



大学生公共素质课精品教材

应用文阅读与写作

应用文 阅读与写作

主编 杨幸存 陆秋春 郭廷梅

主
编

杨
幸
存

陆
秋
春

郭
廷
梅

YINGYONGWNE
YUEDUYUXIEZUO



北京出版集团
北京出版社



北京出版集团
北京出版社

图书在版编目(CIP)数据

应用文阅读与写作 / 杨幸存, 陆秋春, 郭廷梅主编.
北京: 北京出版社, 2025.7. --ISBN 978-7-200-
-19576-7

I. H152.3

中国国家版本馆 CIP 数据核字第 2025KL5218 号

应用文阅读与写作

YINGYONGWEN YUEDU YU XIEZUO

主 编: 杨幸存 陆秋春 郭廷梅
出 版: 北京出版集团
北京出版社
地 址: 北京北三环中路 6 号
邮 编: 100120
网 址: www.bph.com.cn
总 发 行: 北京出版集团
经 销: 新华书店
印 刷: 定州启航印刷有限公司
版 印 次: 2025 年 7 月第 1 版 2025 年 7 月第 1 次印刷
成品尺寸: 185 毫米 × 260 毫米
印 张: 16
字 数: 360 千字
书 号: ISBN 978-7-200-19576-7
定 价: 48.00 元

教材意见建议接收方式: 010-58572341 邮箱: jiaocai@bphg.com.cn

如有印装质量问题, 由本社负责调换

质量监督电话: 010-82685218 010-58572341 010-58572393

项目一 写作认知——精研善思，笃行致远 | 1

- 任务一 概述 | 1
- 任务二 构思与撰写 | 6
- 任务三 学习方法 | 12

项目二 行政公文——秉纲执要，政令通达 | 17

- 任务一 通知 | 17
- 任务二 通报 | 24
- 任务三 报告 | 29
- 任务四 请示 | 34
- 任务五 函 | 39
- 任务六 会议纪要 | 43

项目三 事务文书——谨细务实，条理成章 | 55

- 任务一 计划 | 55
- 任务二 总结 | 60
- 任务三 竞聘词 | 65
- 任务四 会议记录 | 68
- 任务五 求职信 | 73
- 任务六 个人简历 | 77

项目四 传播文书——字载千钧，文启共识 | 88

- 任务一 活动策划方案 | 88
- 任务二 演讲稿 | 93
- 任务三 社交媒体文案 | 100
- 任务四 短视频脚本 | 105
- 任务五 新闻稿 | 111

项目五 科技文书——探微析理，智启新章 | 126

- 任务一 说明书 | 126
- 任务二 实验报告 | 132
- 任务三 实习报告 | 137
- 任务四 毕业论文 | 143
- 任务五 毕业设计 | 152

项目六 商务文书——循规明矩，商洽有成 | 165

- 任务一 商务谈判方案 | 165
- 任务二 意向书 | 170
- 任务三 合同 | 174
- 任务四 标书 | 178

项目七 礼仪文书——以诚相交，以文达情 | 191

- 任务一 邀请函 | 191
- 任务二 祝贺词 | 195
- 任务三 迎送词 | 199
- 任务四 答谢词 | 202
- 任务五 主持词 | 205

项目八 法律文书——明法持正，辩理维公 | 217

- 任务一 起诉状 | 217
- 任务二 上诉状 | 223
- 任务三 答辩状 | 227

附录 | 243

- 附录一 AI 辅助应用文写作指南 | 243
- 附录二 云端百宝箱一览表 | 245
- 附录三 常用参考文献格式 | 246

参考文献 | 247

项目一

写作认知——精研善思，笃行致远

知识目标

1. 掌握应用文的概念、起源及发展脉络，理解各历史时期的特征与演变规律。
2. 明晰应用文的分类方式，熟悉不同类别应用文的适用场景及选用依据。
3. 明确应用文的主要作用，深刻认识其在社会生活中的实用价值。

技能目标

1. 能依据应用场景与实际需求，精准选用合适的应用文文种。
2. 能灵活运用叙述、说明等表达方式，撰写结构清晰、逻辑严密、语言规范的应用文。
3. 能独立完成应用文的构思、拟稿及修改润色。

素质目标

1. 养成务实严谨的写作态度，增强处理事务的责任意识。
2. 提升协作沟通能力，有效解决实际问题。
3. 树立规范表达意识，培养在实践中钻研改进的职业精神。

任务一 概述



任务情景

一年一度的校园文化艺术节即将拉开序幕。刚走马上任的社联主席李航满怀干劲，却在接到团委赵书记下达的“活动策划方案”撰写任务时慌了神。面对从未写过的应用文，再加上时间紧迫、任务重，李航攥着笔，陷入了焦灼与迷茫之中。

求知探微



应用文概述

一、应用文的概念

应用文是党政机关、企事业单位、社会团体和个人在日常生活、学习、工作中交流思想、沟通信息、处理事务时所使用的,具有实用价值和惯用格式的文书的总称。应用文在日常工作与生活中使用广泛,应用文写作能力不仅是个人综合素质的体现,更是职场中衡量工作能力的重要标准,直接关系到部门工作的效率与质量。

二、应用文的发展

应用文的发展历程是一部人类文明与社会需求的映射史。从先民刻写符号记事到现代数字化文书流转,其演变始终紧扣“实用”内核,随文字诞生而萌芽,因政务管理而规范,伴商业发展而丰富,最终在信息时代形成覆盖多领域的文体体系。

(一) 形成初期

应用文是人类社会发展到一定阶段的产物。我国的应用文大约起源于公元前 3200 年—公元前 2100 年,距今至少有 5000 年的历史。产生应用文的物质条件有两个:一是有应用文反映的内容,即公务活动和事务活动;二是有反映应用文内容的文字。根据研究,我国在公元前 4800 年—公元前 4300 年的母系氏族社会就有了文字雏形。可以说,距今 6000 年前,中华民族的祖先已经在使用文字。5000 年前,古人的生活中已经存在着大量公务活动和事务活动,主要有祭祀、战争、部落的协商以及后来出现的部落选举等。结绳记事时代是事物应用文,出现文字以后,就是以文记事的文字应用文。出土的大量文献显示,公元前 26 世纪时,已经使用兽骨进行记事,属于应用文的雏形。

起源时期的应用文内容主要是氏族公社的部落联盟首领的谈话记录、会议记录、命令、宣言、卦辞等,《尚书·尧典》就记载了尧帝召集四岳会议商议治水以及尧帝让位的史实。在五帝时代,应用文主要以“帝曰”或“王曰”开头,接着就是正文,内容简要、文字少、篇幅短、语言成熟。

(二) 发展成熟

我国应用文的演变和发展经历了奴隶社会和封建社会的漫长历史过程。在奴隶社会中,应用文在不断的演变中已经形成了一定的程式和类型。2000 年前的《尚书》是我国最早的一部应用文汇编,全书上起尧、舜,下至秦穆公,分为《虞夏书》《商书》《周书》,汇集了奴隶社会夏、商、周 1300 年间的主要应用文,种类主要有典、谟、誓、诰、训、命六种。公元前 13 世纪的殷墟甲骨文就是商代的应用文,除了记事外,还有卜辞,而商代已有的古代称为“乍册”这一官职就是专门负责应用文的写作和保管工作。到了



春秋战国时代应用文又出现了盟约、诉讼及军事上的檄文、诸侯之间的移文和向君主陈述意见的书。行文关系一般是上对下或是下对上的笼统约定的格式，没有固定的要求，比较自由。

秦汉时期是我国应用文的形成和发展时期，从秦代起我国第一次有统一规定的应用文种：“制”“诰”只有皇帝才能使用，“奏”只有臣下对皇帝使用（图 1-1）。同时各类应用文在格式上也有规定，这些成为我国封建时代应用文形成的标志。秦代加强了中央集权的统治，统一了文字，这对应用文的发展起到了推动作用。到了汉代，应用文又有了较大的发展，皇帝的下行文有了制书、诏书、策书、戒书四种，臣属给皇帝的上行文也有了章、奏、表、驳议四种。南朝刘勰的《文心雕龙》是我国第一部写作理论的总汇，精辟地论述了 20 多种文体的历史源流和发展。

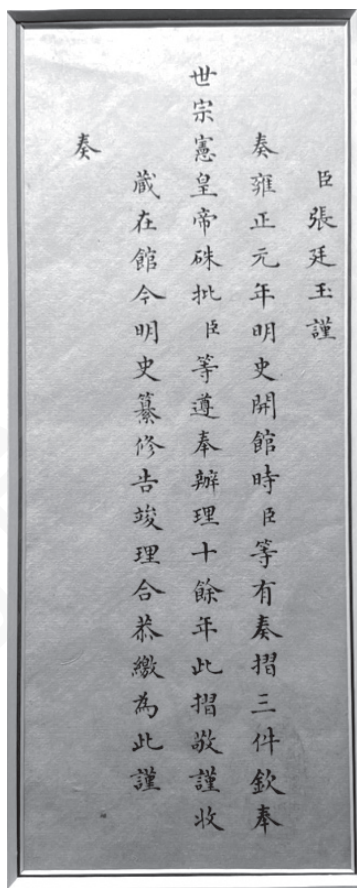


图 1-1 古代奏折

唐宋时期是我国古代应用文发展比较完备的时期。根据需要，应用文被列为国家科举考试主要科目之一，唐朝将应用文明确分为上行文、平行文和下行文三种。上行文有表、状、笺、启、辞、牒；平行文有关、移、刺；下行文有制、敕、册、令、教、符。宋代对应用文进行了更细致的划分。总之，唐宋时期对应用文的格式作了严格的规定，



形成了一系列的制度，有一文一事制度、公文用纸制度、公文折叠制度、公文拟制和誊写制度、公文贴黄制度及公文编号制度。元代在此基础上对文书和档案的分工更加明确。这一时期的应用文汇编有《唐文粹》一百卷、《宋文卷》一百五十卷、《文章正宗》四十四卷、《元文类》七十卷。

封建时代是我国封建应用文从繁荣发展到没落的一个时期，应用文的名目空前繁多，文种增加了很多。同时封建时代各种应用文都打上了专制主义的烙印，皇帝至高无上，尊君抑臣，等级森严；应用文格式陈腐、文风古板，堆砌颂美之词，篇幅臃肿，大量沿用虚浮套语，语言晦涩陈古。

（三）现代转型

自清末起，应用文在社会变革与技术发展中逐步摆脱文言束缚，形成覆盖多领域的现代体系。清末至民国时期，白话文运动推动应用文通俗化，打破文言垄断。孙中山颁布《公程式》，废除“诏”“诰”等封建文种，引入“通告”“呈”等新体式，开创现代应用文规范的先河。

中华人民共和国成立以后，1951年《公文处理暂行办法》确立通知、报告、请示等法定文种，构建起政务文书的基础框架。改革开放后，随着经济与科技发展，商业合同、科技论文、事务文书等需求激增，应用文体系向商务、生活等领域全面拓展，形成政务、商务、生活应用文的完整分类体系。

在当代数字化时代，电子公文、网络文书等新形态应运而生，应用文在坚守格式规范的基础上，借助标准化电子模板、线上审批流程等方式，加速适配数字化传播需求，推动应用文体系在技术赋能下持续迭代升级。

三、应用文的特点

在长期发展中，应用文形成了独特的表达方式与写作规范，整体呈现出以下特点：

（一）实用性

应用文的写作目的直接指向现实需求，不追求文学性或情感渲染，而是注重内容对事务处理的指导性和可操作性。例如，通知用于传达具体事项，请示用于请求上级指示，合同用于明确权利义务，均以达成特定目标为导向。

（二）规范性

部分文种有严格的国家标准，如党政机关公文需遵循《党政机关公文处理工作条例》规定的排版、结构要求；合同、法律文书等也有固定条款模板。

（三）简约性

应用文强调用精练的文字传达关键信息，避免冗余。写作时需直入主题，采用条款式、分项式结构，便于快速阅读和理解。



（四）时效性

应用文是用来处理事务、交流情况、解决问题的，必须讲究时效性，要求快写、快发、快阅、快办。

（五）真实性

应用文内容必须基于客观事实，数据、案例、引用材料须真实可查。

四、应用文的分类

随着社会经济的发展及其社会分工越来越细，应用文种类繁多，没有完全统一的标准。可依据其功能属性、使用场景和专业特性，系统划分为法定公文类、事务文书类、专业文书类、日常应用类四大类别，各类型功能与特点明确，覆盖不同使用场景：

（一）法定公文类

具备权威性与强制性，适用于党政机关、企事业单位等正式行政场合，具备法定效力和规范格式。依据《党政机关公文处理工作条例》，包括决议、决定、命令（令）、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要等 15 种法定公文。

（二）事务文书类

聚焦日常事务处理，适用于单位或组织内部事务管理、信息沟通与协调，侧重实用性和灵活性。如计划、总结、会议记录、个人简历等，语言简洁，结构灵活，强调实用性与操作性。

（三）专业文书类

专业性较强，适用于特定行业或领域的专业性事务，需符合行业规范和术语体系。如实验报告、毕业设计、合同、起诉状等。

（四）日常应用类

形式灵活，适用于个人日常生活、社交场景及非公务事务处理，兼具实用性和情感属性。如祝贺词、欢迎词、书信、日记等。

五、应用文的作用

（一）宣传和教育作用

通过政策解读、倡议号召等，传播思想理念，引导公众认知，强化社会主流价值观。

（二）联系和沟通作用

搭建组织、个人间信息桥梁，协调事务，促进合作，保障社会活动高效开展。



（三）规范和准绳作用

以制度、合同等明确权责与行为准则，约束各方行动，维护社会秩序与稳定。

（四）凭据和档案作用

记录事实、留存证据，为纠纷处理、历史研究等提供可靠依据与史料支撑。

任务二 构思与撰写



任务情景

李航信心满满地提交了校园文化艺术节策划方案，却被赵书记指出“活动亮点不足、人员安排混乱、流程细节缺失”等问题。看着被红笔圈画得密密麻麻的策划方案，李航盯着标题陷入沉思：究竟该如何打造一份既创意十足，又能稳步推进的活动方案呢？

求知探微

一、应用文的构思

应用文作为处理实际事务、传递信息的重要工具，广泛应用于党政机关、企事业单位及日常生活的各个领域。其构思的严谨性与写作的规范性，直接决定着信息传达的精准度与事务处理的实效性。无论是传达政策指令、协调工作事务，还是记录个人事项，高质量的应用文不仅能避免沟通误差，更能显著提升工作与生活的效率，提升社会运转与个人生活的效能。

（一）确定写作意图与对象

明确应用文的写作目的，如法定公文需传达政策指令，合同需界定权责关系，求职简历需展示个人优势。分析行文对象后，根据受众身份调整内容与语气，如请示、报告，是向上级行文需体现尊重与严谨，通告、公告是向公众发布信息需简洁易懂。

（二）梳理内容逻辑与结构

围绕写作意图提炼核心观点，确保全文“一文一事”，如工作总结需聚焦成果与不



足，请示需突出请示事由。写作搭建框架时，可以按“总分总”或“提出问题—分析问题—解决问题”逻辑组织内容，常用结构包括条款式、分项式（工作计划）、三段式。

（三）收集与筛选素材

应用文的写作必须收集真实、准确的材料，如财务报告需引用审计数据，调研报告需结合实地访谈结果。

对于素材也要有取舍，剔除冗余信息，保留与主题直接相关的内容，确保实用性。

二、应用文的撰写

（一）格式规范标准

应用文的写作要遵循各文种的格式规范。如法定公文要严格执行《党政机关公文处理工作条例》，确保版头、主体、版记要素完整，如发文字号、标题、落款格式正确；专业文书组要求匹配行业标准，如合同需包含必备条款，学术论文需符合引证规范。

（二）语言严谨简洁

应用文的写作用语要准确，使用规范术语和书面语，避免歧义，如法律文书需引用准确法条，财经报告需使用专业财务术语。表述要直陈要点，避免冗余，减少修饰性语句，如会议纪要需精简记录核心决议，通知需明确行动要求。

（三）内容真实完整

应用文写作中，引用数据、案例需真实可查，如市场调研报告中的统计数据需注明来源；重要文书需包含时间、地点、主体、事项等关键信息，如合同需明确双方权利义务、违约责任、生效日期。

三、应用文与文学作品写作的区别

应用文写作与文学作品的写作是有区别的（表 1-1）。应用文以实用为目的，格式规范，语言严谨简洁，内容需真实准确，侧重解决实际问题；文学作品注重艺术性，通过形象塑造、情感表达和修辞创新传递审美价值，允许虚构与想象。

表 1-1 应用文写作与文学作品写作的区别

对比维度	应用文写作	文学作品写作
社会作用	聚焦实际事务，用于治理国家、管理社会、规范行为	侧重精神影响，承担服务社会、教育人民、感化行为职责
适用范围	范围广，有明确且具体的阅读对象	范围宽泛，无确定具体阅读对象
思维方法	以逻辑思维为主，梳理内容间逻辑关系	依靠形象思维，塑造人物、构建场景传递情感思想
修辞方式	采用科学修辞，追求准确清晰简洁	运用艺术修辞，增强感染力与艺术美



续表

对比维度	应用文写作	文学作品写作
语体风格	强调准确、简明、平实、得体，便于高效传递信息	追求鲜明、生动、精练、含蓄，营造艺术意境与想象空间



例文赏析

关于举办第十一届湖南省青年文化艺术活动的通知

各市州团委、教育局、科技局、省直团工委、省属企业团工委，省非公经济组织团工委，各大中型企业、高校团委、各相关单位：

为深入学习宣传贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，贯彻落实习近平总书记关于湖南工作的重要讲话和指示批示精神，按照省委十二届七次全会部署要求，激发青年文化艺术创新创造活力，推动文化和科技融合、文化和旅游深度融合，着力用中国特色社会主义文化涵育新时代青年的文化自信，不断增强青年的志气、骨气、底气，引导他们立志做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年，共青团湖南省委、湖南省教育厅、湖南省科学技术厅、湖南省青年联合会、湖南省学生联合会拟联合举办第十一届湖南省青年文化艺术活动，现将有关事项通知如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实习近平文化思想、习近平总书记关于青年工作的重要思想，引导青年进一步坚定文化自信，展现新时代湖湘青年艺术才华和精神风貌，团结带领广大青年挺膺担当，为奋力谱写中国式现代化湖南篇章奉献青春力量。

二、活动主题

青春为中国式现代化挺膺担当

三、活动对象

全省16至35周岁青年（出生日期为2009年4月1日—1990年4月1日）

四、组织机构

（一）主办单位

共青团湖南省委、湖南省教育厅、湖南省科学技术厅、湖南省青年联合会、湖南省学生联合会

（二）承办单位

湖南省青少年活动中心、湖南省文化馆

（三）协办单位

湖南省青少年新媒体协会



（四）组委会

湖南省青年文化艺术活动组委会是本届活动的领导机构，成员为各主办单位相关领导，负责活动方案制定、宣传发动及组织实施。活动组委会办公室设湖南省青少年活动中心。

……（略）

五、活动项目及实施步骤

本届青年文化艺术活动共设置6个比赛项目，分别是：“我是城市推荐官”文旅科技短视频、科普知识小视频、书法、集体朗诵、群舞、合唱（活动方案详见附件1）。分为宣传发动、组织实施，全省复赛、总决赛，总结和作品展示等阶段。具体安排如下：

（一）宣传发动（2024年12月）：下发活动通知，各地、各单位根据实际情况对活动进行启动宣传。

（二）组织实施（2025年1月至4月）：各相关单位组织选送优秀作品参加活动。

（三）全省复赛、总决赛（2025年4月至2025年6月）：举行视频录演全省复赛、全省现场总决赛。

（四）总结和作品展示（2025年11月）：获奖单位及个人优秀作品展示。

六、工作要求

（一）广泛宣传，认真组织。充分发挥自身优势，多渠道、多形式、全方位宣传青年文化艺术活动，支持和配合活动组委会办公室做好各项组织工作，推进活动有序开展。

（二）积极作为，守正创新。紧跟时代步伐，转变工作思维，创新适应新时代青年的工作方法，激发赛事活动创新创造活力，厚植爱国主义情怀，凝聚青春力量。

（三）坚守公平，择优评选。高度重视对赛风赛纪的管理，遵从活动规程和规则的要求，公开、公正、公平开展各比赛项目，为活动营造风清气正的竞赛环境。

七、联系方式

……（略）

附件：1. 第十一届湖南省青年文化艺术活动方案

2. 第十一届湖南省青年文化艺术活动评奖办法

共青团湖南省委

湖南省教育厅

湖南省科学技术厅

湖南省青年联合会

湖南省学生联合会

2024年12月16日



附件 1

第十一届湖南省青年文化艺术活动方案

一、活动作品主题

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实习近平总书记关于湖南工作的重要讲话和指示批示精神、习近平文化思想、习近平总书记关于青年工作的重要思想，以“青春为中国式现代化挺膺担当”为主题，发扬湖湘先进文化，加强“文化湘军”“科技湘军”建设，讲好中国故事、中国共产党故事和湖南青年故事，弘扬科学家精神，提升中华文化影响力，增强党对青年的思想引领力，引导青年做社会主义核心价值观的坚定信仰者、积极传播者、模范践行者，引领青年投身科技事业，成长为文化强国、科技创新的有生力量。

二、活动赛事项目

（一）“我是城市推荐官”文旅科技短视频比赛

以湖南省境内一个旅游点、一座旅游城市或文旅相关产业作为展示对象，通过短视频这一直观生动的媒介，运用数字技术，创新文旅宣传传播形式，推动文旅产业与科技创新结合，同时提升公众对科技和文旅的关注度和兴趣，提高科学素养和文化素质。

1. 参赛对象

全省 16 至 35 周岁青年，参赛形式为个人项目。

2. 比赛内容

参赛作品应包含但不限于以下主题进行创作：

（1）前沿科技展示。利用 AR、VR、3D 打印等前沿技术，展示文旅目的地的独特景观或历史文化。

（2）数字化互动体验。通过虚拟 AI 导游，个性化展示文旅目的地。

（3）数据可视化。利用图表、动画等形式，展示文旅目的地的历史变迁、发展脉络。

（4）融入科技元素。在介绍文旅目的地时，融入相关的科普知识，如地质、生态、文化等。鼓励各种形式的创新（情景剧、动画、原创音乐剧等皆可），创作内容充实，构思新颖。

3. 比赛规则

（1）作品要求。视频时长为 2~5 分钟。视频格式须为 MP4 格式、16 : 9 全画幅横版、高清画面分辨率为 1080P 以上，单个视频大小为 100~300 兆。视频中的文字语言应为简体中文，配音和解说使用普通话，配简体中文字幕。视频应为原创作品，不得侵犯他人知识产权。

（2）原创要求。作者承诺参赛作品的创作思路、内容、素材等需为作者原创，无知识产权争议，严禁剽窃、抄袭、侵占、篡改他人作品。若发现抄袭，取消评选资格。非原创部分不得超过视频总时长的 10%，以下涉及公共素材、商业网站素材、人工智能生



成素材均视为非原创部分：①使用事件、报道等公共视频素材的需在画面注明“资料”及出处；引用商业网站素材或他人原创素材的，应在视频中标明引用素材来源。引用素材需提供授权使用证明。②音乐素材使用或改编歌词，应取得版权方授权，使用公共素材的需说明情况。③使用动画制作平台创作的视频，如其模板、表现元素等素材均为动画制作平台提供的公共素材，视为非原创。④使用人工智能生成的视频、图片、文案，视为非原创。

(3) 提交方式。将作品及其简要创意说明文件上传到报名网站(hdbm.hnsqsnhdzx.org.cn)。

(4) 评选时间。征集结束后，组委会将组织专业评委进行评选。

(5) 评分规则。“我是城市推荐官”文旅科技短视频比赛评分总分为100分，评分标准涵盖内容质量(满分50分)、视频制作(满分20分)、传播价值(满分30分)三大方面。

(二) 科普知识小视频比赛

……(略)

(三) 集体朗诵比赛

……(略)

(四) 书法比赛

……(略)

(五) 群舞比赛

……(略)

(六) 合唱比赛

……(略)

三、活动注意事项

……(略)

附件2

略

(来源：微信公众号：湖南省青少年活动中心)

【赏析】该通知格式规范，标题、主送单位、正文、附件、落款齐全。语言简洁准确，活动安排具体，工作要求明确，符合应用文实用、规范的特点。



任务三 学习方法



任务情景

李航开始有条不紊地筹备校园文化艺术节，但在推进工作时，他发现不少同学和自己一样，频频在文书写作上碰壁。即使借助 AI 完成写作，也总是因“内容空洞”“格式不规范”“缺乏实操性”被赵书记退回修改。李航又陷入深思：究竟该如何突破应用文写作的困境？



求知探微



学习方法

一、学习应用文写作的意义

应用文写作是现代社会不可或缺的基础能力，其价值体现在个人与社会的多重维度。掌握应用文写作，不仅能提升个人在职场与生活中的沟通效率，更能以规范表达参与社会事务，成为连接个体与公共领域的重要纽带。

（一）提高沟通能力

在现代社会，书面沟通是人与人之间交流的重要方式之一。无论是电子邮件、社交媒体还是传统的纸质信件，应用文都是我们日常生活中不可或缺的一部分。掌握应用文写作技巧，意味着能够更有效地表达自己的观点、想法和需求，从而与他人建立更好的沟通和联系。

（二）适应社会需求

应用文在职场和社会生活中的应用无处不在。从求职简历、工作报告到商业合同、日常书信，都需要具备良好的应用文写作能力。这些文本不仅是我们与他人沟通的桥梁，也是展示个人能力和价值的窗口。

（三）培养逻辑思维

应用文写作强调内容的条理性和逻辑性。一篇好的应用文不仅要有充实的内容和恰当的措辞，还要有清晰的逻辑结构和严谨的论证过程。因此，我们通过学习和练习应用文写作，可以锻炼自己的逻辑思维能力，提高分析和解决问题的能力。



（四）增强职业素养

每一次应用文写作实践，是对逻辑思维、责任意识与专业态度的强化，让职业素养在文字规范中潜移默化地形成。格式规范训练可提升职业行为的严谨性，如公文写作中对结构与措辞的精准要求，能转化为工作中对流程与标准的遵守意识；内容务实的特点，促使学习者以客观、简洁的语言表达需求与观点，这与职场中高效沟通、精准传递信息的要求高度契合；而撰写时对对象与场景的考量，更能培养我们换位思考的服务意识与全局思维。

二、学习应用文写作的方法

系统学习应用文写作方法，既是提升专业能力的关键路径，也是培养职业素养的重要环节。掌握科学的学习方法，能让我们在实践中更快领悟写作要领，将知识转化为职场核心竞争力。

（一）掌握基本知识

学习应用文写作的首要任务是掌握其基础知识。这包括熟悉各种应用文的格式、结构和写作规范。此外，还需要了解不同应用文的适用场合和读者对象，以便选择合适的文体和语言风格。

（二）阅读优秀范文

阅读优秀的应用文范文是提高写作水平的重要途径。通过阅读范文，我们可以学习到他人的写作方法和表达技巧，了解如何构思文章、安排结构、运用语言等。同时，范文中的精彩语句和段落也可以为我们提供灵感和借鉴，丰富我们的写作素材库。

（三）实践写作训练

理论知识的学习需要通过实践来巩固。多写多练是提高应用文写作能力的有效途径。我们可以从简单的书信开始练习，逐渐尝试更复杂的文体，如报告、演讲稿、广告文案等。在写作过程中，要注意遵循基本的写作规范和技巧，不断提高自己的写作能力和表达能力。

（四）反思和修改

每次写作后，都要认真进行反思和修改。通过反思，我们可以发现自己在构思、表达、逻辑等方面的不足，从而有针对性地改进。同时，修改也是提高写作质量的关键环节，通过仔细推敲字句、调整结构、优化表达等方式，可以使文章更加精炼、准确和生动。

（五）虚心请教

向老师、同学或专业人士请教，他们指出存在的问题和不足，给予宝贵的指导和建议。同时，与他人的交流和讨论也有助于拓宽我们的视野和思路，激发新的创作灵感。

（六）关注实际应用

关注现实生活中应用文的实际应用情况，了解不同场合下应用文的具体要求和特点。例如，在商务场合中，合同需要遵循一定的格式和规范，以体现专业性和严谨性；而在广告宣传中，广告文案则需要注意创意和吸引力，以吸引消费者的注意力和兴趣。通过了解实际应用情况，我们可以更好地把握应用文写作的方向和要求，提高写作的实际效果和应用价值。

· 思政荟萃 ·

莫让离谱论文玷污学术风气

最近，山东大学齐鲁医院一名护士发表于《中国医药指南》上的论文惊现“性别乌龙”。子宫肌瘤出现在男患者身上，如此错误实在离谱。这不禁令人追问：相关论文何以刊发？

奇葩论文不仅徒增笑柄，更会破坏公平竞争、腐蚀学术根基、浪费公共资源，甚至阻碍科技进步与创新。近年来，有关部门对科技造假和学术不端“零容忍”，歪风邪气得到明显遏制，但一些乱象仍未绝迹且日益隐蔽。

例如，学术造假出现“新招”，有的科研不够，“PS”来凑；有的抄袭国外同仁，自以为不容易被发现。“论文工厂”简单炮制论文，代写代发形成黑色产业链，将科研变成流水线操作，制造出大量“雷同”成果。挂名乱象不断翻新，“夫妻店型”“亲子型”“抱大腿型”等案例频出，署名不依据实质性贡献，而掺杂了权力与人情等因素。期刊评审把关不严，“三审三校一读”工作不到位，有的甚至高价卖版面，为离谱论文提供了可乘之机。

痛定思痛还须刮骨疗毒。要看到，学术不端之所以滋生，除了少数人科研诚信失守、迷信旁门左道的原因外，评价体系单一的问题也值得反思。一边是论文和职称评定、课题项目、申报奖项深度绑定，一边是期刊版面资源有限，“僧多粥少”问题突出。在此背景下，追求“短平快”的浮躁风气滋生蔓延，有的权威期刊为提升影响因子只向“大牛”约稿，青年学者“发表无门”；有的学者热衷于追概念、蹭热点，偏好容易发表的选题，不再探索真学问。此外，评审过程不透明，资源互换的“圈子文化”，也为暗箱操作开方便之门。

还学术以净土，护学人之家园，关键要建立公平公正、鼓励创新的科研生态。“破五唯”受到欢迎，但有破更要有立。例如，论文固然是学术评价的重要参考，但对于护士等偏实操性的工作而言，不妨按照分类评价、同类比较的思路，将“指挥棒”向实操技能倾斜。此外，监督制度不断完善，关键要长出“牙齿”。例如，实行动态监管，建立行业黑名单制度，杜绝学术期刊“看人下菜”“看钱用



稿”；进一步明晰学术不端行为的界定，分类分级处理，做好与现行法律法规的衔接，更好发挥惩戒和警示作用。

科研诚信是学术的生命线。不靠真才实学得来的东西，不是荣耀与阶梯，而是污点和枷锁。一个崇尚创新、风清气正的学术圈，系于每一个爱惜羽毛的人。秉持一碗水端平的评价标准，营造良好的学术氛围，必能为培厚创新土壤打下坚实基础。

（节选自人民网）



巧思精练

一、选择题

1. 我国最早的应用文汇编是（ ）。
A.《诗经》
B.《尚书》
C.《礼记》
D.《论语》
2. 下列不属于应用文作用的是（ ）。
A. 宣传和教育作用
B. 联系和沟通作用
C. 娱乐和消遣作用
D. 凭据和档案作用
3. 下列属于财经类应用文的是（ ）。
A. 借条
B. 市场调查报告
C. 求职信
D. 主持词
4. 应用文写作的主要思维方式是（ ）。
A. 形象思维
B. 逻辑思维
C. 灵感思维
D. 直觉思维
5. 下列不属于应用文表达方式的是（ ）。
A. 叙述
B. 描写
C. 议论
D. 说明
6. 撰写应用文时，应优先考虑（ ）。
A. 个人情感表达
B. 文学创作手法
C. 解决实际问题
D. 独特艺术风格
7. 下列不属于应用文范畴的是（ ）。
A. 会议纪要
B. 商业合同
C. 诗歌
D. 请假条



8. 数字化时代对应用文发展的影响不包括()。
- A. 催生电子公文、电子邮件等新型文体
B. 限制了应用文的传播范围
C. 提升了信息传播的效率
D. 打破传统应用文在时间与空间上的限制
9. 应用文的语言风格强调()。
- A. 夸张比喻
B. 简洁准确
C. 含蓄委婉
D. 浪漫抒情
10. 未来应用文在创作手段上的发展趋势是()。
- A. 完全依赖人工创作
B. 引入人工智能等技术实现智能辅助创作
C. 回到古代手写为主的方式
D. 不再注重内容生成的个性化

二、写作题

阅读以下两段内容，一段是散文式的活动宣传语，一段是正式的活动通知。请指出二者在语言风格、写作目的、格式要求上的差异，并说明应用文写作为何强调“简洁、准确、庄重”的风格。要求：分点作答，逻辑清晰，字数 300~400 字。

散文式宣传语：“当银杏染黄校园的角落，一场关于青春与艺术的盛宴即将绽放！在这里，你将邂逅诗与歌的浪漫，触摸创意与灵感的温度……”

正式活动通知：“关于举办校园文化艺术节的通知：为丰富校园文化生活，定于 × × 月 × × 日—× × 月 × × 日举办艺术节，具体安排详见附件。请各班级积极组织参与。”

三、讨论题

在 AI 技术深度融入生活与职场的背景下，有同学认为既然 AI 能快速生成文本，就没有必要再系统地进行应用文写作的学习了。该如何正确看待 AI 写作与自身专业写作能力培养之间的关系呢？请结合自己所学专业与职业需求，谈谈你的看法。