输入“。”, 在“替换为”框中按 Ctrl+V 键, 输入“☆”, 单击“全部替换”按钮, 出现提示框, 单击“确定”按钮, 如图 1-25 所示, 单击“取消”按钮。

(3) 设置格式

续上个任务, 对文本进行格式编辑: 将所有文字改为“楷体”“20 磅”“粗斜体”“居中”, 文档以“我的作品 .doc”保存在 C 盘 Wlx 文件夹下。

1) 按 Ctrl+A 键, 选中所有文档, 单击“字体”列表框的下拉箭头, 选择“楷体”, “大小”列表框中选择“20”。

2) “字体样式”列表框中选择“粗体”“斜体” ***B I***, 单击“确定”按钮。

3) 保持选中状态, 单击“字体”选项卡中“居中”按钮, 取消文档的选中状态。



图 1-25 “替换”对话框

4) 执行窗口左上角的“保存”, 出现“保存为”对话框。

5) 在左窗格中, 单击选择“C:”, 在右方窗格中双击“Wlx”文件夹, 在“文件名”框中输入“我的作品”, 如图 1-26 所示, 单击“保存”按钮。



图 1-26 “保存为”对话框

6) 单击窗口右上角的“关闭”按钮, 关闭文档。

6. 剪贴板

(1) 剪贴板基本操作

打开 Wlx 文件夹下的 NoteBook.txt, 将其中文本复制到“我的作品 .rtf”文件中。

1) 打开“此电脑”窗口, 进入 C:\Wlx 文件夹。

2) 双击“NoteBook.txt”文件, 打开该文件。

3) 在记事本窗口中, 选中 NoteBook 文件中所有文字, 按 Ctrl+C 键。



4) 打开写字板程序, 执行“文件→打开”菜单命令, 出现“打开”对话框。

5) 打开“C:\Wlx\”下的“我的作品 .rtf”文件, 将光标定位在文件的末尾, 按 Ctrl+V 键。

(2) 图形的剪切

续上一任务, 将记事本窗口复制到“我的作品 .rtf”中。

1) 激活“记事本”程序, 按 Alt+Print Screen 键。

2) 激活“写字板”程序, 将光标定位在最后, 按回车键换行, 按 Ctrl+V 键粘贴。

3) 单击工具栏中的“保存”按钮, 单击“关闭”按钮, 关闭“写字板”窗口。

4) 关闭“记事本”窗口。

7. 磁盘操作

注意: 由于硬盘上存放有大量且重要的数据信息, 因此这里只以 USB 存储设备(移动硬盘、U 盘等)来介绍磁盘操作, 硬盘的操作与其类似。

格式化 U 盘

(1) 双击“此电脑”图标, 打开“此电脑”窗口。

(2) 右击窗口中 U 盘图标“可移动磁盘”, 执行快捷菜单中的“格式化”命令, 出现“格式化可移动磁盘 (J:)”对话框。

(3) 在格式化对话框的“容量”下拉框中选定需要格式化磁盘的容量, 并通过“文件系统”下拉列表框, 可以选择将磁盘格式化成 NTFS、FAT32 或 exFAT 三种文件系统格式, 如图 1-27 所示, 然后单击“开始”按钮。

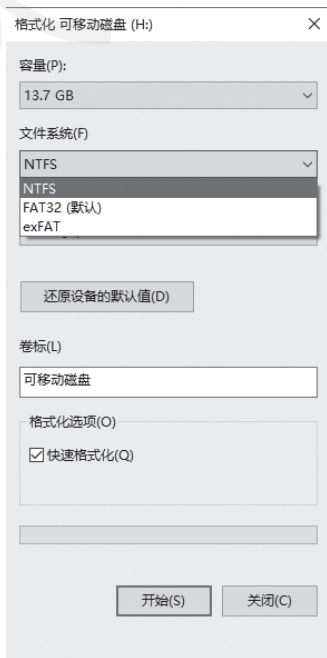


图 1-27 “格式化”对话框



(4) 系统再次警告：“格式化将删除该磁盘上的所有数据”。单击“确定”按钮，磁盘就开始格式化了。格式化完毕出现格式化结果对话框，单击“确定”按钮返回。

(5) 单击“关闭”按钮，关闭“格式化”对话框。

任务3 Windows 10 系统的基本配置与控制



任务目的

1. 掌握系统时间及日期的设置。
2. 了解基本的系统配置方法。
3. 掌握声音和显示属性的设置。
4. 掌握打印机的管理方法。



任务内容

本任务将带领大家了解 Windows 10 系统的基本配置与控制，通过熟悉 Windows 10 的系统时间与日期设定的方法和前面两个任务的练习，能够掌握 Windows 10 系统配置的方法，会设定声音属性和显示属性，并能对打印机进行管理。



任务步骤

1. 系统时间与日期的设定

将当前的系统日期改为 2018 年 5 月 3 日，时间为 19 点 33 分 0 秒。

(1) 将鼠标指向任务栏右端的数字时钟，单击数字时钟，单击“更改日期和时间设置”，出现“日期和时间”对话框，如图 1-28 所示。

(2) 选择“日期和时间”选项卡，单击“更改”，出现“日期和时间设置”对话框，如图 1-29 所示。

(3) 单击具体的日期，此时显示月份，再单击具体的年份。

(4) 单击选择“2018”，再单击选择“5 月”，再单击“3”。

(5) 光标定位在“时间”微调框，将时间改为“19: 34: 00”，单击“确定”按钮，再单击“确定”按钮。

(6) 观察任务栏的日期时间，已经更改。



图 1-28 “日期和时间”对话框



图 1-29 “日期和时间设置”对话框

提示：练习后，请将系统时间恢复。

2. 系统配置

查看当前使用机器的显示卡型号。

- (1) 选择“开始”命令，打开“Windows 设置”窗口。
- (2) 单击“设备”图标，出现“蓝牙和其他设备”对话框，如图 1-30 所示。



图 1-30 “蓝牙和其他设备”对话框

(3) 关闭对话框。

3. 显示的属性设定

(1) 将桌面背景设置为“中国”分组中的图片“CN_wp5”，

1) 在桌面空白位置右击鼠标，执行快捷菜单中的“个性化”命令，出现“背景”窗口，如图 1-31 所示。



图 1-31 “选择桌面背景”窗口



2) 此时下面的列表框中会显示场景、风景、建筑、人物、中国和自然 6 个图片分组的 36 张精美图片, 这里移动垂直滚动条往下, 在“中国”分组中的图片“CN_wp5”上单击将其选中(在“桌面背景”窗口中可选择一幅喜欢的背景图片, 或选择多个图片创建幻灯片。也可以单击“浏览”按钮, 在本地磁盘或网络中选择其他图片作为桌面背景)。在“图片位置”下拉列表框中有“填充”“适应”“居中”“平铺”“拉伸”五个选项, 用于调整背景图片在桌面上的位置。

3) 桌面背景选好再单击“保存修改”按钮, 返回“更改计算机上的视觉效果和声音”窗口。

(2) 将屏幕保护程序设置为“彩带”, 等待时间为 2 分钟

4. 打印机管理

安装一台本地打印机, 打印机端口为 LPT1, 打印机名为“Epson 打印机”, 型号为 Epson 公司的“LQ-1600K”。

(1) 打开开始菜单, 在左下角有一个齿轮图标按钮, 点一下它, 如图 1-32 所示。

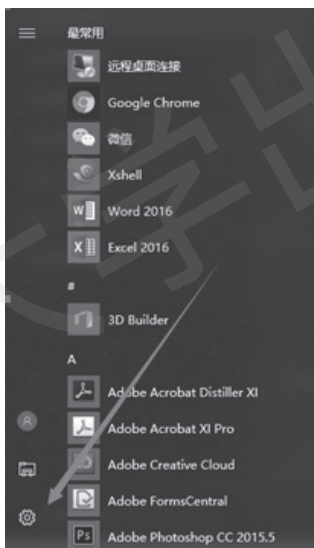


图 1-32 点击“开始”

(2) 在打开的 WINDOWS 设置窗口中点击“设备”, 如图 1-33 所示。



图 1-33 点击“设备”



(3) 接下来会打开一个页面，最上方有一个添加打印机和扫描仪的按钮，点击进行打印机添加，如图 1-34 所示。



图 1-34 点击“打印机和扫描仪”

(4) 系统会扫描网络中可用的打印机（然而它自己并不能找到我们的打印机），过一会会显示一个选项“我需要的打印机不在列表中”点击这个选项，如图 1-35 所示。

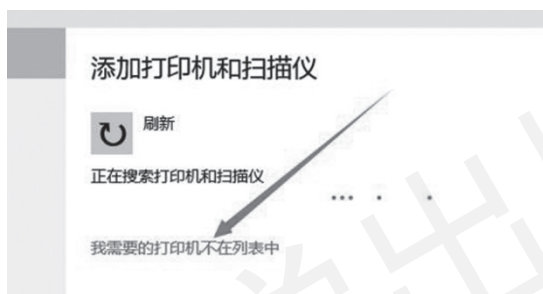


图 1-35 点击“我需要的打印机不在列表中”

(5) 接下来会弹出一个添加打印机的对话框，选择“使用 TCP/IP 地址或主机名添加打印机”。然后点击下一步，如图 1-36 所示。

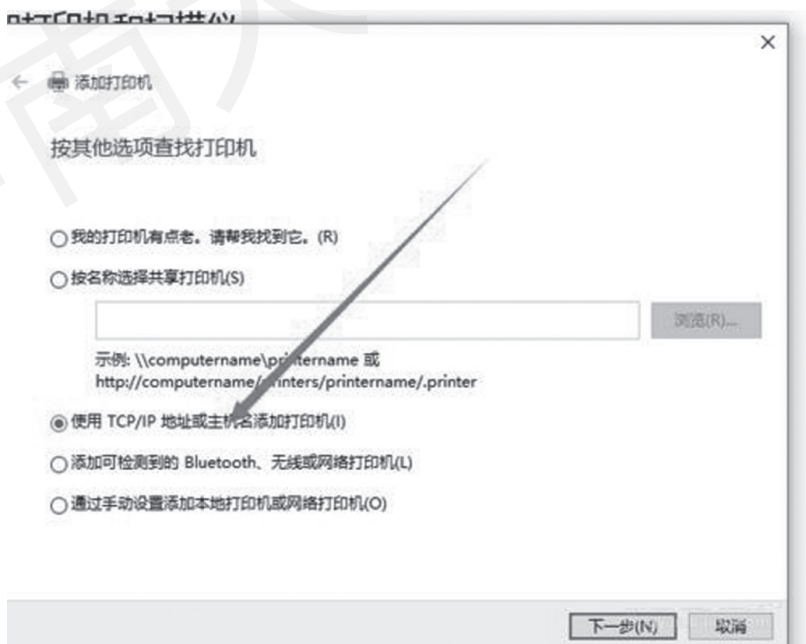


图 1-36 点击“使用 TCP/IP 地址或主机名添加打印机”



(6) 接下来在主机名或 IP 地址一栏中填入打印机的 IP 地址, 并点击下一步, 如图 1-37 所示。

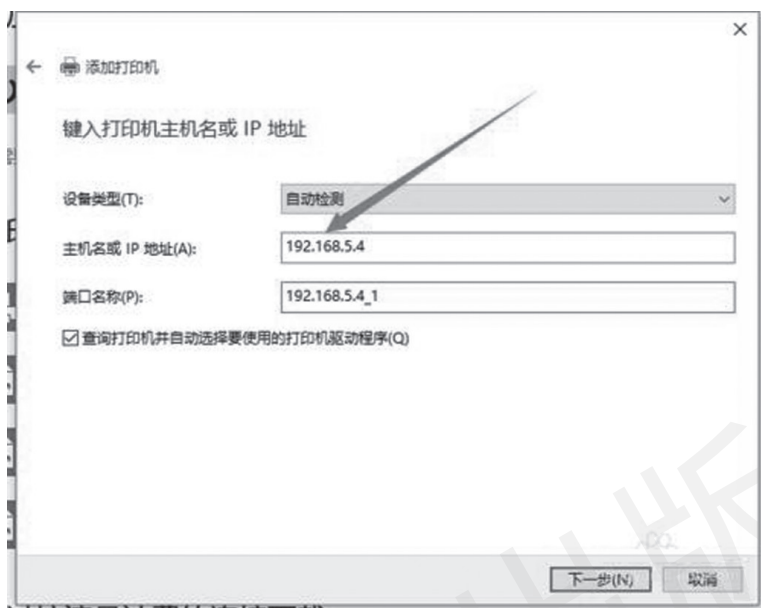


图 1-37 填入打印机的 IP 地址

(7) 接下来会让我们设置打印机的名称, 使用默认设置, 并点击下一步, 如图 1-38 所示。



图 1-38 点击“不共享这台打印机”

(8) 最后系统会让我们选择是否共享这个打印机, 选择不共享。并点击下一步即可, 如图 1-39 所示。

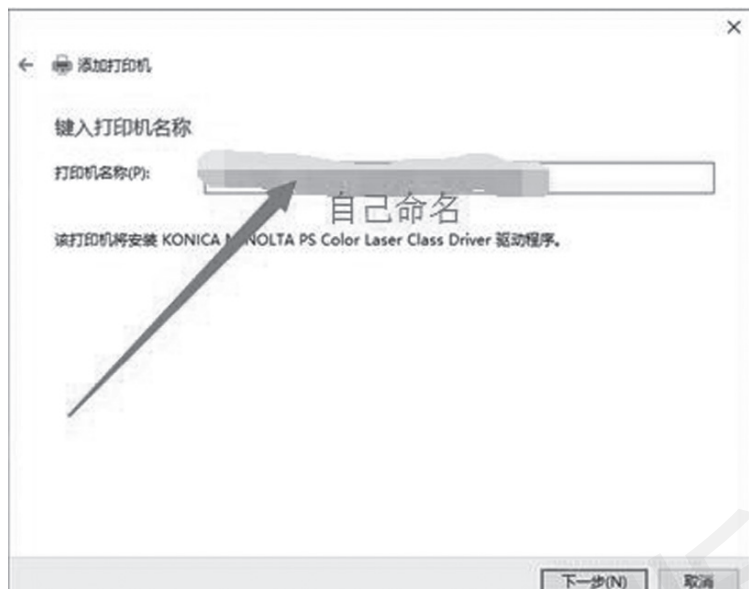


图 1-39 安装完成

因为 Windows 10 支持“即插即用”功能，所以当你在安装 Windows 10 时如果主机上已连有打印机，那么，系统会自动提示你安装打印机。

习题

一、选择题

- 世界上第一台电子计算机诞生在()。
A. 1946 年、法国
B. 1946 年、美国
C. 1946 年、英国
D. 1946 年、德国
- 1946 年诞生的世界上公认的第一台电子计算机是()。
A. UNIVAC-I
B. EDVAC
C. ENIAC
D. IBM650
- 电子计算机的发展按其所采用的逻辑器件可分为()阶段。
A. 2 个
B. 3 个
C. 4 个
D. 5 个
- 下面()被计算机界被誉为“计算机之父”。
A. 查尔斯·巴贝奇
B. 莫奇莱
C. 冯·诺依曼
D. 艾肯
- 下列四条叙述中，正确的一条是()。
A. 世界上第一台电子计算机 ENIAC 首次实现了“存储程序”方案。
B. 按照计算机的规模，人们把计算机的发展过程分为四个时代。



- C. 微型计算机最早出现于第二代计算机中。
D. 冯·诺依曼提出的计算机体系结构奠定了现代计算机的结构理论基础。
6. 到目前为止, 电子计算机的基本结构都基于同一个思想, 这个思想最早是由 () 提出的。
- A. 布尔
B. 冯·诺依曼
C. 牛顿
D. 图灵
7. 在下列四条叙述中, 正确的一条是 ()。
- A. 最先提出存储程序思想的人是英国科学家艾伦·图灵
B. ENIAC 计算机采用的电子器件是晶体管
C. 第三代计算机期间出现了操作系统
D. 第二代计算机采用的电子器件是集成电路
8. PC 机的更新主要基于 () 的变革。
- A. 软件
B. 微处理器
C. 存储器
D. 磁盘容量
9. 下列关于世界上第一台电子计算机 ENIAC 的叙述中, 错误的是 ()。
- A. 世界上第一台计算机是 1946 年在美国诞生的
B. 它采用电子管作为主要电子器件
C. 确定使用高级语言进行程序设计
D. 它主要用于弹道计算
10. 办公自动化 (OA) 是计算机的一项应用, 按计算机应用分类, 它属于 ()。
- A. 数据处理
B. 科学计算
C. 实时控制
D. 辅助设计
11. 在 Windows 的“资源管理器”窗口中, 若文件夹的图标前面含有“+”符号, 则表示 ()。
- A. 该文件夹中可以添加子文件夹
B. 该文件夹中含有未展开的子文件夹
C. 该文件夹中不含有子文件夹
D. 子文件夹已展开答案
12. Windows 中, 在树型目录结构下, 不允许两个文件名 (包括扩展名) 相同指的是在 ()。
- A. 不同磁盘的不同目录下
B. 不同磁盘的同一个目录下
C. 同一个磁盘的不同目录下
D. 同一个磁盘的同一个目录下
13. 下列属于输出设备的是 ()。
- A. 键盘
B. 鼠标
C. 扫描仪
D. 显示器、音响和绘图仪
E. 手字板
F. UPS



14. 一个完整的计算机系统包括()。
- A. 计算机及其外部设备 B. 主机、键盘、显示器
- C. 系统软件和应用软件 D. 硬件系统和软件系统
15. 在计算机中存储数据的最小单位是()。
- A. 字节 B. 位
- C. 字 D. 记录
16. 计算机中基本的存取单位是()。
- A. 位 B. 字节
- C. 字 D. 字长
17. 微机中 1K 字节表示的二进制位数是()。
- A. 1000 B. 8×1000
- C. 1024 D. 8×1024
18. 用一个字节最多能编出()不同的码。
- A. 8 个 B. 16 个
- C. 128 个 D. 256 个
19. 扩展名为 .MOV 的文件通常是一个()。
- A. 音频文件 B. 视频文件
- C. 图片文件 D. 文本文件
20. ASCII 码是()的简称。
- A. 英文字符和数字 B. 国际通用信息代码
- C. 国家标准信息交换代码 D. 美国标准信息交换代码

二、填空题

1. 在 Windows 中, 要弹出文件夹的快捷菜单, 可将鼠标指向该文件夹, 然后按 _____ 键。
2. 在 Windows 的【回收站】窗口中, 要想恢复选定的文件或文件夹, 可以使用【文件】菜单中的 _____ 命令。
3. 在计算机系统中通常把运算器、控制器和存储器合称为 _____。
4. 计算机的结构包括运算器、控制器、_____、输入部分和输出部分。
5. 当前微机系统最常使用的输出设备是 _____ 和 _____。
6. Windows 桌面底部的条形区域称为“任务栏”。左端是 _____ 按钮, 右端是状态指示器。
7. 计算机的指令由 _____ 和操作数或地址码组成。
8. 十六进制数 3D8 用十进制数表示为 _____。
9. 微型计算机的主机由控制器、运算器和 _____ 构成。
10. 操作系统的功能由 5 个部分组成: 处理器管理、存储器管理、_____ 管



理、_____管理和作业管理。

三、判断题

1. 操作系统是软件和硬件之间的接口。
2. 在 Windows 中所有菜单只能通过鼠标才能打开。
3. 已格式化过的软盘，不能再进行格式化。
4. 鼠标左键双击和右键双击均可打开一个文件。
5. 中文操作系统只适用于使用汉字操作，而不适用于英文操作。
6. 计算机操作系统只有 Windows。
7. 世界上第一台计算机诞生于 1946 年。
8. 在计算机内，符号采用二进制编码表示。
9. 存储器指的就是内存。
10. 打印机只能打印字符和表格，不能打印图形。

四、操作题

1. 在桌面上新建名为“大理学院”的文件夹，并在该文件夹下建立名为“计算机应用基础”、“通知”的二级文件夹。
2. 为“控制面板”中的“显示”，建立一个桌面快捷方式。
3. 将 D 盘下所有文件扩展名为“.doc”文件复制到“计算机应用基础”文件夹中。
4. 在计算机的 D 盘根文件夹下新建一个文件夹，并以自己的名字来重命名。在刚才新建的文件夹中为“记事本”建立一个快捷方式。设置在标题栏中显示完整的路径名。设置屏幕保护程序为“Windows10”，等待时间为 2 分钟。