



“十三五”职业教育国家规划教材

计算机应用基础 项目化教程

主 编 黄红波 王勇智

JISUANJI YINGYONG JICHU
XIANGMUHUA JIAOCHENG

计算机应用基础项目化教程

主 编
黄红波
王勇智

北京出版集团公司
北京出版社

北京出版集团公司
北 京 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础项目化教程 / 黄红波, 王勇智主编.
— 北京: 北京出版社, 2017.7 (2024 重印)
ISBN 978-7-200-13094-2

I. ①计… II. ①黄… ②王… III. ①计算机应用—
高等职业教育—教材 IV. ①TP39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 139523 号

计算机应用基础项目化教程

JISUANJI YINGYONG JICHU XIANGMUHUA JIAOCHENG

主 编: 黄红波 王勇智
出 版: 北京出版集团公司
北 京 出 版 社
地 址: 北京北三环中路 6 号
邮 编: 100120
网 址: www.bph.com.cn
总发行: 北京出版集团公司
经 销: 新华书店
印 刷: 定州市新华印刷有限公司
版 次: 2017 年 7 月第 1 版 2023 年 7 月修订 2024 年 6 月第 5 次印刷
开 本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16
印 张: 18.5
字 数: 342 千字
书 号: ISBN 978-7-200-13094-2
定 价: 38.00 元

质量监督电话: 010-82685218 010-58572341 010-58572393

目 录

模块一 认识计算机	1
项目 了解计算机	2
任务 1 了解计算机的发展与应用	2
任务 2 了解计算机系统的组成	6
任务 3 了解计算机中信息的存储	23
拓展项目 配置一台学习用台式机	31
模块二 操作计算机	33
项目 用 Windows 7 管理计算机	34
任务 1 正确开、关机	34
任务 2 输入常用字符与标点	37
任务 3 个性化自己的计算机	41
拓展项目 体验 Windows 10	44
模块三 网络资源获取与管理	45
项目 下载网络资源	46
任务 1 连接 Internet	46
任务 2 获取网络信息	53
任务 3 下载网络资源	59
任务 4 管理资源	72
任务 5 给教师发送电子邮件	76
拓展项目一（医卫类） 下载“南丁格尔”相关资料并发送文件	81
拓展项目二（工科类） 下载“汽车制造”相关资料并发送文件	81
拓展项目三（综合类） 下载“花卉品种”相关资料并发送文件	82
拓展项目四（综合类） 下载“求职简历”相关资料并发送文件	82

模块四 计算机安全与优化	83
项目 计算机的安全设置与优化处理	84
任务 1 计算机安全设置（用户密码、防火墙）	84
任务 2 查杀计算机病毒与木马	91
任务 3 计算机优化与清理	96
拓展项目 体验其他杀毒软件	106

模块五 利用 Word 2010 处理文档	107
项目 制作计算机培训班通知系列文档	108
任务 1 制作培训通知	109
任务 2 制作培训安排表	125
任务 3 制作培训报名流程图	142
任务 4 群发培训通知	158
任务 5 制作培训简报	173
任务 6 多媒体课件制作培训总结	182
拓展项目一（医卫类） 制作健康体检表	199
拓展项目二（工科类） 制作产品宣传画册	199
拓展项目三（综合类） 制作求职简历	200

模块六 利用 Excel 2010 处理电子表格	201
项目 建立并处理培训班学员管理系列表	202
任务 1 创建学员管理系列表	204
任务 2 处理单科成绩表并汇总	210
任务 3 处理成绩汇总表	218
任务 4 综合分析成绩表	224
任务 5 打印成绩表和分析统计图表	232
拓展项目一（经贸类） 处理某科技公司工资管理表	239
拓展项目二（医卫类） 处理某医院住院病人管理表	243
拓展项目三（综合类） 处理某家电超市货物销售表	245

模块七 利用 PowerPoint 2010 制作演示文稿	247
项目 制作“培训班总结汇报”演示文稿	248

任务 1	创建“培训班总结汇报”演示文稿	249
任务 2	编辑“培训班总结汇报”演示文稿	252
任务 3	设置“培训班总结汇报”演示文稿的多媒体效果	269
任务 4	放映“培训班总结汇报”演示文稿	276
任务 5	打包“培训班总结汇报”演示文稿	282
拓展项目一（医卫类）	高血压病人护理讲座课件制作	284
拓展项目二（工科类）	奥迪 Q5 汽车上市试驾策划方案课件	286
拓展项目三（综合类）	学术讲座课件制作	287

北京出版社



模块二 操作计算机

计算机是信息社会的重要工具，计算机的基本操作是当代大学生应该具备的基本技能之一。本模块主要讲述 Windows 7 环境下计算机的基本操作。

培养目标

知识目标

1. 熟练掌握鼠标、键盘的基本操作。
2. 掌握 Windows 7 的基本操作。
3. 掌握中文输入法。
4. 掌握 Windows 7 的几个常用工具的使用方法。
5. 掌握应用程序的启动、切换和退出方法。

能力目标

1. 能用正确姿势和指法进行中、英文录入。
2. 能运用 Windows 7 相关知识进行系统设置。

素质目标

1. 培养学生的环保意识。
2. 培养学生的自主学习意识。



项目 用 Windows 7 管理计算机

学院为培训班的每位学员配备的计算机里都安装了 Windows 7 操作系统。熟练地掌握其操作有利于更好地管理计算机系统中的各种软件资源和硬件资源。

任务 1 正确开、关机



正确开、关机

任务描述

开、关机是使用计算机最基本的操作之一。掌握正确的开、关机方法与步骤，可以更好地保护计算机软件资源、延长计算机硬件的使用寿命和节约能源。

相关知识

1. 开始菜单。
2. “电源选项”属性。

任务实现

1. 开机

计算机的开机与其他家用电器的开机方法类似，先确认电源已连接好，且供电正常，然后打开显示器等外设的开关，最后按下主机面板上的电源开关，即可启动计算机。

计算机启动后，首先进入自检画面，随后屏幕上出现 Windows 操作系统界面，直到屏幕出现 Windows 7 桌面(见图 2-1)，表示计算机已经启动成功了。

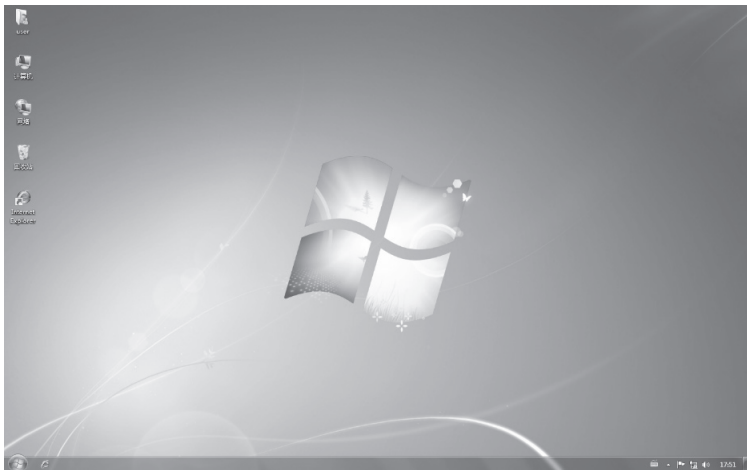


图 2-1 Windows 7 的桌面

2. 关机

利用 Windows 7 关闭计算机，其操作与家用电器不一样，如果操作不当，极易损坏计算机硬件和软件。为确保计算机安全，正常的关机步骤如下：

- (1) 保存所有需要保存的文件。
- (2) 单击桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 2-2 所示。



图 2-2 “开始”菜单

(3) 在“开始”菜单中单击“关机”命令，稍候片刻，计算机便会自动切断电源（无须再按主机上的“电源”按钮）。

(4) 关闭计算机后，显示器进入节能状态（黄灯），按一下显示器电源开关，关闭显示器电源，然后关闭其他外设的电源，整个关机操作就结束了。

3. 重启计算机

重启操作与关机操作类似，不同的是在图 2-2 所示的“开始”菜单中选择“关机”

命令右边的 ，然后在下一级菜单中选择“重新启动”选项，如图 2-3 所示。采用这种操作，计算机仅重新启动操作系统，不再进行硬件自检。

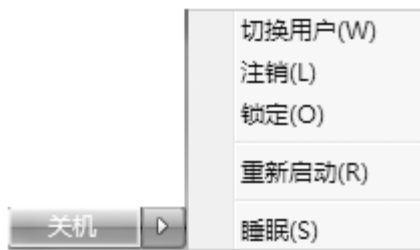


图 2-3 “关机”级联菜单

4. 复位启动 (Reset)

复位启动一般用于计算机死机时的重新启动，按一下主机面板上的重启 (Reset) 开关，计算机就会复位启动。复位启动比“重启”多一个硬件自检过程，因而计算机启动的时间要比“重启”稍长些。现在大多数机箱上已没有复位启动按钮了。

5. 睡眠模式

与 XP 相比，Windows 7 只提供了这一种节能模式——睡眠模式，它是待机与休眠模式的结合，在计算机短时间“空闲”时选择这种模式，不仅可以减少电力消耗，还可以快速将系统恢复到正常工作状态。其具体的设置方法是：

方法一：在图 2-3 所示的“关机”级联菜单中选择“睡眠”选项。

方法二：执行“开始”→“控制面板”→“硬件和声音”→“电源选项”→“更改计算机睡眠时间”命令，在图 2-4 所示的窗口中可以设置自动关闭显示器和使计算机进入睡眠状态的时间间隔。



图 2-4 计算机节能模式设置界面

任务小结

本任务主要介绍了如何开机、关机。通过本任务的学习，要掌握各种不同情况下正确开机、关机的方法与步骤。

知识巩固

阅读配套教材单元 2 的内容，完成配套教材单元 2 的所有习题。



输入常用字符与标点

任务 2 输入常用字符与标点

任务描述

要用计算机处理数据，必须先输入数据。启动“记事本”程序，输入图 2-5 所示常用字符与标点符号。

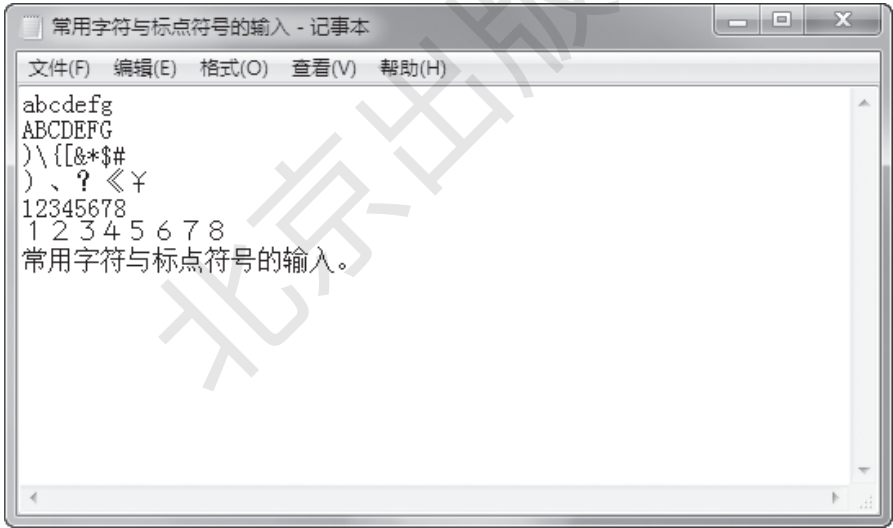


图 2-5 常用字符与标点的输入

相关知识

- 1. 鼠标的基本操作。
- 2. 键盘上主要功能键的使用。
- 3. 输入法的选择与切换。
- 4. 常用字符与标点的输入。
- 5. 中文输入法（最少一种）。
- 6. 应用程序的启动与保存。

任务实现

1. 启动“记事本”程序

在 Windows 中启动应用程序很简单，使用鼠标可以很轻松地启动、关闭应用程序，如我们要启动“记事本”程序，常用的方法就有四种：

方法一：单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”。

方法二：双击桌面上的“记事本”应用程序快捷图标。

方法三：右击桌面上的“记事本”应用程序快捷图标，在弹出的快捷菜单中选择“打开”选项。

方法四：单击“开始”按钮，在“搜索程序和文件”输入框中输入记事本的应用程序文件名“notepad.exe”，然后按回车键。

提示：

方法一和方法四在绝大多数计算机上可以通用。使用方法二和方法三的前提是桌面上有“记事本”应用程序快捷图标。

2. 输入英文字母

由于键盘上有相应的字母键，因此英文的小写字母是最容易输入的，我们只需依次按 A、B、C、D、E、F、G 键即可。

大写英文字母的输入方法常用的有三种：

方法一：按住 Shift 键不放，依次按 A、B、C、D、E、F、G 键即可。

方法二：按一下 CapsLock 键，在 CapsLock 指示灯亮的情况下，依次按 A、B、C、D、E、F、G 键即可。

提示：

CapsLock 键是一个开关键，按双数次，灯不亮，输入的是小写字母；按单数次，灯亮，输入的是大写字母。

方法三：在中文输入法下，单击输入法状态栏中的中、英文切换按钮（见图 2-6），切换为英文输入 **A**，然后依次按 A、B、C、D、E、F、G 键即可。

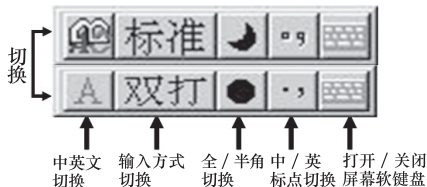


图 2-6 输入法状态栏

 提示：

大、小写英文字母都只占一个字符的位置，在内存中占用一个字节的存储空间。

3. 英文标点符号的输入

一个英文标点符号占一个字符的位置，其输入方法常用的有两种：

方法一：在英文输入状态下，依次按所在的键即可。

方法二：在中文输入法下，单击输入法状态栏中的中、英文标点切换按钮，切换为英文标点输入，然后依次按所在的键即可。

 提示：

有些键上有两个标点符号，如果想输入上面的标点符号，要先按住 Shift 键不放，然后按相应的键即可。

 提示：

中文标点符号只能在中文输入法下才能输入，且输入法状态栏中的中、英文标点切换按钮为中文标点符号输入状态。

4. 数字的输入

英文（或半角）数字的输入主要有两种方法：

方法一：直接按主键盘上的数字键即可。

方法二：先按一下小键盘上的 NumLock 键，在 NumLock 指示灯亮的情况下，依次按相应的数字键即可。

 提示：

NumLock 键也是一个开关键，只有在指示灯亮的情况下，从小键盘输入的才是数字。全角数字的输入方法与半角数字类似，只是要注意应在中文输入法的全角状态下输入。全角数字占两个字节的存储空间。

5. 汉字的输入

一个汉字占两个字节的存储空间，输入汉字前需要切换输入法至中文输入状态。

任务小结

本任务主要介绍了常用字符与标点符号的输入方法。通过本任务的学习，要熟练掌握鼠标的基本操作、键盘上主要功能键的使用、中英文输入法的选择与切换、应用程序的启动与保存方法，以及常用字符与标点的输入方法。

拓展任务

1. 启动“记事本”程序，录入“自我介绍”，并保存至 E:\。自我介绍范例如图 2-7 所示。

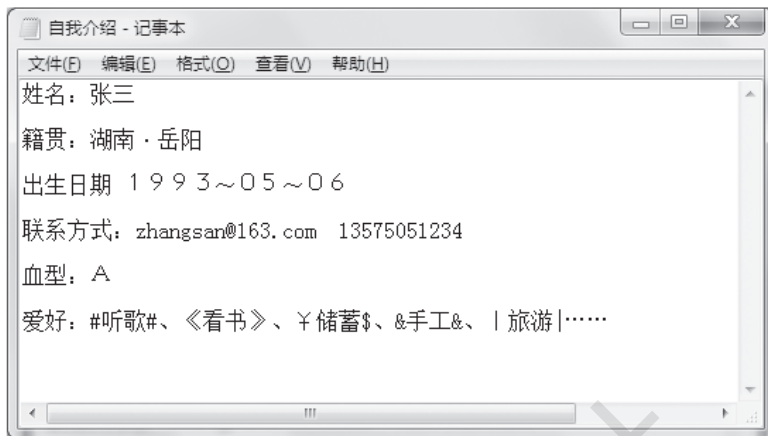


图 2-7 利用“记事本”录入自我介绍

2. 启动一种打字练习软件（如金山打字通、文录打字高手），按正确的姿势与指法练习中、英文输入。练习目标：英文输入速度达到每分钟 80 个字符以上，中、英文混合输入速度达到每分钟 30 个字符以上。
3. 启动 Windows 附件中的绘图工具“画图”，绘制一幅画，如图 2-8 所示。



图 2-8 利用“画图”绘制一幅画

知识巩固

阅读配套教材单元 2 的内容，完成配套教材单元 2 的所有习题。

任务3 个性化自己的计算机

任务描述

在崇尚个性的时代，人们要求凡事皆与众不同，计算机操作系统的设置也不例外，请根据自己的使用习惯和工作需要设置好计算机的使用环境，使计算机真正成为“我”的计算机。

相关知识

- 1. 桌面的概念及相关操作。
- 2. “开始”菜单及任务栏的基本操作。
- 3. 窗口、对话框的基本操作。
- 4. 控制面板。



个性化自己的计算机

任务实现

1. 个性化桌面

(1) 添加系统图标

在 Windows 7 桌面上，有些图标是系统自带的图标，如“计算机”、Administrator、“网络”“回收站”等，这些图标如果被删除了，通过设置可以让它们重新显示出来。操作步骤为：在桌面空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，单击“更改桌面图标”选项，打开“桌面图标设置”对话框，如图 2-9 所示。

在“桌面图标设置”对话框中，可以根据需要选中或取消选中桌面图标左边的复选框，如“计算机”“网络”等，使其在桌面上显示或隐藏。



图 2-9 “桌面图标设置”对话框

提示：

选择某一项目的图标后，单击“更改图标”或“还原默认值”按钮，可以更换或恢复图标样式。

(2) 设置自己喜欢的图片为桌面背景

Windows 7 的桌面背景与 Windows XP 相比, 功能有了很大的提升, 有更多的功能供用户来选择, 可以是个人收集的数字图片、Windows 提供的图片、纯色或带有颜色框架的图片, 也可以显示幻灯片图片。设置桌面背景的具体操作步骤如下: 在桌面空白处右击鼠标, 在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令, 单击“桌面背景”选项, 在图片位置(L)右边的下拉列表中选择 Windows 7 自带的图片文件夹, 选择相应的图片, 单击“保存修改”按钮即可。

如果在 Windows 7 自带的图片文件夹中没有自己喜欢的图片, 也可以单击下拉列表右边的“浏览”按钮, 找到相应的图片文件, 最后单击“保存修改”按钮即可。

(3) 为自己常用的软件创建桌面快捷方式

以在桌面上建一个“记事本”的快捷方式为例。

① 在桌面空白处单击鼠标右键, 从弹出的快捷菜单中依次单击“新建”→“快捷方式”选项。

② 在弹出的“创建快捷方式”对话框命令行中输入“C:\Windows\notepad.exe”(或单击“浏览”按钮, 按目录一直找到 notepad.exe 文件), 如图 2-10 所示。

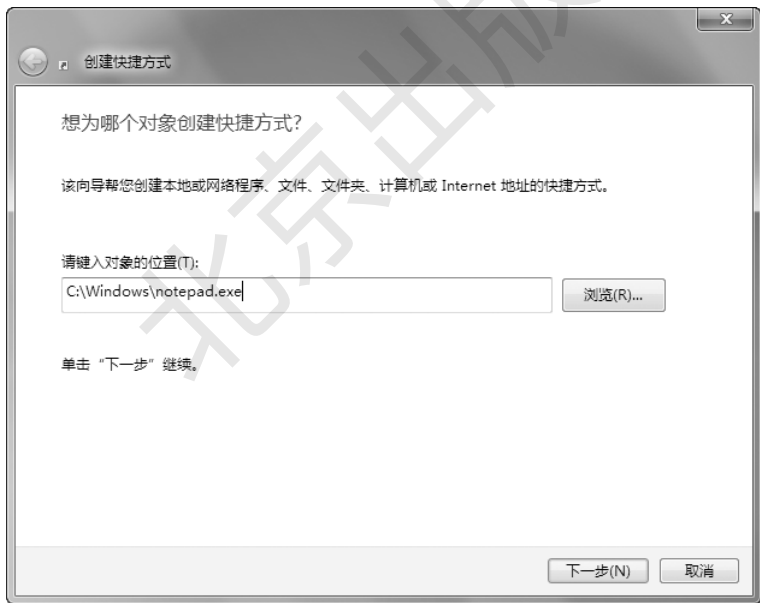


图 2-10 “创建快捷方式”对话框

③ 单击“下一步”按钮, 在弹出的对话框中将“选择快捷方式的名称”文本框中的“notepad.exe”改为“记事本”。

④ 单击“完成”按钮, 桌面上将自动出现一个“记事本”的快捷方式图标。

(4) 按自己的方式排列桌面图标

在桌面空白处单击鼠标右键, 从弹出的快捷菜单中选择“查看”选项, 取消选中“自动排列图标”选项, 如图 2-11 所示, 这样桌面上的图标就可以任意拖动了。

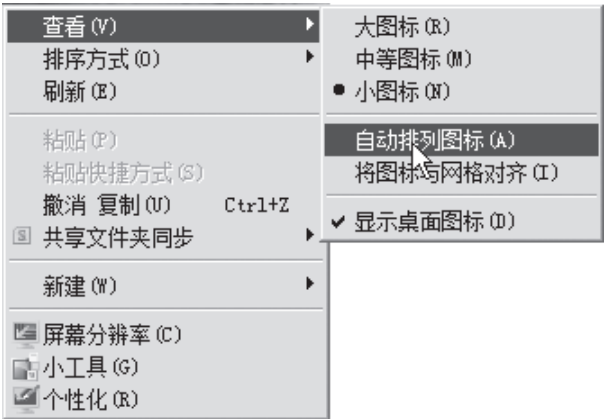


图 2-11 桌面右键快捷菜单

2. 自定义“开始”菜单

- (1) 在“开始”按钮上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，在该对话框中可以对任务栏、“开始”菜单、工具栏的一些属性进行设置，默认打开的为“「开始」菜单”选项卡，如图 2-12 所示。
- (2) 单击“自定义”按钮，打开“自定义「开始」菜单”对话框，如图 2-13 所示。
- (3) 在该对话框中可以对“开始”菜单上的链接、图标以及菜单的外观和行为、最近打开过的程序的数目等进行设置。

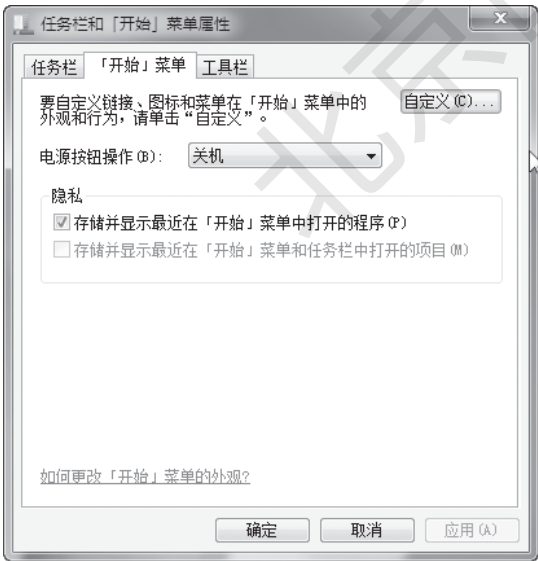


图 2-12 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

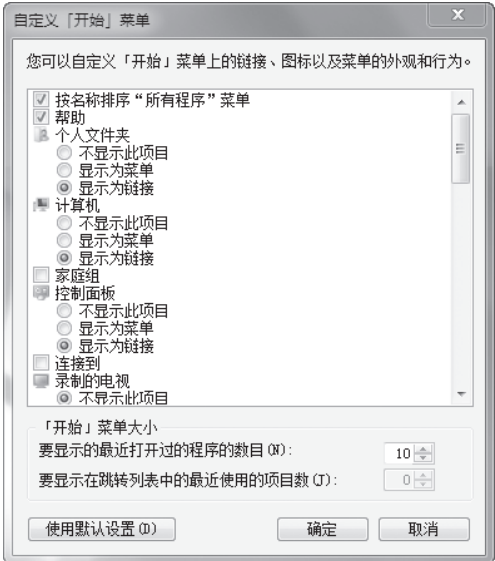


图 2-13 “自定义「开始」菜单”对话框

任务小结

本任务主要介绍了如何对桌面与“开始”菜单进行个性化设置。通过本任务的学习要

了解桌面的概念及相关操作、“开始”菜单及任务栏的基本操作、窗口与对话框的基本操作以及对计算机进行个性化设置的方法。

拓展任务

按要求做如下操作：

1. 修改文件夹选项，使得在资源管理器中显示所有文件和文件夹，所有文件夹内的文件都以“详细资料”的形式显示。
2. 将“任务栏”的属性设为自动隐藏，在“开始”菜单中显示小图标，在任务栏中显示时钟。
3. 添加或删除中文输入法中的“全拼输入法”。
4. 设置 D 盘回收站的大小为 4 000 M。
5. 以“详细资料”的查看方式显示 C:\ 下的文件，并修改日期后进行排序。
6. 设置屏幕保护程序的等待时间为 10 分钟。
7. 按大小排列桌面上的图标。
8. 启用来宾账户 Guest。
9. 将计算机总输出音量设为最大。
10. 将时间格式设为 tt hh:mm:ss，把计算机的货币符号设为 \$。

知识巩固

阅读配套教材单元 2 的内容，完成配套教材单元 2 的所有习题。

拓展项目 体验 Windows 10

任务描述

Windows 10 是美国微软公司研发的新一代跨平台及设备应用的操作系统，可以运行在手机、平板、台式机及 Xbox One 等设备中，拥有相同的操作界面和同一个应用商店，允许用户边玩边工作，同时还与互联网相连。在系统界面上，Windows 10 采用了全新的多任务处理方式，任务栏中出现了一个全新的按键：任务查看。当单击“任务查看”功能按钮时即可在屏幕下方启动多个桌面，可以更加轻松地查看当前正在打开的应用程序。

要点提示

1. 查阅相关资料，了解 Windows 10 的新功能。
2. 找一台安装有 Windows 10 的计算机，体验一下其基本操作和新功能。