



“十二五”职业教育国家规划教材
经全国职业教育教材审定委员会审定

应用写作

(第二版)

主
编
周
妮
唐
丽
莉

应用写作

(第二版)

主 编 周 妮 唐丽莉



扫描二维码
共享立体资源

北京出版集团
北京出版社

北京出版集团
北京出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

应用写作 / 周妮, 唐丽莉主编. —2 版. —北京:
北京出版社, 2021.12

ISBN 978-7-200-16924-9

I. ①应… II. ①周… ②唐… III. ①汉语—应用文
—写作—高等职业教育—教材 IV. ① H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2021) 第 258089 号

应用写作 (第二版)

YINGYONG XIEZUO (DI-ER BAN)

主 编: 周 妮 唐丽莉

出 版: 北京出版集团

北 京 出 版 社

地 址: 北京北三环中路 6 号

邮 编: 100120

网 址: www.bph.com.cn

总 发 行: 北京出版集团

经 销: 新华书店

印 刷: 定州启航印刷有限公司

版 印 次: 2021 年 12 月第 2 版 2023 年 3 月第 2 次印刷

成品尺寸: 185 毫米 × 260 毫米

印 张: 16

字 数: 349 千字

书 号: ISBN 978-7-200-16924-9

定 价: 48.00 元

教材意见建议接收方式: 010-58572162 邮箱: jiaocai@bphg.com.cn

如有印装质量问题, 由本社负责调换

质量监督电话: 010-82685218 010-58572162 010-58572393

模块一 绪论 | 1

- 单元一 应用文的历史、特点、作用、分类 | 1
- 单元二 应用文写作的基本要素 | 6
- 单元三 学习应用文写作的意义及方法 | 13

模块二 日常文书 | 19

- 单元一 请假条 借条 领条 欠条 收条 | 20
- 单元二 启事 声明 | 25
- 单元三 申请书 | 29
- 单元四 介绍信 证明信 感谢信 推荐信 求职信 | 33

模块三 礼仪文书 | 49

- 单元一 请柬 聘书 | 50
- 单元二 讣告 唁电 悼词 | 56
- 单元三 欢迎词 欢送词 答谢词 | 64
- 单元四 祝辞 贺词 | 72
- 单元五 开幕词 闭幕词 | 76

模块四 事务文书 | 87

- 单元一 计划 | 87
- 单元二 总结 | 92
- 单元三 调查报告 | 97

模块五 党政机关公文 | 108

- 单元一 决定 | 109
- 单元二 公告 通告 | 111
- 单元三 通知 | 116

单元四	通报	120
单元五	请示 批复	124
单元六	报告	130
单元七	函	133

模块六 传播文书 | 140

单元一	消息	140
单元二	通讯	148
单元三	新闻评论	153
单元四	广播稿	156
单元五	演讲稿	163
单元六	短信 博客 电子邮件	167

模块七 科技文书 | 179

单元一	毕业设计报告	180
单元二	实验报告	187
单元三	实习报告	192
单元四	产品说明书	196

模块八 经济文书 | 204

单元一	合同	205
单元二	市场调查报告 市场预测报告	211
单元三	招标书 投标书	220
单元四	广告 商品说明书	226

附录一 | 237

附录二 | 238

附录三 | 244

参考文献 | 247

知识目标

1. 了解应用文的概念、特点、作用和种类。
2. 掌握应用文写作的内容要素和形式要素。
3. 理解应用文写作的意义。
4. 了解、学习应用文写作的方法。

技能目标

1. 能够初步培养写作的基本功。
2. 能够辨别应用文写作的基本要素。
3. 能够学会应用文写作的方法。

素质目标

学好课程知识，提升职业能力，从培养学生的综合素质入手促进学生自觉学习、主动学习，培养学习兴趣，学好本领，实现自我人生价值。



案例导入

《入关告谕》中阐述了刘邦在关中称王之前，告知天下百姓自己要做的三件事情：一是平定秦兵，二是安抚百姓，三是宣示主权。这为刘邦后来的称王打下了坚实的群众基础，由此可见这篇文章的重要性。

结论：从此案例中我们便可以看出应用文最重要的一个特点，就是其应用性非常强。这个特点一直延续到了今天，现在的告示、通知等应用文都有一个共同特点——文章简洁、实用。

单元一 应用文的历史、特点、作用、分类

一、应用文的概念与沿革

人类自从有了文字就开始了写作活动。人类最早的写作是为了解决各种实际需要而



开始的。就写作目的而言,应用文分两大类,一类是文学写作,一类是应用写作。文学写作主要用于抒发作者的主观情感,反映社会现实,是为人们欣赏而进行的艺术创作,如诗歌、小说、戏剧、散文等;应用写作是为了处理公务和个人事务而写的,用于解决实际问题。人们通常把实用型文章的写作称为应用写作,而实用型文章是同欣赏型文章相对而言的,是指为了解决实际问题而撰写的各类文章,是在社会生活中有着特定的用途的文章。

应用文的使用范围非常广泛,几乎涉及各个领域、各个部门、各个阶层、每个人。例如,科研单位的人员,需要用学术论文;政府机关指导工作,需要用公文;工商企业经营,需要用合同;打官司,需要用诉状;即使个人今天生病了、不能去上课,也需要用到请假条……相对于其他文体来说,应用文的使用频率要高得多,许多人可以一辈子不写小说、剧本、诗歌、散文,但他在工作、学习、生活中却免不了要写应用文,小到写张请假条,大到计划、总结、论文等。正如叶圣陶先生所说:“大学毕业生不一定能写小说、诗歌,但是一定要能写工作和学习中实用的文章,而且非写得既通顺又扎实不可。”可以这么说,应用文使用的广泛性,已经到了无所不在的程度。今天在我国社会主义市场经济条件下,应用文是任何企事业单位和个人日常工作、生活中不可缺少的一个重要工具。

综上所述,应用文是党政国家机关、企事业单位、社会团体或个人在处理各项公务和日常事务中为解决实际问题所使用的具有惯用格式的实用性文章的总称。

我国的应用文写作已有 3500 余年的历史,可谓历史悠久,源远流长。殷墟出土的甲骨卜辞,商周时期的钟鼎铭文,《周易》中的卦辞、爻辞等,都可以看作是应用文的原始形态。所以,如果说神话是中国文学的“祖先”,那么甲骨文则是应用文的“祖先”了。

从殷墟甲骨文中可以发现,其多数是生活、生产中某些事项的记载,主要内容是占卜记录(占卜的时间、原因、应验之类),这可以算是我国最早的实用文。《尚书序》中说:“古者伏羲氏之王天下也,始画八卦,造书契,以代结绳之政,由是文籍生焉。”“书契”即文字,“文籍”就是指“实用文”。由此可见,实用文是随着文字的产生而产生的,实用文的诞生结束了人类结绳记事的历史。《尚书》历来被认为是我国第一部散文总集,但同时也可以说是我国最早的应用文专集。书中记载了虞、夏、商、周四个朝代属于应用文体例的祝辞、誓词、诰言、法令等文书,还有反映各诸侯国之间关系的盟约文书等。可以说,从有文字开始,就有了应用文写作。

秦汉时期,公文文体分类和公文格式已基本形成,皇帝制作的公文“命曰制,令曰诏”,有了上行文和下行文的区别。臣下向皇帝的文书有章、表、奏、议,其作用是“章以谢恩,奏以按劾,表以陈情,议以执异”(刘勰:《文心雕龙·章表》),皇帝向臣的“圣旨”有制、诏、策、戒。秦始皇时期对公文格式做了许多具体规定。例如,上行文开头用“臣××言”,结尾用“臣××诚惶诚恐,顿首顿首,死罪死罪”;遇有“皇帝”字样时,另起一行,顶格书写,称为“抬头”。这些有明显等级观念的公文格式,被后来



历代王朝沿用。

汉以后的魏晋南北朝时期，公文无论是从写作实践上还是从理论上看，都有明显的发展进步，主要代表人物首推曹操、曹丕父子。曹操亲自动手写过不少公文，代表作有《让县自明本志令》《求贤令》等。曹丕的《典论·论文》，把文章分为4类8种：“奏议宜雅，书论宜理，铭诔尚实，诗赋欲丽。”这4类8种，多属应用文体。南朝梁人刘勰的《文心雕龙》中，把文章分为33类，其中属于应用文的就有21类之多。南朝梁昭明太子萧统编的《昭明文选》，选文37类，其中属于应用文的有20多类。这些都对应用文写作的理论研究做出了突出贡献，成为后人研究文体的重要理论依据。

唐宋以后，文学创作日趋发展，不少文人致力于诗、词、曲、小说的创作，但应用文写作仍处在“政事之先务”的主导地位上。著名的唐宋八大散文家就有不少可称为“应用文”的著名作品。

明清时期，文体分类日趋详细、繁杂。清代学者刘熙载正式提出“应用文”这一名称。他在《艺概·文概》中说：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”

1911年爆发的辛亥革命，推翻了清王朝，结束了长达两千多年的封建制度，中国进入了一个新的历史阶段。巨大的社会变革，必然也推动了应用文新的发展。

1912年，南京临时政府正式宣布废止几千年的体制，并颁布了《新公文体式》，规定政府公文为令、谕、咨、呈、示、公布、状等；并取消了“老爷”“大人”等称呼，代之以“先生”或以职务相称。1916年7月26日，北洋政府公布的《新公文体式》，政府公文类增至13种，并明确规定“凡处理公事之文件为公文”，对公文概念做出了明确界定。

中华人民共和国成立后，我国的应用文更是有了长足的发展并逐步建立起现代应用文体制。从1951年到1981年的30年中，党和政府先后发布了10多个关于机关公文写作的文件，使我国公文写作逐步走上了规范化、科学化、系统化的道路。1987年，国务院办公厅公布了《国家行政机关公文处理办法》，1993年11月对此又做了修订，规定国家行政机关的公文为12类13种，这是对中华人民共和国成立后40多年公文写作系统的全面的总结。1996年5月3日，中共中央办公厅颁布了《中国共产党机关公文处理条例》，规定了党的机关公文共14种。国务院于2000年8月24日发布《国家行政机关公文处理办法》，规定了行政机关公文共13种。直到2012年4月16日，由中共中央办公厅和国务院办公厅联合印发《党政机关公文处理工作条例》，取代了此前的“条例”和“办法”，使得公文处理的概念更加科学，公文种类更加丰富，公文办理环节更加简明，公文管理环节更加严格。

思政课堂

应用文在其形成和发展过程中,将传统文化中“礼、义、仁、智、信”的基因脉脉相传,推崇人际交往中的和谐关系。在礼仪文书、条据、求职信、策划书、法律文书等文种中都体现了这样的道德原则。例如,公文中的下行文可以有一个以上的“主送机关”,学生往往会认为它们是按等级“从大到小”排列,通过学习就会明白排列的原则之一是“先外后内”,如同一位温文尔雅的主人,先礼让客人,体现了主客关系的和谐。“应付生活,用于实务”的应用文,并未停留在应付的层面上,它还构建了诗礼的敦厚。另外,在上行文中,由于只能有一个主送机关,而多头领导的单位可以采用抄送的形式把重要的信息传送给相关领导,体现了服务精神和工作的缜密,这种周到体现出了职业风范。

二、应用文的特点

应用文同别的文体相比较,有共性,也有个性。共性是它们都是对客观事物的反映,都要谋篇布局、遣词造句、使用标点符号,讲究条理性、逻辑性,但同时必须体现其个性特征。应用文的个性特征具体表现在以下几方面。



应用文书

(一) 实用性

随着社会经济的不断发展和信息时代的到来,人们相互间的交往更加频繁,需要传递的信息日益增加,人们几乎随时随地都离不开应用文这个记录、传递信息,商洽、处理问题的工具。可以说,在各种文体中,应用文是使用范围最广、使用频率最高的文体。应用文文种繁多,应用广泛,无论是党政机关、企事业单位、社会团体撰写的公务文书,还是人们在日常生活、学习、工作中撰写的事务类文书,其根本目的都是处理或解决实际问题,都是具有实用价值、为实现一定目的而写的。

(二) 真实性

应用文为了解决实际问题而写,强调的是方针政策正确和客观事实的真实。一切从实际出发,按照客观规律行文,事实确凿可信、不虚构,统计数据准确无误、不夸张,有根有据,这是应用文写作对真实性的基本要求。

(三) 简明性

应用文的写作目的是处理或解决实际问题,它的语言在准确得体的基础上必须做到简洁明快、通俗易懂,不能堆砌辞藻、滥用修辞。

(四) 时效性

应用文为实用而作,为了解决实际问题、应对突发事件、迅速及时地传递信息情报而



作，所以务必及时迅捷，否则将贻误时机，错过解决问题的最佳时间，将会给学习、工作和生活带来诸多不利。例如，会议通知就一定要在开会前发出，若会后再发出通知，就失去了它的效用。其次，应用文的处理，即传递、阅读、办理的整个过程都要讲究时效。

（五）规范性

各类应用文一般都有惯用的格式，也就是程式性。应用文在漫长的使用和发展过程中，形成了相对稳定的规范格式和语言。各类文种都有特定的适用范围，不可随意交换使用。

三、应用文的作用

应用文的作用主要体现在以下几个方面。

（一）宣传教育作用

借助行政公文的法规制度，党的方针政策得以进行及时和权威的宣传，它们对个人及组织做出道德和行为规范，以统一思想和行动；各级企事业单位也可以通过宣传类应用文使自己树立良好的社会形象；社会团体和人民群众则可通过报告等形式更好地贯彻执行党的路线、方针和政策。

（二）权威规范作用

应用文是行政管理的工具，党和国家的各级组织与各部门的组织系统以及企事业单位，从上到下都是通过公务文书来传达法律规范、方针政策、意见办法，来部署工作，实现领导职能。例如，下达的命令、决定、通知、批复、意见等，具有领导和规范作用。

（三）沟通协调作用

上级机关可以通过批复、命令等应用文下达指示；下级机关可以通过报告、请示等应用文报请有关事情；企事业单位和人民群众可以通过各种专用书信、启事、函件等应用文来沟通思想、传递信息、加强联系。

（四）依据和凭证作用

应用文还是单位、团体履行职责、开展公务活动的真实记录，大部分文种在宣传政策、指导工作、规范行为、沟通信息的同时，也具有便于检查、监督的凭证和依据作用，一旦阅办完毕，便需立卷归档，以便查考。

四、应用文的分类

随着社会的发展和科学技术的进步，人们的社会活动领域不断拓宽，应用文的使用范围日益广泛，新的文种不断涌现。应用文的分类目前尚难统一，目前通用的分类法是按应用文的适用范围，将其分为公务文书和私务文书。公务文书分为通用文书和专用



文书。

通用文书是指人们在日常的各种生活、学习、工作和生产活动中普遍使用的应用文。它分为法定公文和事务文书。法定公文,即《党政机关公文处理工作条例》中规定的13种公文文种;事务文书,如计划、总结、调查报告、简报等。

专用文书是指具有一定专业性的应用文。它包括传播类,如新闻、广告、演讲稿等;财经类,如经济合同、市场预测报告、经济活动分析报告等;科技类,如学术论文、科学实验报告、毕业论文等;司法类,如诉状、答辩词、公证书等。



课堂讨论·

除了以上提到的分类,应用文从其他的角度还有别的分类吗?

单元二 应用文写作的基本要素

写作包含主题、材料、结构、表达方式、语言、修辞等基本要素,而应用文写作是写作学的重要组成部分,它也有内容和形式两方面的基本要素。

一、内容要素

应用文的内容要素是指其所具有的主题和材料。

(一) 主题

主题是作者通过文章的具体材料所表达的中心思想或基本观点。它是作者的意图、主张或看法在文章中的体现。主题是统率全篇文章的灵魂,它决定文章是否有价值,衡量写作是否成功。对于应用文也是如此。既然主题是应用文的统帅和灵魂,那么一篇应用文的材料选择和取舍、结构的安排、语言的运用及文体的选择、表达的方式等,都要受主题的制约。这样,应用文的各种要素才能在主题的统一之下,整合为一个互相协调的统一体。

尽管应用文的主题随文种的不同有不同的要求,但对所有的应用文都有共同的要求,即正确、鲜明、深刻、集中。

总之,应用文的主旨在表达上应该采取直截了当的方式,开门见山、直奔主题。它要求单一、正确。意多则文乱,应用文应集中表述一个事件,围绕一个主题,否则将不知所云。



应用写作的思路



主题提炼的方法

提炼主题，就是采取不同的思维方式，深入发掘文章材料所固有的意义，以形成或悟出某种独特的思想。

(1) 立足全部材料。主题的提炼，要立足所占有的材料。因为只有当材料十分丰富和符合实际时，才能根据材料提炼出正确的观点和理论。如马克思写《资本论》，曾阅读了几万部书，摘录笔记达 250 本以上，《资本论》之所以能有宏大的思想深度，拥有充分的材料是重要原因之一。

(2) 发掘事物本质。提炼主题，要摒弃表象，要正确反映事物本质及其规律，必须经过综合分析，将丰富的材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”加工，从感性认识进入到理性认识。在提炼主题时，要从具体到抽象，从个别到一般，从现象到本质，反映出事物精髓。如邓拓的《事事关心》，通过明代东林党人的一副对联：“风声雨声读书声声入耳，家事国事天下事事关心”，阐述了“读书与政治”的正确关系，令人信服地论证了既要努力读书，又要关心政治这一主题。

(3) 选取新的角度。主题的提炼，还要考虑选取新颖、独特的角度，努力探求事物的新意。苏轼在《题西林壁》中写道：“横看成岭侧成峰，远近高低各不同”。写文章也同样如此，角度新颖，主题就会萌发出新意，读者也会从“别有洞天”中得到新的感受和启发，领会到深邃的意境，从而留下独特而又深刻的印象。

(二) 材料

应用文材料是指写进文章的事实、依据以及相关背景资料，它既不同于议论文中证明论点的论据，也不同于记叙文以及文学作品中的题材。犹如一幢建筑物，主旨是设计者的建筑理念和风格，材料便是符合设计风格的砖瓦水泥。

材料是构成文章内容，形成、支撑并表达主旨的各种事实与理论。善于从材料出发，注意让材料说话，才能言之有据，言之有物，写出内容充实、丰富，有较强的说服力的文章。

从材料本身的形态来看，事实与理论是材料的两大类型。如果再做进一步划分，事实则有事件与情况、实物与现象等许多种，理论则有方针、政策、规定及概念、原理、学说等。从材料的来源来看，有第一手材料和第二手材料之分。不同类型的材料往往要通过不同的途径获取。观察、实验和调查是在实践中获取事实材料的主要途径，是得到宝贵的第一手资料的重要渠道。查阅文献则能够集中获取理论材料，第二手材料主要由

此或通过学习积累得到。材料真实是实用型文章的生命,而材料的真实又是使文章具有真实性的首要条件。有力是实用型文章的材料所应具备的另一个特点。有力首先是说材料要能为主旨所统率,而不是游离于主旨之外,或同主旨相悖;其次要求所用材料为主旨的表达所必需,而不是可有可无。

总之,材料是为体现主旨而准备的,主旨必须依靠材料来说明和支撑,两者必须高度统一。



锦囊妙计

应用文材料的获取方法

在应用文写作过程中,搜集材料要“博”“透”“细”。材料的获得可以通过观察、体验和调查研究获取,也可以通过查阅资料获得。

(1) 直接获取。

①在实践中积累材料。在自身及同事工作实践中做个有心人,时刻关注有价值的事件及数据,如对在工作中做了什么工作、采用了什么方法、取得了什么效果、有哪些人参与等信息及时记录收集。

②在观察中掌握材料。在观察时要做到实事求是,防止主观臆断、先入为主,同时要全面、系统、动态地进行观察,以获取真实、广泛、完整的材料,并能把观察所得及时整理成文字,为写作提供基础材料。

③在调查中拓展材料。个人的实践和视野总是有限的,观察也不可能做到深入细致,这就需要走向实际、走向社会,做一些调查,以扩大视野,获取补充材料。特别是经济类的应用文,调查是必不可少的步骤,如市场调查报告、市场预测报告需在调查之后,才能动笔。

(2) 间接获取。

①通过查阅获取材料。应用文写作材料常常从有关文件、正式出版物以及会议资料中获取材料。因此,以大量查阅文献资料来获取材料,是应用文写作经常采用的方法。

②通过学习积累材料。古人讲“积学以储宝”,就是讲学习对知识积累的重要意义。撰写应用文,需要作者掌握多方面的知识。因此,在平时要注重学习马克思主义理论,学习党和国家的方针政策,学习本岗位业务知识,学习本单位有关规定,多方面积累知识、积累材料。

二、形式要素

形式要素是指结构、语言、表达方式等要素。



（一）结构

应用文的结构，是根据表达观点的需要，对材料进行的处理安排。其作用就是将各个部分统一起来，把内容和形式统一起来，使文章成为一个有机的整体，实现其实用的目的。

1. 总分式

文章开头先对全文的内容做简要概述，然后依次分别对其展开叙述。总分式结构可分为先总后分式和先分后总式。总分式结构通常适用于篇幅较长的应用文，如调查报告、经济活动分析报告、科技论文等。

2. 并列式

并列式结构又称横式结构，即文章中几个层次之间的关系是平行的。这样的结构方式通常按空间或场面的转换安排层次，如综合简报、通讯报道中的事件通讯，常把不同地区、不同部门的动态情况，按同一主题，采用并列的结构方式进行综合报道；按材料的性质归类安排层次，在计划、规划、合同等文种的写作中，多采用此种类型；按中心论点的若干侧面，提炼各个分论点，从不同的角度共同论证论点，许多说理性文种常用此种方式。

3. 递进式

递进式结构也称纵式结构，即文章是以时间为推移或从因到果等逻辑关系逐层深入展开的结构形式，情况通报、事件通讯、经济诉状等文种常用此种方式。

（二）语言

应用文的语言明显不同于文学作品的语言。应用文的语言强调准确、简明、朴实和庄重。

1. 准确

准确是指努力使语言的表达更加符合客观实际，准确无疑，确凿无误。事实、数字甚至细节都必须确实可靠；遣词造句，要求语意明确；所叙述的概念，只能做单一的解释，不能让人产生歧义，也不能让人做出多种理解。正确地记载与传递信息是撰写应用文的基本要求。遵循这一要求，应用文的语言表述必须符合客观实际，符合逻辑，既要概念准确、恰当，又要符合语法修辞的规范。

词语的信息容量与信息的确定性成反比例，如果一个词语的信息容量太大，就会使人们对词语所含内容认识模糊，从而影响对文章的准确理解，甚至因为主观因素的不同而发生误解，因此，在撰写公文和科技文章时，要避免使用词义不确定的词语。

2. 简明

简明即简洁明了，就是要浮词净尽，不蔓不枝；要求使用规范化书面语言的同时，



应用文的语言应讲求实用,不仅让人准确理解、掌握,还要惜墨如金,讲究简洁明快,即所谓的“文约事丰”“字字千钧”。

3. 朴实和庄重

应用文是处理事务的工具,又是沟通信息的基本方式,因此,强调用语要朴实和庄重。朴实,即文风朴实无华,语言实在,强调直接叙述,不追求华丽词藻,也不搞形象描写,更不用含蓄、虚构的写作技巧。庄重,指应用文语言应适应不同文种的需要,用语讲究分寸、适度。这就要求应用文使用通俗易懂而又规范化的语言,不拿腔作调,不滥用形容词和堆砌词语,力求朴实自然,质朴无华。否则,就会冲淡主旨,不伦不类。例如,有一份通报是这样叙述事故发生经过的:

“当起吊后,撬棍突然飞出,其速度非常之快,以致在场的人们一时弄不清去向。撬棍以迅雷不及掩耳之势冲破南窗两层玻璃,飞入室内,先粉碎了第一张桌子上的烟灰缸,继而砸碎了下面的玻璃砖。然后越过第二张桌子落到西窗下第三张桌子上。室内的人被这突如其来的事件吓得目瞪口呆,手足无措。所幸,此时三张桌子的主人都因事离开,不在其位,未遭此难,否则,后果不堪设想,真是幸运、幸甚!”

这种描写用在应用文体“通报”里,就不够妥当了,缺乏严肃性和科学性。

朴实和庄重,是说写应用文时,无论是叙述、说理,还是议论、说明,都要实事求是、朴实确切、严肃规范。这不仅是使用语言的要求,也是树立良好文风的途径。

此外,应用文写作还有一些常用的专用词语和固定的介词句式,这些在后面的内容中进行介绍。

(三) 表达方式

文章的表达方式有记叙、描写、抒情、说明、议论五种,应用文通常使用的是记叙、说明和议论,抒情和描写除了在一些通讯报道、广告语中使用外,其他应用文基本不用或很少使用。

1. 记叙

记叙也称叙述,主要用来交代事物的基本情况,事件发生、发展与变化的过程,介绍人物的经历和事迹,说明问题的来龙去脉、原因与结果等。完整的叙述包括时间、地点、人物、事件、原因、结果六要素。叙述是应用文写作中最常用的表达方式,应用文对叙述的要求是:只注重对事件的整体勾画,不要求细节的具体、内容的详尽;只叙述与表达主旨、说明问题有直接关联的部分,或者只是综合地、概括地叙述若干人或事的共同点。

2. 说明

说明,即阐述和解说。在应用文写作中,说明往往在陈述或议论过程中出现,主要用于解说事物的形态、构造、性质、特征、成因、关系、功用等。应用文中的说明方法



主要有以下几种。

(1) 定义说明：定义说明就是下定义，它用简练的语言对某一事物的本质属性或某一概念的内涵和外延做出确切的说明。

(2) 分类说明：就是将被说明的对象按照一定的标准划分成不同的类型，根据不同类别进行分门别类说明的方法。

(3) 举例说明：就是用具体事例来说明事物的特点、本质及其规律。所用事例必须有代表性、典型性，能体现事物的本质特征，便于读者理解和接受。

(4) 引用说明：就是引用有关文献资料或作品片段来说明事理。引用的是文献或他人原话。

(5) 比较说明：就是把两种或两种以上的事物放在一起对照，以突出说明对象的特质、构造等。

(6) 数字说明：就是用数字来说明事物的特点、性质等。这种定量描述的方法，能使行文表述大大简化，从而使立意更加清晰。

(7) 图表说明：就是用图像或表格来说明事物。表格能显示事物的某种体系，图像能辅助文字说明并使之形象化，使行文大大简化。

以上所述，是应用文常用的说明方法。在具体写作实践中，要根据文种的需要选择合适的方法加以运用。

3. 议论

议论，指对客观事物进行分析，做出评价或判断，表明立场、观点和态度。议论有“三要素”，即论点、论据和论证。议论要言之有理，以理服人，就必须做到论点正确，论据充分，论证严密。

论点是作者在实践中明确提出的对事物的观点与见解。它是议论的出发点和归宿。论点的成立与否，需要论据来证明。

在应用文中，论点可以在开头出现，开宗明义，让读者先明确议论的中心；也可以在结尾点明，即开头提出问题，然后分析问题，最后得出结论，顺理成章。

论据是证明论点的根据，也是议论的基础。在应用文中，论据有事实论据和理论论据两种。事实论据包括作者调查研究得到的事实、检索文献获得的事实、数据等；理论论据包括已被证实和公认的原理、定律、结论和观点等，在某些应用文体中，也包括已被公布、实施的法律和法规。

论证是揭示论点与论据之间的逻辑关系，也就是用论据证明论点的过程和方法。论点和论据本是各自独立存在的，只有通过论证的过程，才能将两者联系起来，构成一段完整的议论。

在应用文写作中，议论是叙述和说明的补充手段，处于从属地位，往往只是点到即止。



在实际写作中,论证经常使用下列方法。

(1) 例证法:运用具体事例或统计数字作为论据证明论点的方法。例如:

勤奋出成果。马克思写《资本论》,辛勤劳动、艰苦奋斗了40年,阅读了数量惊人的书籍和刊物,其中做过笔记的就有1500种以上;我国历史巨著《史记》的作者司马迁,从20岁起就开始漫游生活,足迹遍及黄河、长江流域,汇集了大量的社会素材和历史素材,为《史记》的创作奠定了基础……

这里用了马克思与司马迁勤奋出成果的例子。

(2) 引证法:引用名人名言、权威性的论述、科学上的公理和定律、生活中的道理以及国家公布的权威性统计数据等作为论据证明论点的方法。例如:

要做出成绩,就得不避辛劳、艰苦奋斗。马克思说得好:“在科学上没有平坦的大道,只有不畏劳苦沿着陡峭山路攀登的人,才有希望到达光辉的顶点。”

在这段话里,论点是“要做出成绩,就得不避辛劳、艰苦奋斗”,论证的方法是引用马克思的论述。

(3) 对比法:把两个截然相反的事物或观点进行横向对比,辨明是非、优劣,或进行过去与现在的纵向对比。例如:

改革开放给普通老百姓的生活带来巨大的变化。拿我自己的家庭来说,改革开放前,全家最值钱的东西是一块手表。为买这块表,我省吃俭用,整整“奋斗”了一年时间。而改革开放后的今天,我家不仅有了彩电、冰箱、电脑等高档电器,而且有了小轿车。这在过去是做梦也不敢想的事。

这段话使用的是纵向对比法,论证改革开放前后老百姓的生活发生的巨变。

(4) 反证法:是从相反的角度分析问题,假设一个与正面论点相反的观点,并通过议论推翻该观点,从而肯定正面论点的方法。例如:

打开国门的做法是完全正确的。如果依然走闭关锁国的老路,在国际上我们没有任何朋友,我们连联合国都进入不了,更别说经济上做到突飞猛进了。

这段话中,正面论点是“必须打开国门”,通过假设并推翻反面观点“闭关锁国”,从而论证了正面论点。

(5) 喻证法:通过打比方、讲道理来证明论点的方法。例如:

调查就像“十月怀胎”,解决问题就如“一朝分娩”。

(6) 因果法:分析事物的前因后果,并以此证明论点的方法。可由因及果,也可由果溯因。例如:

我们系统内的大多数老企业,多年来负担很重,有的厂福利性开支竟占年收入的20%;有些老厂,离退休人员工资占全厂年收入的30%以上,这些企业的亏损是体制造成的。有些企业没有市场意识,产品几年不变,质量低劣,大量库存积压,造成投资无法回收,从根本上说,这些企业的亏损也是体制造成的。因此,我们要走出困境,就必须深化体制的改革。



(7) 归谬法：把错误的观点进行合乎逻辑的推理，引出其荒谬的结论，从而间接证明论点的方法。例如：

阶级斗争不是推动历史的唯一动力，因为如果阶级斗争是推动历史的唯一动力，那么，蒸汽机就一定是阶级斗争的产物，科学技术的进步也一定是阶级斗争的产物，而人类的发展史证明，并不是这样。

单元三 学习应用文写作的意义及方法

叶圣陶先生曾说：“大学毕业生不一定能写小说、诗歌，但是一定要能写工作和生活中实用的文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”时隔数十年，在资讯高度发达、人们交际日益密切的现代社会，应用写作更是成了信息生产、储存、传递、实现交往必不可少的重要工具。应用写作这种突出的工具性质，决定了不管什么专业的学生都要学好应用文、写好应用文。

一、学习应用文写作的意义

(一) 提升素质

听、说、读、写能力是现代人才应该具备的四大基本素养，其中以写作能力最能检验一个人的综合素质，因此，越来越多的用人单位将应用写作作为接纳人才的重要素质之一。

(二) 优化知识

学习应用文写作，可以开阔学生的视野、拓展学生的知识面，使学生的知识能力结构更合理，对将来的发展更有裨益。

(三) 增添优势

学习应用文写作，可以提高学习者在言语交际、文字表达、遣词造句、思维训练等方面的能力，因此，在就业形势日趋严峻的今天，同学们可以凭借其优势在求职、交际以及处理公私事务方面表现得更加出色。



小贴士

写作是一种技能，技能是要经过反复实践才能获得的。学习应用写作理论，可以帮助我们少走弯路，减少盲目性，增强自觉性，但重要的还在于实践。只有实践，才能把知识转化为能力，并形成熟练的技巧。



二、学习应用文写作的方法

(一) 大量阅读应用文范文，积累感性认识

阅读和借鉴范文是提高应用写作能力的一条重要途径。诗歌创作中有“熟读唐诗三百首，不会作诗也会吟”之说，其实对于应用写作学习，阅读和借鉴的价值似乎比诗歌创作更直接、更明显。例如，写一封求职信，多看几篇例文，就可能会受到启迪，增加对求职信写作的感性认识，并从中悟出一些写作方法和要求，甚至在应急时可以模仿与自身情况比较吻合的文本去写作。

当然，在阅读和借鉴范文的同时，还要善于总结，不能走马观花地看，而是要用“脑”去思考。思考范文为什么要这么写，这么写的优点是什么，等等。这样，读得多了，思考得多了，相关文种的文本印象就会镌刻在脑海里，积累到一定阶段，就会从量变转入质变，真正掌握这个文种的写作方法。

(二) 学习应用写作理论，掌握基本模式

应用写作包含的文种众多，个体仅通过阅读和借鉴范文来学习应用写作知识带有很大的局限性。因为一个人的精力和时间毕竟是有限的，不可能把所有应用文的写作知识都通过对应用文范文的阅读和借鉴去掌握。学习已有的、千百年来无数人长期实践中总结出来的应用写作理论知识，对于初学者而言，显得尤为必要和重要。因为，这样做可以帮助学习者少走一些弯路。

同时，由于应用写作自身的特殊性，应用文逐渐形成了一种约定俗成的或法定的基本模式。这些模式经过人们的反复实践使用，也日趋规范和稳定，并被总结出来供人们写作时参考借鉴。因此，初学者在阅读范文、学习理论的同时，还要根据自己的实际情况，积极主动地去掌握相关文种的写作模式。

(三) 坚持多写多练，在实践中提高

叶圣陶先生说：“要把写作的手腕训练到熟练，必须常常去写，规规矩矩去写。”提高写作能力，最根本的途径，就是要坚持多写多练。这正如学游泳，站在岸边看别人游一千次，看游泳指导书一千册，听游泳教练讲一千遍，自己就是不下水，肯定是学不会游泳的。应用写作也是如此，仅仅阅读应用写作的范文、学习应用写作的理论是远远不够的，关键是要多写多练。因此，在做到前两点的基础上，必须刻苦训练，持之以恒，才会熟能生巧，得心应手，真正掌握和不断提高应用写作的实际能力。



综合案例解析

让农村都“动”起来

2021年10月26日,浙江省体育工作会议在杭州召开。会议明确,今年是浙江高质量建设共同富裕示范区、实施体育强省纲要的开局之年。在这一新起点上,体育作为人们社会生活的重要一环,在乡村振兴过程中将大有可为。

吃好“体育饭”,让村民的腰包鼓起来。无论是北国风光,还是烟雨江南,各地乡村的资源禀赋皆有不同,体育助力村民迈向小康生活的模式也是多种多样。缙云县北山村选择“互联网+体育”新业态,创立了户外用品品牌“北山狼”,从昔日的“烧饼村”变成年销售额过亿元的“淘宝村”;上虞区东澄村依托“万年石浪”这一罕见的自然资源,举办了十余届覆卮山攀浪节、岭南十八弯自行车爬坡赛、山居露营节等,吸引众多参赛者来此的同时,也带动了当地民宿、农家乐的发展。可见,大胆挖掘特色乡村产业资源,让体育产业与乡村旅游深度融合,便能焕发出无限活力,便能将“体育饭”越吃越香。

走好“体育路”,让乡村的环境好起来。无论是举办赛事,还是发展旅游,想要走好“体育”这条路,改善环境是必然。浦江县杭坪镇曾是水晶之乡,河流被废水污染,成为一条散发刺鼻气味的“牛奶河”。随着“绿水青山就是金山银山”理念深入人心,村民们关闭作坊,将矿山进行生态修复,打造成户外运动探索营地。前景广阔的户外运动探索营地不仅引来游客,更让当地的生态环境得到了良好保护和良性循环。因地制宜,点绿成金,便能将“体育路”越走越顺。

上好“体育课”,让村民的生活美起来。在发展体育乡村的过程中,各地都加大了体育设施建设,引导农村开展形式多样的全民健身活动,让更多的乡村百姓也能享受到健身场地设施。例如,天台县后岸村的气排球场上夫妻档打球成了最时髦的运动,赌博打牌成了最让人瞧不起的事儿。一片笼式足球场、一座农村百姓健身房带来的不仅是生活方式的改变,更是生活理念的升华;不仅强健了人民的体魄,更促进了村民综合素质的提升;不仅带来了乡村振兴,更带来了乡风文明。上好这堂“体育课”,百姓的生活必将越来越美。

同健康相伴,与幸福同行,这既是时代的呼唤,也是百姓的期盼。相信在各方共同努力下,“体育+乡村”这一模式定能发挥出1+1>2的效果,让体育成为共同富裕示范区“全民健康的基石、产业发展的支柱、奋斗精神的动力”。

资料来源:浙江新闻客户端

案例解析:新闻时评,是近年来最热的一种新闻文体。它当前的中兴,是社会发展的必然,有相对的历史根源,也有当代许许多多自由时评人推波助澜的原因。



时评就是对当前发生的新闻及新闻中的事实或者新闻中表现出的乃至隐藏的问题,发表作者自己的见解,或者归纳、整理出新的结论及观点。简单地说,时评就是评说一件事情、一个问题或者是针对几件事情、几个问题进行评说。

模块小结

本模块主要学习了应用文的基本知识,我们应该理解应用文的概念,掌握应用文的种类及其作用,了解应用文的构成要素和表达方式,熟悉应用文写作的习惯用语。这对于提高应用文写作的能力,具有十分重要的意义。



课后检测

一、填空题

1. 应用文对语言的基本要求是_____、_____、_____和_____。
2. 应用文常用的说明方法有_____、_____、_____、_____、_____、_____、_____7种。
3. 应用文常用的论证方法有_____、_____、_____、_____、_____、_____、_____7种。

二、简答题

1. 如何理解“应用文”这一概念?
2. 怎样理解应用文的实用性和真实性?
3. 应用文主题的表达要注意哪些问题?

三、写作训练

就如何学好应用文写作给任课老师写一封信,把你的愿望、要求、建议提出来,做到主题鲜明、要求具体、建议明确,400字左右即可。



拓展阅读

应用文的修改方法之冷却法与诵读法

1. 冷却法

文章写完后有些毛病不容易很快被发现,只有放置一段时间才能看出文章的问题所



在。这是因为人们在思考问题时，往往采取一种特定的思路，相隔时间越短而重复同样思路的可能性就越大，这时候的思考就会受到已有思路的局限。把文章冷却一段时间再改，旧的思路会减弱和淡薄，就有可能采用新的思路，克服习惯性思路的消极影响，从而发现存在的毛病，初稿上的问题就会一目了然。古人写作后把初稿贴在墙上，不断看，不断改，用的就是这种冷却法。

2. 诵读法

初稿写完后自己诵读几遍，把不通顺、不连贯的地方改正过来。文章修改只看不念，文字上的有些毛病就不易被察觉。把文稿一路念下去，感觉是否通顺，凡是拗口的地方，都要仔细推敲、斟酌。因为汉语的语法和声调等的规则，在词语里一般比较规范，而且有较强的惯性。因此，根据平时说话的习惯和诵读时的语感，就很容易发现文字上疏忽的地方。人们之所以强调诵读是文章修改的好方法，其原因也就在于此。

北京出版社



康奈尔笔记

所授章节：	
听课时间：	
线索栏：	主栏：
小结：	